

anuel d'utilisation MyEasyOptic : Le portail Centrale de stock

VERSIONS 1.40

MEasy Optic

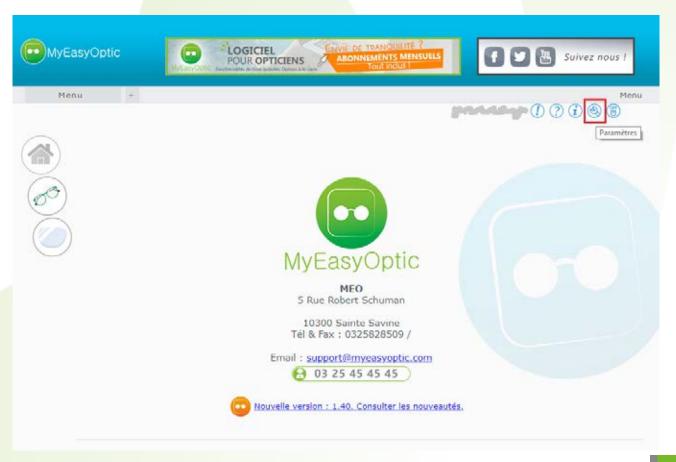


Manuel d'utilisation : Le portail Centrale de stock

L'accès à la Centrale de stock se fait depuis la page générale d'identification de MyEasyOptic : Ce sont les mêmes identifiants utilisés pour la centrale stock et le portail multi-magasin.

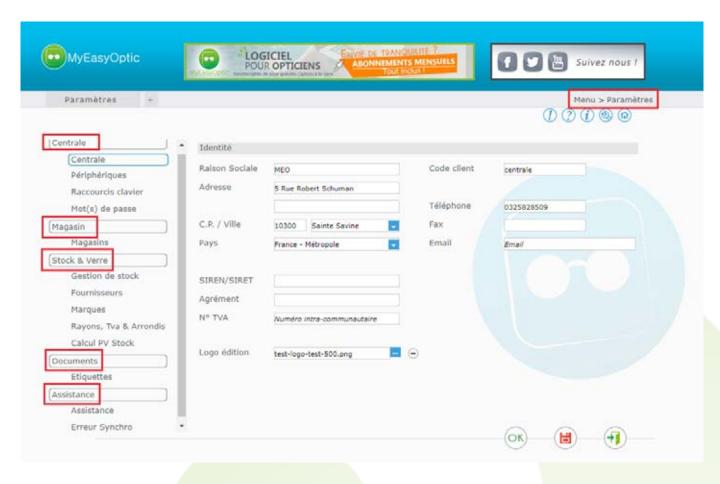


Depuis la page d'accueil (en-tête de la page sur le fond « Azur » pour différencier avec le MEO magasin), il est possible de consulter et gérer le Stock, d'activer les catalogues EDI et de gérer les paramètres de la Centrale :



1. Menu PARAMETRES

Via le bouton «Paramètres», il est possible de consulter et gérer le paramétrage de différents modules :



En plus de la gestion des profils des utilisateurs (dans la Gestion des Options de l'administrateur), l'accès à certains points de la centrale est paramétrable par mot de passe :



Dans **Paramètres > Magasin**: Par défaut, c'est la centrale stock qui a la charge de créer de nouvelles références, ainsi que de répartir les quantités sur les différents points de ventes.

Au niveau des quantités, cette gestion de réassort peut être redonnée aux magasins pour qu'ils rentrent eux même les quantités reçues en magasin. Pour cela, la centrale doit autoriser le réassort côté magasin :



Dans **Paramètres** > **Stock & Verre** vous avez la possibilité de paramétrer la gestion de stock en Centrale, ainsi que les fournisseurs, marques, rayons et formules de calcul :



La gestion du stock est activée par défaut. La centrale possède son propre stock au même titre qu'un magasin. Les quantités mises sur la ligne centrale reste sur la centrale.

