

Logiciel MYEASYOPTIC

Nouveautés 1.43 (juin 2019)

• Possibilité d'envoyer des emails à partir de la fiche client.

L'accès peut se faire en cliquant sur l'icône 🛋 À côté de l'adresse email du client, ou sur l'icône



en bas du dossier.

Un clic sur ce dernier bouton fait apparaitre une nouvelle fenêtre de sélection de documents à envoyer par email.

Email	
Utiliser sur les boutons gris carrés "enveloppe" pour effectuer une sélection	
Image: SignéImage: Signé <th></th>	

Pour l'envoi d'email mais aussi, pour l'impression, pour la visualisation de documents ou encore très prochainement pour la signature, la méthode de sélection de document a évolué.

Auparavant, avec les cases, la sélection ne pouvait avoir que 2 états. Dorénavant, les boutons permettent 3 états :



Bouton gris : Choix de l'action à effectuer

Bouton gris + pastille bleu : Représente la sélection multiple prise en compte pour l'action demandée.

Bouton gris + pastille verte : Indique que l'action a bien été effectuée.

F					Lie	torio												
Email					HIS	toriq	ue											
Modèl	e de l'ei	mail										R	\odot	1	/1 (DC)	
Morei	Libelle	e	More	Obj	et		Bon	iour %	tuno	0/ 00	m N	Conte	enu	200 0		tro n	0111/0	Lágy
Herer			merc	.1			DUI	jour /	rype	70110	111, IN	ous e	spert	JIIS Y	ue vo	ue n	ouve	requ
~	1 11																	
Objet	de l'em	ail																
1erci																		
Corps	de l'em	ail																
001 00	uc i cin																	~
G	7	C	Y	2	=	三	-=		♦	•=	-	1=	=		ເອ	T		11
-	1	2	A2	x	-	-	-	3				3-	•	_	_		-	•
Fond Bonjour	r M. DUI	D PONT,	A2	X Texte	-	•	_	5	P	olice		\$		-	T	aille :	•	•
Fond Bonjour Nous e: V'hésite Foute n Bonne j	r M. DUI spérons ez pas à otre équ journée.	PONT, que votr passer o ipe se tie	e nouvel dans noti ent à voti	X Texte équipen re magas re entière	nent v sin, afi e disp	rous a in d'aj ositior	pporte uster s	une tot i néces	P ale sa saire	olice Itisfact	tion. nouve	₃_ ¢	•–	nt.	T	aille :	•	•
Fond Bonjour Nous es Vhésite Toute n Bonne j A. Johr	r M. DUI spérons ez pas à otre équ journée. n DOE	PONT, que votr passer o ipe se tie	e nouvel dans noti ent à votr	X Texte équipen re maga: re entière	ment v sin, afi e disp	rous a in d'aj ositior	pporte uster s	une tot i néces	Pale sa	olice ttisfact votre	tion. nouve	₃_ ¢	•–	nt.	T	aille :	•	•
Fond Bonjour Vous er V'hésita Toute n Bonne j M. Johr M. Johr	r M. DUI spérons ez pas à otre équ journée. n DOE	PONT, que votr passer di ipe se tie	▲ 2 e nouvel dans note ent à vote	X Texte équiper re maga: re entière	nent v sin, afi e disp	tous a in d'aj ositior	pporte uster s	une tol	P ale sa saire	olice ttisfact votre	tion. nouve	₃— ♦	•–	nt.	T	aille :	•	
Fond Bonjour Nous er Nhésite Toute n Bonne j M. Johr	r M. DUI spérons az pas à otre équ journée. n DOE	PONT, que votr passer o ipe se tie	e nouvel dans noti ent à voti	X Texte équipen re magas re entière	nent v sin, afi e disp	rous a in d'aj ositior	pporte uster s	une tol	Parale sa	olice ttisfact votre	tion. nouve	₃ ⇒	peme	nt.	T	aille :	•	
Fond Bonjour Vous es Vhésite Foute n Bonne j M. Johr ME ME	r M. DUI spérons az pas à otre équ journée. n DOE	PONT, que votr passer o ipe se tie	e nouvel dans noti ent à voti	X Texte équiper re magas re entière	ment v sin, afi e disp	tous a in d'aj ositior	pporte uster s	une tol	Pale sa	olice ttisfact votre	tion. nouve	₃— ♦	peme	nt.	(T)	aille :	•	
Fond Bonjour Nous es Vhésita Toute n Bonne j M. Johr ME VE Pièces	r M. DUI spérons az pas à otre équ journée. n DOE NOPE	PONT, que votr passer o jpe se tie	e nouvel dans noti ent à votr	X Texte équiper re magas re entière	nent v	tin d'aj	pporte uster s	une tol	P.	tisfac:	tion. nouve	3— ¢	peme	nt.	T	Ax isile	•	

