



Manuel d'utilisation MyEasyOptic :  
RGPD

VERSION 1.37

MyEasyOptic



## RGPD



### Qu'est-ce que le RGPD (RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES) ?

Il s'agit de la nouvelle réglementation européenne qui concerne la protection des personnes physiques vis-à-vis du traitement des données à caractère personnel ainsi que la libre circulation de celles-ci.

Ce règlement européen a été publié le 4 mai 2016 et sera applicable et obligatoire dans l'ensemble des États membres de l'Union Européenne dès le 25 mai 2018.

*Note : Le RGPD, n'est pas un agrément. Il s'agit d'un état d'esprit, de bonnes pratiques et des organisations qu'il faut suivre autant professionnellement qu'individuellement. Votre logiciel de gestion de magasin d'optique concerne une partie de cet ensemble, mais pas l'intégralité : Afin de vous informer de l'ampleur de ce nouveau règlement nous vous conseillons de vous rapprocher de votre CCI, centrale d'achat, avocat, syndicat...*

### + D'INFOS

**Nos TUTO vidéos :** [sur notre chaîne YOUTUBE](#)

**RÈGLEMENT :** <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>

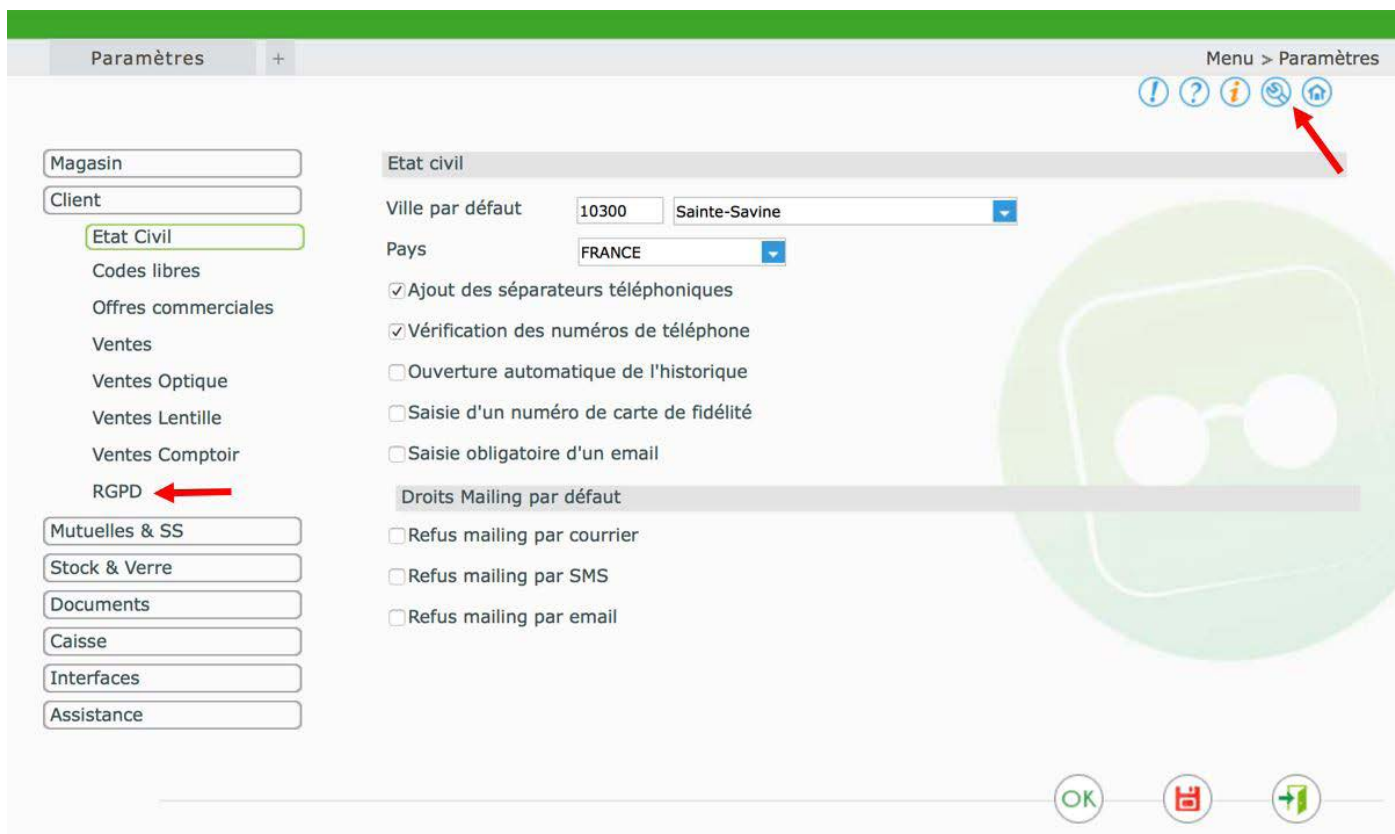
**GUIDE CNIL :** <https://www.cnil.fr/fr/principes-cles/guide-de-la-securite-des-donnees-personnelles>