A contrario, lorsque ce paramétrage est désactivé, au moment de la saisie des articles, il est possible de mettre toutes les quantités sur la ligne « centrale », puis de cliquer sur les lignes des magasins pour repartir celles-ci. Chaque quantité mise sur un magasin est déduite de la quantité centrale. Cela a pour but de vérifier que toutes les quantités commandées ont bien été réparties sur tous les points de vente :



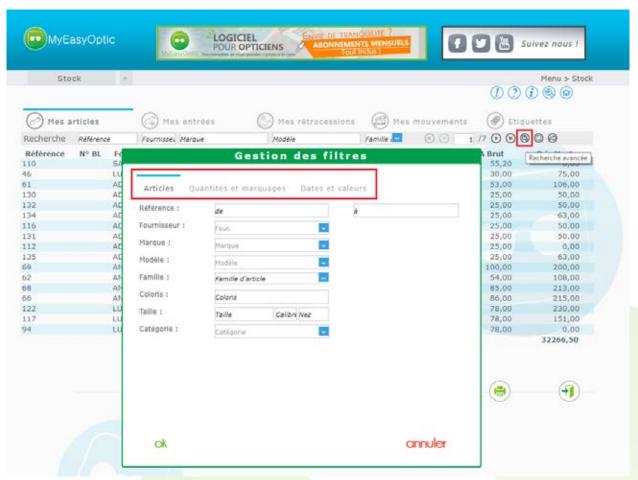
2. STOCK



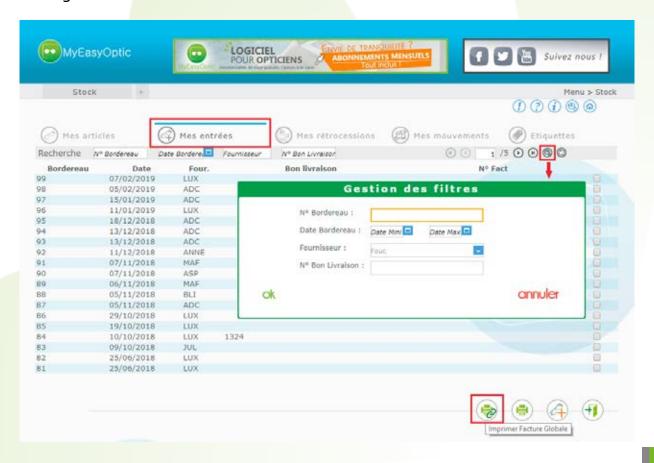




Chaque onglet possède la fonctionnalité « Recherche avancée » permettant la gestion de filtres supplémentaires pour affiner la recherche (par exemple, la valeur du stock pour une période précise, etc.) :

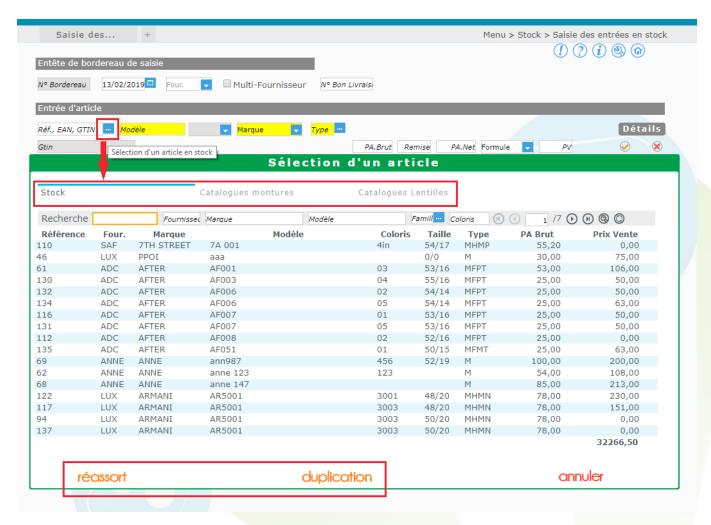


Depuis « Mes entrées », vous avez la possibilité de rechercher les bordereaux déjà saisis et d'imprimer une facture globale :



Les entrées des articles via la Centrale se font sur les mêmes principes que via le mono-magasin (pour plus de détails se référer au <u>Manuel d'utilisation « Saisie d'un article en stock »</u>) :