Pour plus de détails sur l'utilisation, une documentation est disponible sur notre site.

Documentation envoi d'emails – Cliquer ici

• Modification de la fenêtre d'impression

Pour pouvoir prochainement gérer les signatures de documents, la fenêtre d'impression a été revue. Elle reprend le fonctionnement décrit au début, dans la partie sélection des documents à envoyer par email.

Impression
Utiliser sur les boutons gris carrés "imprimante" pour effectuer une sélection
Demande de prise en charge Récapitulatif Devis Fiche atelier Fiche atelier avec reçu Facture Client Volet sécu Consentement(s) Traçabilité
Tous les équipements

Les boutons de sélection d'impression (ou de signature) peuvent donc prendre eux aussi 3 états :

Bouton gris : Indique les documents qui peuvent être imprimés.

Bouton gris + pastille bleu : Indique les documents sélectionnés pour être imprimés.

Bouton gris + pastille verte : Indique que l'impression a été effectuée.



NB : Le fonctionnement de la visualisation reste inchangé

• Possibilité de modifier le type d'un document scanné, son nom, et indiquer que celui-ci est signé.

NB : Cette fonctionnalité est disponible dans les documents liés au client ainsi que dans les documents liés à la visite.

Pour cela cliquez sur le bouton C en bout de ligne.

ion d'un fichier
Attestation
TESTMEO.png
☑Document signé
annuler

• Ajout d'un bouton « scanner » dans les documents visites, permettant de piloter le scanner directement de MyEasyOptic.

NB : *Pensez* à mettre à jour votre programme MyEasyLocalService en version 1.23

	Sélection des documents	- Visite	
Type : Ordonnance	Nouveau nom de fichier	Client Concernent Concernent	① 1/3 ① Documents
Туре	Nom	Date	1
			e de TEST
			Sénérer la FSE
	scar	nner fermer	1/2 •

• Dans le cadre d'un avoir sur un dossier où une part TP a déjà été lettrée, il est dorénavant possible d'utiliser cet avoir sur le nouveau dossier pour Re-lettrer la nouvelle part TP.

231,00 Avoid	Mode S.	13/06/2019 🗖 CG	RM	/ariable	8
Liste des paiem Vireme	nt elle		0	1 /0 🕞	
Montant Avoir	bde Rgt	Mode S. Rgt	Echéance	Mutuelle	Regime

• Dans la fenêtre d'historique, mise en évidence d'un dossier annulé par AVOIR.

Toujours dans cette fenêtre, affichage du solde d'avoir(s).

				Histor	ique d	les visi	ites			
Jean DUPONT 4 Rue emile zola 10000 Troyes	Tế Tế N°	léphone domi léphone mobi Sécu : 16508	icile : 03 2 ile : 06 00 312254665	5 00 00 00 00 00 00 21			T Te S	otal rest tal attente R tal attente B olde avoir(s)	ce Dû clier 0 :4,44 C: 231 00 :84,00	at :0,00
Mes Ventes			Mes Dev	vis						
Visite								()	1 /1 🕑 (Ð
Date 13/06/2019 13/06/2019 Equipement Le 13/06/2019 Lentille OD Lentille OG	Type O L vendu par h ^o 4005 An -1,	Montant 459,00 84,00 543,00 nulé par AV(,00 - AIR OPT ,25 - AIR OPT	Tél Incomplet OIR ordoni TX COLORS	étrans hance du 13/06/2 5 2L Améthyste 5 2L Améthyste	Part RO 4,44 0,00	Etat RO	Part RC 231,00 0,00	Etat RC	A charge 223,56 84,00	Dù client 0,00 0,00 0,00 42,00 42,00
Informations	à copier									
Ordonnance		Corre	ctions 🖸	Modèles lentilles		Divers	Prix	Tous I	es équipements	liés
copier					consult	er			annuler	

• Ajout d'un paramétrage pour l'archivage automatique de la facture lors de l'édition.