**Le RGPD en emojis :** <https://www.youtube.com/watch?v=u4M5IVYv3UI>

**Le RGPD avec CNIL :** <https://www.youtube.com/watch?v=OUMGp3HHeI4>

**Acuité dossier :** <https://www.acuite.fr/dossiers/rgpd-et-donnees-personnelles>

Un nouveau menu RGPD est accessible dans les paramètres CLIENT et RGPD.



Ce menu RGPD se décompose en 4 onglets.

- **DROIT À L'OUBLI** : Donne la possibilité à vos clients de supprimer totalement les données les concernant.
- **ACCÈS AUX DONNÉES** : Donne la possibilité à vos clients de visualiser les données que vous avez sur eux.
- **DROIT À LA PORTABILITÉ** : Donne la possibilité à vos clients de récupérer leurs données dans un fichier.
- **PARAMÉTRAGES** : Permet de paramétrer vos feuilles de recueil de consentements.

### DROIT À L'OUBLI :

**ATTENTION : Il va de votre responsabilité de contrôler si le dossier sélectionné présente un solde ou un encours, et s'il peut être soumis au droit à l'oubli. Le logiciel ne fera pas ce contrôle.**

RGPD + Menu > RGPD

Droit à l'oubli ←
 Accès aux données
 Droit à la portabilité
 Paramétrages

Recherche  Nom  Prénom  N°Sécu  4 / 115

Nom	Prénom	Adresse	Ville	Téléphone	Dernière vente
	Gerald				14/01/2012
	Pierre				20/02/2015
	Akouvi				26/07/2011
	Ayawa				26/07/2011
	Minata				06/12/2012
	Tea				24/07/2015
	Roland				29/08/2014
	Maximillienne				18/10/2014
	Corinne				16/06/2015
	Jacqueline				08/11/2016
	Jacques				08/11/2016
	Laurianne				08/11/2014
	Mathis				16/06/2015
	Joseph				25/03/2017
	Sarl				25/01/2012
	Sarl				02/02/2012
	Martine				23/08/2016
	Mariam				06/04/2017
	Marie christine				17/05/2016

Dans cette section, il est possible de supprimer **TOTALEMENT** une fiche client en cliquant sur le bouton « Suppression totale » .

Cela supprimera l'état civil, les dossiers du client, ainsi que les documents scannés des dossiers.  
*Note : Concernant les factures, elles doivent être conservées pendant 10 ans. Elles seront donc toujours accessibles, mais uniquement depuis la partie « Mes Factures » du module Caisse.*

**Information importante**

Cette action est irréversible. Confirmez vous la suppression du client TEST Meo?

oui
non

Il est aussi possible de ne supprimer **QUE LES COORDONNEES** en cliquant sur le bouton « Suppression coordonnées » .

(Celui-ci retire les informations suivantes : adresse, numéros de téléphone, email, client, numéro de sécurité sociale, date de naissance).