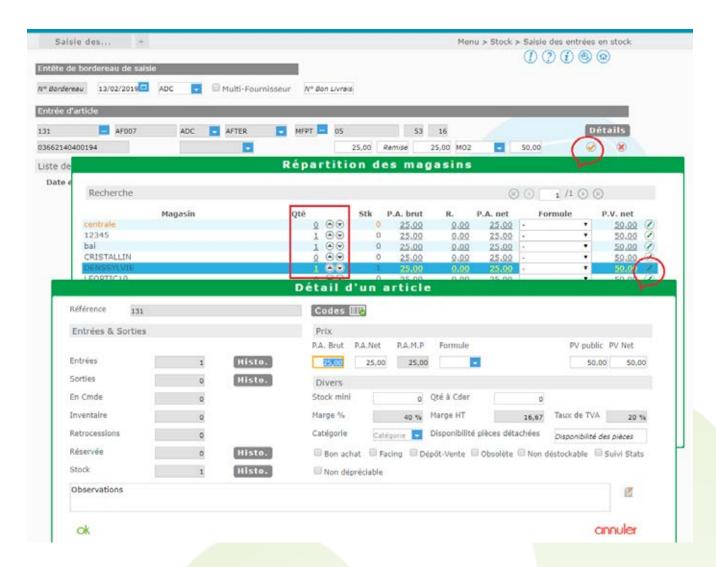
En entrant les articles via la Centrale, il est possible de répartir tout de suite les quantités entre les magasins.

Chaque création/modification est instantanément synchronisée avec les magasins.

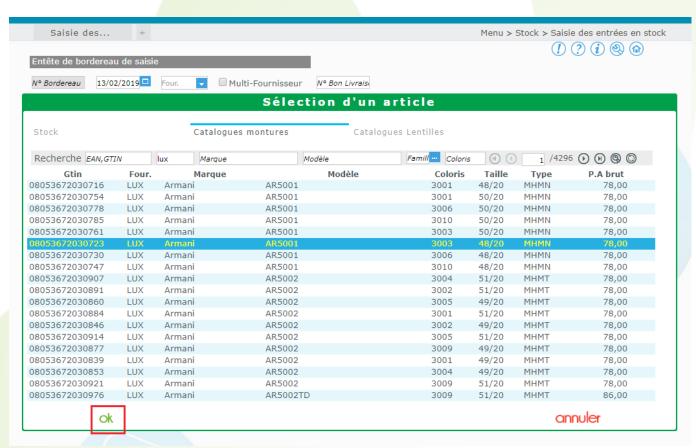
En cliquant sur le bouton il est possible d'accéder au détail de l'article, comme les prix, le coefficient, l'historique ou encore les cases de facing, dépôt-vente... etc.

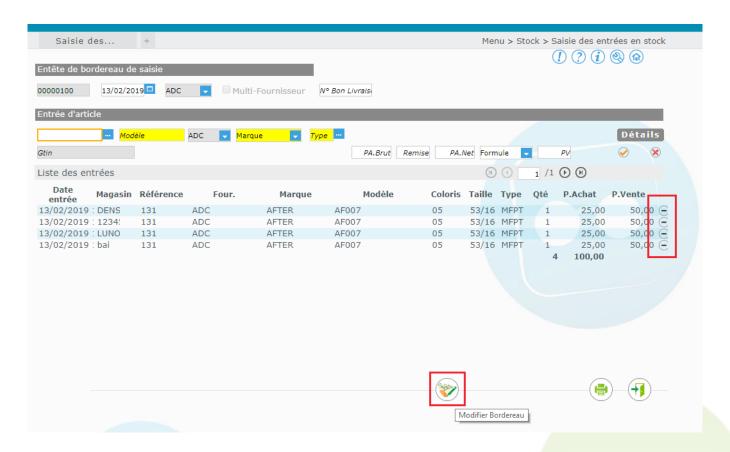
Ces informations peuvent être différentes par magasin (dans le cadre d'une enseigne par exemple,

ou selon la géographie des magasins).