Paramètres +				Menu >	Client > Sai	sie Vente > Pa	aramèt
Magasin	Paramètres						
Client	Imprimer les coordon	nées du maga	asin				
Mutuelles & SS	Imprimer les articles d	qui ont un pri	x de vente à (0,00 €			
Stock & Verre	Imprimer les règleme	nts sur factur	e client	✓ facture mutuelle 1	⊘facture i	mutuelle 2	
Documents	Imprimer les correctio	ons sur factur	e client	✓ facture mutuelle 1	☑ facture i	mutuelle 2	
Avoir Courriers Devis Etiquettes	Intégrer PV Suppl. au Imprimer le détail de Imprimer les différent	PV Verre sur l'offre comme es correction:	fact. client erciale s sur la factur	facture mutuelle 1 asquer la coche 'Acquitté' e	facture i si dossier no	mutuelle 2 on soldé	
Facture	Imprimer le téléphone	e du client		Imprimer l'email du c	lient		
Fiche atelier	Ne pas pouvoir facture	er si le dossie	r est non sold	lé.			
Fiche atelier reçu	Archiver automatique	ment les facti	ures imprimée	IS			
Prise en charge Volet sécurité sociale	Texte de facture Libellé	Code	Туре	() Texte	1 /3	🕑 🕑 🕲 🔘 Defaut	•
Caisse	GARANTIE	06 FOI	Ontinue	Garantie d adaptation:	Voir coi	0	0
Interfaces	REMERCI	G FUI:	Optique	En vous remerciant po	ur votre		0
Assistance				(0	ok) (t)

La facture est automatiquement associée à la visite correspondante. Le document est visible dans les documents.

Pour certains organismes de gestion de tiers payant (par exemple CréSantéCASH), il est nécessaire d'envoyer la télétransmission avec la facture en dématérialisée. Pour faciliter cette gestion, l'archivage automatique de la facture a été mis en place.

Visite -	Facturé	ée le 13/06/	2019 par - Incomplet		· · · +) 🗕 🚯 🗄	3/3 🜔
Vente	Opt	× Devi	s Opt (T) × +		_	Doc	uments
Informa	ations C	arte Vitale					
N°Sécu			5	élection des documents - Visit	e		
Grand R	égim	Type :	Ordonnance	Nouveau nom de fichier 🗾 Doc. Client			
Vente n	°47:				(K) (I) /1	\bigcirc \bigotimes	
R	12/		Туре	Nom	Date		E
	1.5/1	Facture		FACTURE_OPTIQUE	13/06/2019	•	
Equiper	nent						0
Type Eq	uip.						
NO - Nou	velle						
VL - Visio	n de						
						fermer	

• Ajout d'un paramétrage pour interdire l'utilisation d'un avoir sans sélection d'un nom dans la liste.

Paramètres +		Menu > 0	Client > Saisie Vente > Paramètre
Magasin	Mode de calcul pour les vendeur	'S	
Client	 Vendeur de facturation 	Vendeur de l'équipement	
Mutuelles & SS	Litilisation avoirs		
Stock & Verre	Selection obligatoire d'un nom o	lans la liste des avoirs en cours	
Documents		ans la liste des avoirs en cours	
Caisse			
Banques			
Remises			
Mouvement Caisse			
Clôture de Caisse			
Divers			

• Ajout d'un paramétrage obligeant la saisie de la date d'ordonnance. Ce paramétrage existe en Optique et en Lentille.