**Information importante**

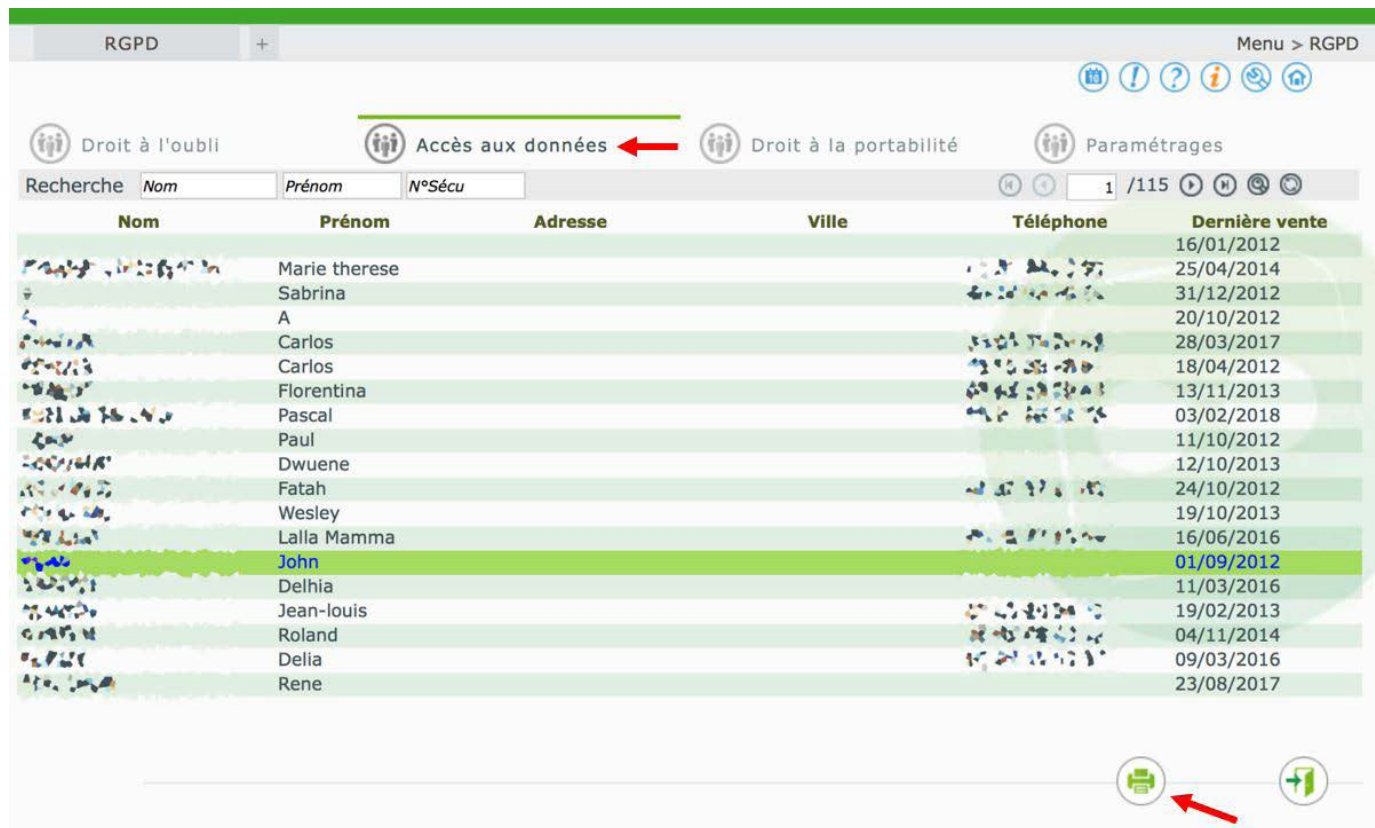
Cette action est irréversible. Confirmez vous la suppression des informations personnelles de TEST Meo (adresse, téléphone, email, N° Sécu, date de naissance) ?

oui
non





## ACCÈS AUX DONNÉES :

Dans l'Accès aux données, il est possible d'imprimer toutes les informations concernant un client.







































Il faut sélectionner le client souhaité et cliquer sur .