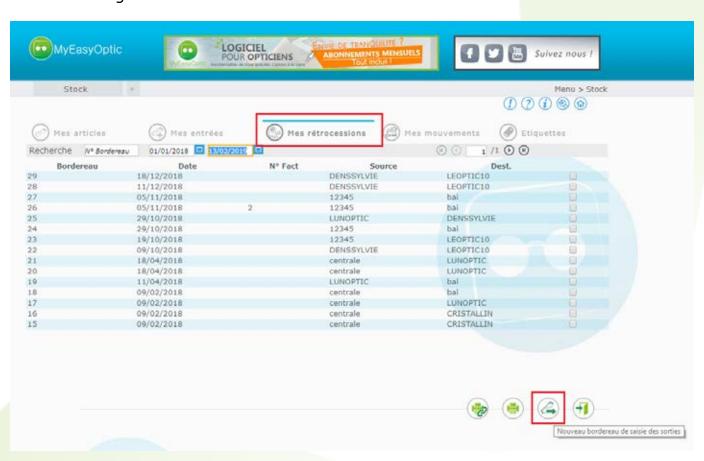


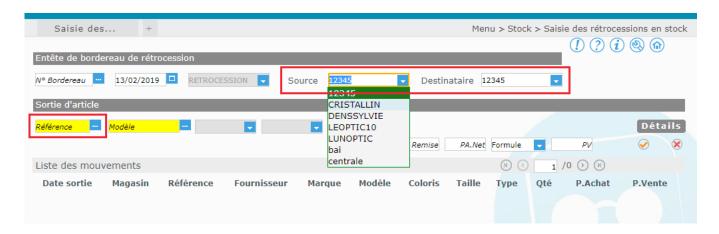
L'entrée en stock de nouveaux produits peut se faire via les catalogues montures EDI.



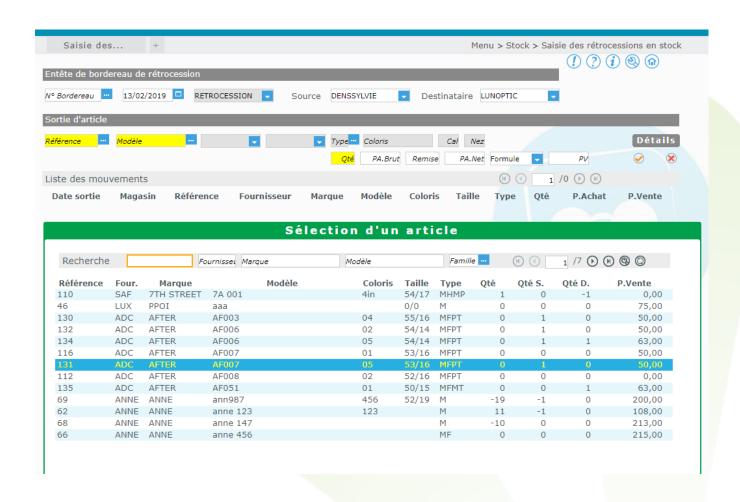


La **gestion des rétrocessions** est possible à partir de la centrale et pour tous magasins présents dans le multimag et connectés à la centrale stock :

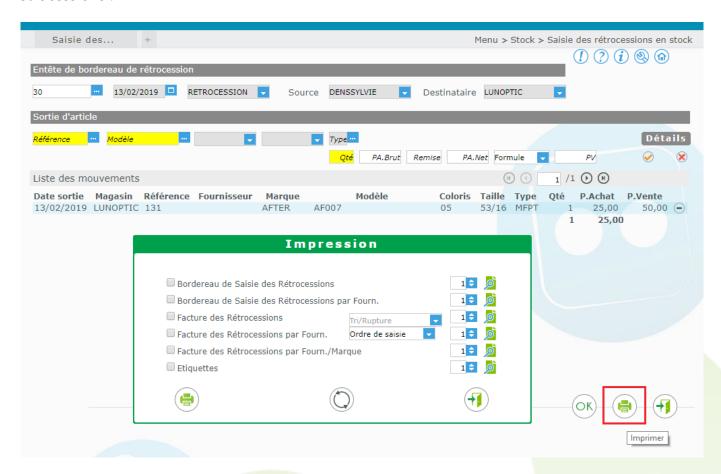




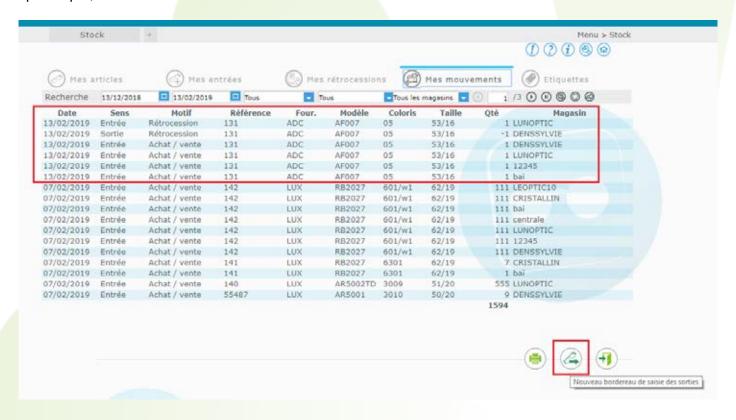
Après avoir sélectionné le magasin-source et le magasin de destination, sélectionnez le ou les articles dans le stock :