Paramètres +	Menu > Client > Saisie Vente > Paramètres
Magasin Client	Ventes Optique
Etat Civil Codes libres Offres commerciales	 Autoriser la vente d'article n'ayant plus de quantité en stock Gestion de la traçabilité à partir du 04/01/2019 Obligatoire Saisie obligatoire de l'ophtalmo.
Ventes Ventes Optique	Saisie obligatoire de la date d'ordonnance.
Ventes Lentille Ventes Comptoir RGPD	Saisie obligatoire des écarts et des hauteurs.

• Dans STOCK / MES ARTICLES ajout d'un filtre sur les dates de dernières entrées.

Articles Quant	ités et marquages	Dates et valeurs	
Valorisation stock :	Prix de vente	•	
Date création :		🗖 au	
Valeur du stock au :			
Date 1er mvt :		🗖 au	
Art. sans mvt entre :		🗖 et	
Dernière entrée :		🗖 et	

• Dans l'édition d'inventaire, ajout d'une option permettant l'impression de l'inventaire par rayon simplifié (sans avoir le détail de tous les articles)



• Lors de l'édition d'une facture détaxée, une indication est ajoutée sur le dossier.

Vente	Vente nº4743										
60	13/06/2019 🗖	4006									
		Hors Taxe									

• En bas du dossier, les totaux sont indiqués en HT. Un rappel des montants TTC est indiqué en orange.

							Totaux	
t HT Règlement HT Dû client HT	Part Client HT	Rbt RC	Rbt RO	Net HT R	Remise HT		Brut HT	
36,91 - 0,00 📒 = 86,91	86,91	100,00 =	7,42	194,33 -	0,00 =	MAN 🔽	194,33 -	
15,78	125,78	100,00	7,42	233,20	0,00	MAN	233,20	
	ON				(
K) 📕	OK				(

Possibilité de choisir une livraison simultanée de l'équipement principal et secondaire

Ajou	ut d'un rendez-v	ous
Nom :	DUPONT Jean	
Type :	Livraison	\$
Vendeur :	()	
Date :	13/06/2019 11	00 ≑
	✓Tous les équipements	
ok		annuler

• Gestion des avis de livraison

Lors du passage de vos commandes EDI, MyEasyOptic récupère en retour des avis de livraisons provenant des fournisseurs et concernant vos commandes précédentes. Ils peuvent concerner les montures, les verres et les lentilles.

Ceux-ci peuvent contenir des informations complémentaires comme les codes de traçabilité (ce qui évite d'avoir à les saisir lors de la livraison), des infos sur le colis envoyé, le lien transporteur pour suivre le colis...Etc.

Les avis générés par les fournisseurs peuvent découler d'une commande EDI passée par votre logiciel, mais aussi par d'autres biais tel que le site fournisseur, par téléphone ou par fax.

MyEasyOptic permet de rapprocher automatiquement les avis reçus par rapport aux commandes passées et aux dossiers clients. Cependant, ce rapprochement automatique dépend des données renvoyées par le fournisseur.

i k	ommand	er		🤗 Mes comr	nandes		(🛞 Mes	s av	is de livi	raison	+	-		
Recherche	e Nom		Co	de fourn Nº avis d	e livraiso)	Ra	pproché	-	Reç	u Inclus	-	8 3	1 /1	0000	
Nom	Prénom	Date	Four.	N° avis de liv.			Arti	cle				Détai		Etat	Reçu
DUPONT	Jean	13/06/19	CZV	67965	VOD: 2	ZEISS	PRG Pred	i Indiv2	161	JVProtect	0,75(0,	,75)120° 2	2,00 Ø=6	5 Rapproché	
DUPONT	Jean	13/06/19	CZV	67965	VOG: 2	ZEISS	PRG Pred	i Indiv2	16 (JVProtect	1,50(0	.00)0° 2,0	0 Ø=65	Rapproché	0

NB : Ce développement étant un peu en avance sur la profession, tous les fournisseurs ne gèrent pas encore les avis de livraison électronique.

Veuillez-vous rapprocher de vos fournisseurs pour savoir s'ils sont capables d'envoyer de manière électronique ces avis, et connaitre le contenu des informations envoyées.

• Corrections diverses