RGPD + Menu > RGPD

 Droit à l'oubli  **Accès aux données**  Droit à la portabilité  Paramétrages

Recherche  Nom  Prénom  N°Sécu  1 / 115

Nom	Prénom	Adresse	Ville	Téléphone	Dernière vente
	Marie therese				16/01/2012
	Sabrina				25/04/2014
	A				31/12/2012
	Carlos				20/10/2012
	Carlos				28/03/2017
	Florentina				18/04/2012
	Pascal				13/11/2013
	Paul				03/02/2018
	Dwuene				11/10/2012
	Fatah				12/10/2013
	Wesley				24/10/2012
	Lalla Mamma				19/10/2013
	John				16/06/2016
	Delhia				01/09/2012
	Jean-louis				11/03/2016
	Roland				19/02/2013
	Delia				04/11/2014
	Rene				09/03/2016
					23/08/2017

**Impression**

Droit d'accès aux données  

## DROIT À LA PORTABILITÉ :

Dans le *Droit à la portabilité*, il est possible d'exporter les informations concernant un client, en vue de les lui fournir sur le support de votre choix. Ces informations seront téléchargées automatiquement sur votre ordinateur.

RGPD + Menu > RGPD

Droit à l'oubli
 Accès aux données
 Droit à la portabilité
 Paramétrages

Recherche  Nom  Prénom  N°Sécu  1 / 115

Nom	Prénom	Adresse	Ville	Téléphone	Dernière vente
	Marie therese				16/01/2012
	Sabrina				25/04/2014
	A				31/12/2012
	Carlos				20/10/2012
	Carlos				28/03/2017
	Carlos				18/04/2012
	Florentina				13/11/2013
	Pascal				03/02/2018
	Paul				11/10/2012
	Dwuene				12/10/2013
	Fatah				24/10/2012
	Wesley				19/10/2013
	Lalla Mamma				16/06/2016
	John				01/09/2012
	Delhia				11/03/2016
	Jean-louis				19/02/2013
	Roland				04/11/2014
	Delia				09/03/2016
	Rene				23/08/2017

Un fois le client sélectionné, il suffit de cliquer sur le bouton d'export , cela va télécharger un fichier au format ZIP qui contient donc toutes les informations du client, qu'il faudra lui remettre.

Une fois décompressé, vous retrouverez différents fichiers au format CSV (lisibles par EXCEL), chaque fichier CSV correspondant à une catégorie de données (client, devis, équipement...).

Nom	Type
client.csv	Fichier CSV
devis.csv	Fichier CSV
equipement.csv	Fichier CSV
observationPersoClient.csv	Fichier CSV
observationPersoEquipement.csv	Fichier CSV
reglement.csv	Fichier CSV
visite.csv	Fichier CSV

## **PARAMÉTRAGES :**

Dans les *Paramétrages*, il est possible de sélectionner et/ou de créer de nouveaux consentements. Pour cela, cliquer sur le bouton en haut à droite de la liste.

RGPD + Menu > RGPD

Droit à l'oubli
 Accès aux données
 Droit à la portabilité
 Paramétrages

Mes consentements 1 / 1

Consentement	Description
Délais de conservation de vos données	Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous,
Identité responsable de traitement	M. NOM Prénom, JJJ@LLL.FR Ligne Adresse1 Ligne Adresse2
Réalisation d'un équipement d'optique	Votre opticien saisie et traite vos données d'identification et
Télétransmission aux organismes d'assurance	Votre opticien saisie et traite vos données d'identification

Si le consentement est sélectionné dans la liste, un texte (modifiable) est renseigné par défaut.

Celui-ci peut être modifié en écrivant directement dans le champ « Description », si besoin il est possible de réinitialiser en cliquant sur le bouton (afin de retrouver le texte par défaut). En écrivant directement dans les champs concernés, il est également possible de créer un nouveau type de consentement en renseignant son type et sa description.

### Nouveau consentement

Réalisation d'un équipement d'optique

Description

Votre opticien saisie et traite vos données d'identification et de santé dans le but de réaliser la commande et la facturation de votre équipement d'optique.  
 Catégorie de destinataires : Industriel (verriers, fabricant lentille, fabricant monture)

Type de consentement

Texte informatif
  Consentement explicite

Emplacement d'impression

Impression en fin de devis
  Impression autonome

ok annuler

Chaque consentement peut être indiqué comme « **Informatif** » ou « **Consentement explicite** ».

- Un **texte informatif** ajoutera le texte sur le document souhaité (en bas de devis ou sur une feuille à part), mais ne demande pas d'acceptation écrite du client.