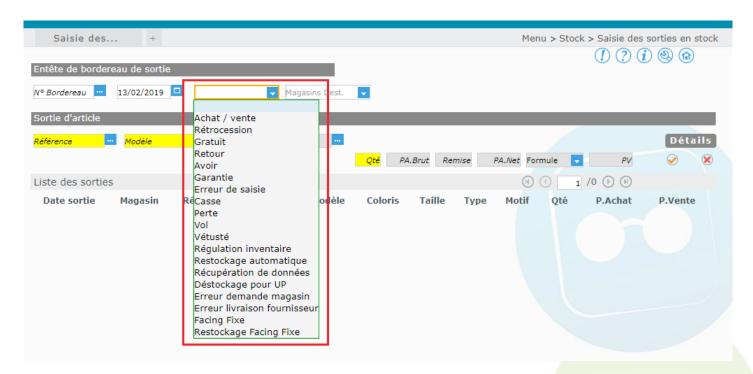
Une fois toute la sélection faite, vous avez la possibilité d'imprimer le bordereau et/ou la facture des rétrocessions :



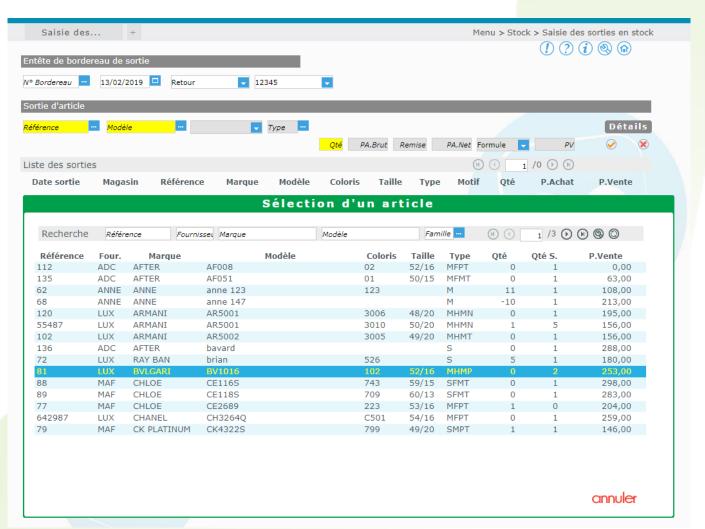
Depuis « Mes mouvements », vous pouvez consulter tous les mouvements de stock depuis la centrale vers les magasins (que ce soit tous mouvements confondus ou en filtrant un type de mouvement spécifique) :



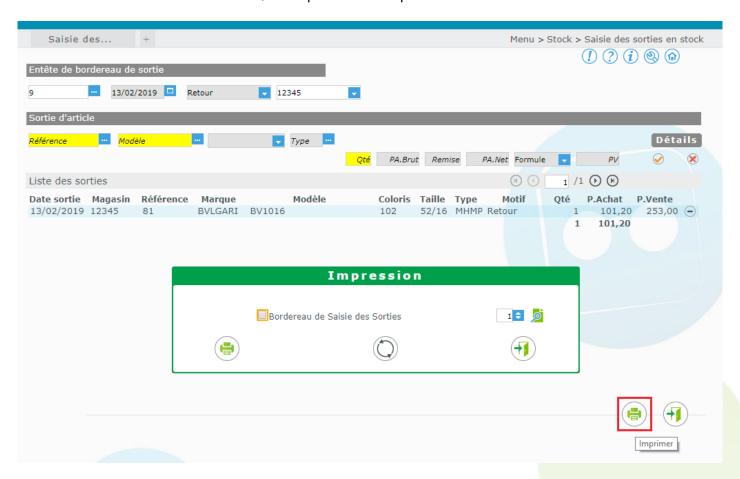
Possibilité de faire une/des sortie(s) de stock en cliquant sur le bouton « Nouveau bordereau de saisie des sorties » et ensuite, de renseigner le motif de sortie et sélectionner le magasin d'où la sortie doit être effectuée :



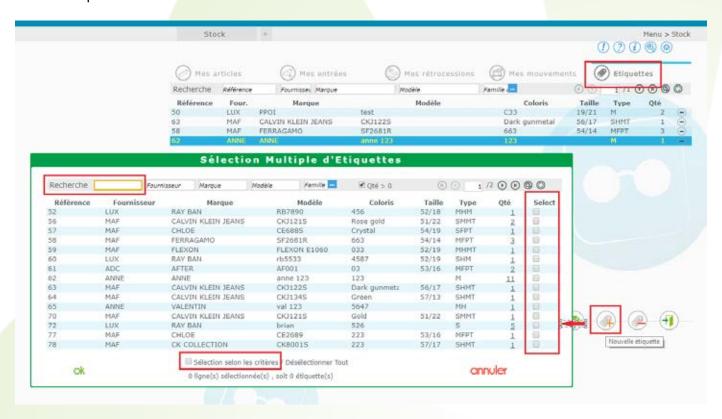
Ensuite il faut sélectionner l'article dans le stock du magasin en question :



Une fois toute la sélection réalisée, il est possible d'imprimer le bordereau de saisie des sorties :



Pour imprimer ou réimprimer les étiquettes depuis le module « Etiquettes » de la Centrale, il faut cliquer sur le bouton « Nouvelle étiquettes », rechercher la (les) référence(s) et cocher la (les) case(s) leur correspondant :



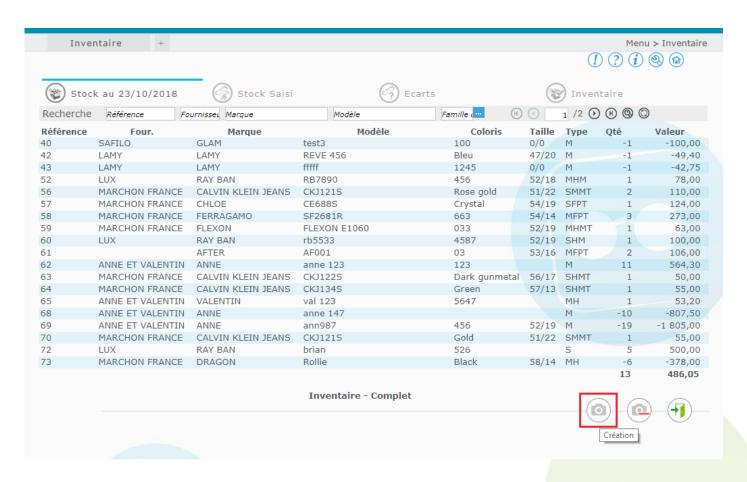
Une fois que toute la sélection est faite, il est possible d'imprimer les étiquettes ou de purger la liste :



Si la centrale possède son propre stock, dans ce cas il sera nécessaire de faire un inventaire. Pour cela, aller dans « Mon inventaire » :



La procédure est la même que pour le mono-magasin (pour plus de détails vous pouvez vous référer au <u>Manuel d'utilisation « Procédure d'inventaire et dépréciation »</u>).



Il est possible de consulter les listes des articles et/ou des mouvements des magasins de la Centrale :



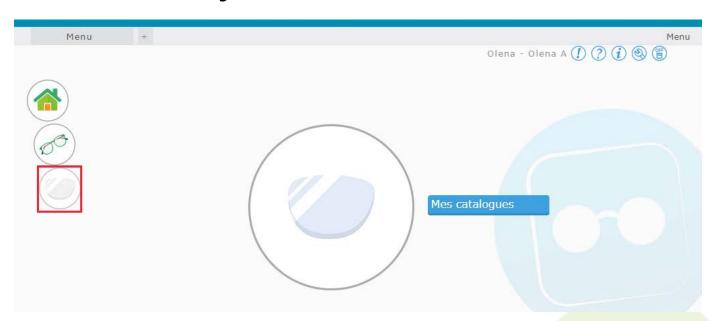


Vous pouvez exporter ces listes en format CSV (uniquement pour les comptes « Administrateur ») :



3. CATALOGUES

Aller dans Menu>Mes catalogues:



Il est possible d'activer ou de désactiver les catalogues depuis la Centrale, ainsi que consulter les informations sur les catalogues :