*Par exemple, pour informer le client de l'identité du responsable de traitement des données.*

- Un **consentement explicite**, ajoutera lui aussi au document le consentement souhaité ainsi qu'une demande d'acceptation écrite sous la forme d'une case à cocher.


*Par exemple, pour recueillir le consentement du client pour l'envoi de ses données personnelles pour une commande de verre.*

De la même manière, il est possible pour chaque consentement, d'indiquer l'endroit où l'on souhaite imprimer ce consentement. Soit à la suite du devis, soit sur une feuille autonome à part.


Emplacement d'impression

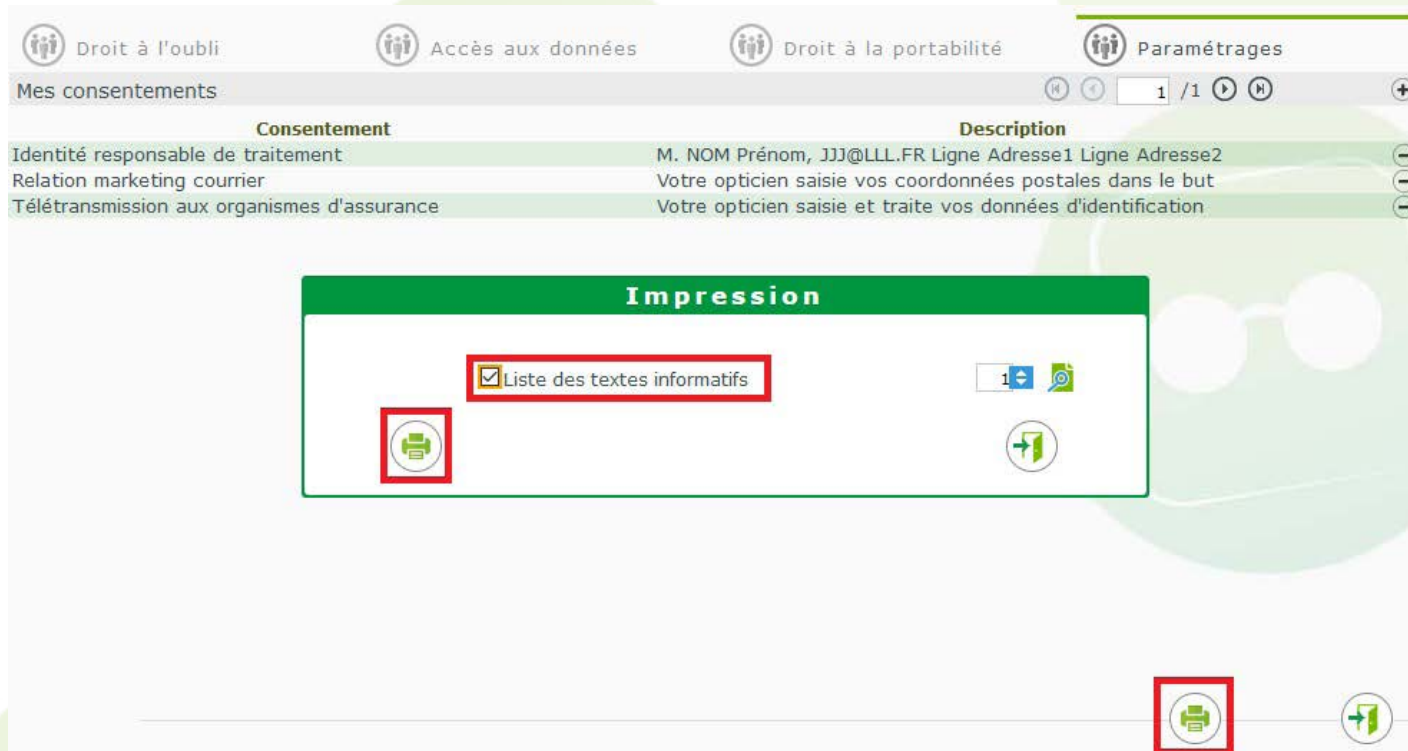
Impression en fin de devis  Impression autonome

Une fois les paramètres effectués, cliquez sur « OK », afin de l'ajouter à votre liste de consentements.

Vous pouvez ensuite recommencer la procédure en cliquant à nouveau sur bouton  et ajouter le consentement suivant.

Sur l'écran ci-dessous, il est possible d'imprimer la liste de tous les textes étant indiqués comme

« informatifs », pour cela, cliquer sur le bouton  :



The screenshot shows the 'Mes consentements' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Droit à l'oubli', 'Accès aux données', 'Droit à la portabilité', and 'Paramétrages'. Below the tabs is a table with two columns: 'Consentement' and 'Description'. The table contains three rows of consent items. A modal dialog box titled 'Impression' is open, showing a checkbox for 'Liste des textes informatifs' which is checked. There is a print icon in the dialog and another print icon at the bottom right of the interface.

Consentement	Description
Identité responsable de traitement	M. NOM Prénom, JJJ@LLL.FR Ligne Adresse1 Ligne Adresse2
Relation marketing courrier	Votre opticien saisie vos coordonnées postales dans le but
Télétransmission aux organismes d'assurance	Votre opticien saisie et traite vos données d'identification

### Coté fiche client :

Il est possible d'imprimer depuis la fiche client un nouveau document qui regroupe tous vos consentements (paramétrables depuis les paramètres RGPD vu plus haut).

La fiche de recueil de consentement est disponible dans les visites en état devis et vente.



Type Equip. Ecart. Hauteurs Suivi Observations

RA - Remplacement 32,0 32,0 OD OG Verres : Non commandés  
Monture : Non commandée  
Liv. : Prévenir

VP OD VP OG

Monture VL 26 soltwo S 210,00

Oeil Droit 0,00 1,00 170 Add 70 Ø2 ESS OU 145,00

Advans Fit Orma Cz F

Suppléments Ve 1/1 0,00

Kiros

Divers Divers n°1 Divers n°2 Divers n°3 0,00

Totaux

Brut	Remise	Net	Rbt RO	Rbt RC	Part Client	Règlement	Dû client
797,50	MAN 0,00	= 797,50	- 12,20	- 0,00	= 785,30	- 0,00	= 785,30

Impression

- Devis
- Demande de prise en charge
- Récapitulatif Devis
- Rapport d'adaptation
- Consentement(s)
- Tous les équipements

1 1 1 1 1

TP OK

A savoir : Le « Consentement de Prise En Charge » a été remplacé par « Consentement(s) »

Ce document comportera tous les textes informatifs paramétrés ainsi que tous les textes en consentement explicite.

**Consentement(s)**

Fait à Sainte-Savine, le 24/05/18

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGDP), vous pouvez accéder aux données vous concernant (article 15) ou demander leur effacement (article 17). Vous disposez également d'un droit d'opposition (article 21), d'un droit de rectification (article 16) et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (article 18).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le responsable du magasin aux coordonnées indiquées ci-dessous dans la rubrique «Identité responsable de traitement».

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par voie postale.

**Liste des textes informatifs**

**Délais de conservation de vos données**

Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous, vos données seront conservées 5 ans dans notre logiciel magasin puis archivées pendant 15 ans.

**Identité responsable de traitement**

M. NOM Prénom, JJJ@LLL.FR

Ligne Adresse1

Ligne Adresse2

Code postal Ville

**Réalisation d'un équipement d'optique**

Votre opticien saisie et traite vos données d'identification et de santé dans le but de réaliser la commande et la facturation de votre équipement d'optique.

Catégorie de destinataires : Industriel (verriers, fabricant lentille, fabricant monture)

**Liste des consentements explicites**

**Relation marketing email**

Votre opticien saisie votre adresse email dans le but d'envoi de mail promotionnel ou informatif.

Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat

**Télétransmission aux organismes d'assurance maladie obligatoire et complémentaire**

Votre opticien saisie et traite vos données d'identification sociale (SS et OCAM) dans le but d'obtenir une prise en charge et un remboursement de votre équipement d'optique.

Catégorie de destinataires : CPAM, caisse régime complémentaire

Signature :

Une fois ce document signé par le client, il pourra être scanné et associé à sa fiche avec un nouveau type de document « Consentement ».

