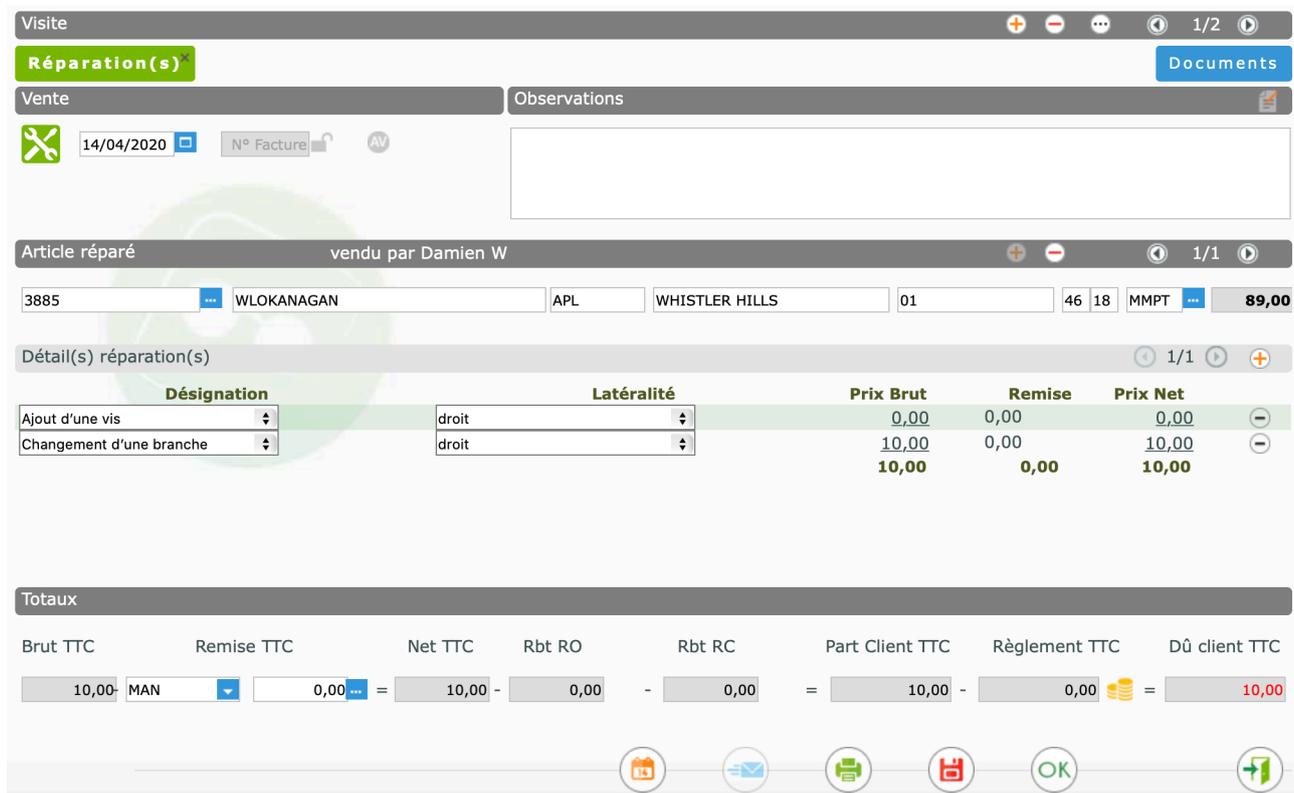


- Ajout du module **Réparations**.



The screenshot displays the 'Visite' (Visit) screen with the following details:

- Visite:** 14/04/2020, N° Facture, AV
- Article réparé:** vendu par Damien W
- Article:** 3885, WLOKANAGAN, APL, WHISTLER HILLS, 01, 46, 18, MMPT, 89,00
- Détail(s) réparation(s):**

| Désignation | Latéralité | Prix Brut | Remise | Prix Net |
|--------------------------|------------|--------------|-------------|--------------|
| Ajout d'une vis | droit | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Changement d'une branche | droit | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| | | 10,00 | 0,00 | 10,00 |

Totaux:

| | | | | | | | |
|----------|------------|---------|--------|--------|-----------------|---------------|---------------|
| Brut TTC | Remise TTC | Net TTC | Rbt RO | Rbt RC | Part Client TTC | Règlement TTC | Dû client TTC |
| 10,00 | MAN 0,00 | = 10,00 | - 0,00 | - 0,00 | = 10,00 | - 0,00 | = 10,00 |

Pour créer une réparation, il suffit de créer une nouvelle visite et de changer son type en cliquant sur le bouton  :



Création d'une nouvelle visite

-  Optique
-  Lentille
-  Vente comptoir
-  Réparation (Type actuel)

ok annuler

La monture réparée peut être sélectionnée en cliquant sur le bouton  . Celle-ci peut provenir d'une ancienne visite du client, du stock ou encore du catalogue monture fournisseur. La saisie peut aussi être faite manuellement.

Article réparé vendu par Damien W

3885 WLOKANAGAN APL WHISTLER HILLS 01 46 18 MMPT 89,00

Sélection d'un article à réparer

Monture(s) Vendues(s) Stock Catalogues montures

Monture(s) vendue(s) 1 / 1

| Date | Référence | Four. | Marque | Modèle | Coloris | Taille | Type |
|------------|-----------|-------|--------|-----------|---------|--------|------|
| 23/11/2015 | | OPAL | OPAL | OP AA 002 | BLEU | 49/17 | M |

ok annuler

Puis ajouter le ou les élément(s) à réparer en cliquant sur le bouton  , sélectionner la pièce à réparer, et indiquer son prix si nécessaire.

Détail(s) réparation(s) 1 / 1 

| Désignation | Latéralité | Prix Brut | Remise | Prix Net |
|-------------|------------|-----------|--------|----------|
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Une liste de réparations courantes est disponible, mais la saisie peut aussi se faire manuellement :

- ✓ Changement de plaquettes
- Rhabillage
- Ajout d'une vis
- Soudure
- Changement d'une branche
- Changement enjoliveur
- Changement pont
- Changement face
- Changement monture
- Changement verre
- Autre

Il est possible d'imprimer une fiche réparation, ainsi qu'un consentement RGPD et une facture.

Impression

Utiliser les boutons gris carrés "imprimante" pour effectuer une sélection

 Fiche Réparation

 Facture Client

 Consentement(s)

Tous les équipements

Comme pour les autres types de visite, il est possible de remiser, régler et facturer une réparation :

| Totaux | | | | | | | |
|----------|------------|---------|--------|--------|-----------------|---------------|---------------|
| Brut TTC | Remise TTC | Net TTC | Rbt RO | Rbt RC | Part Client TTC | Règlement TTC | Dû client TTC |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

- **Belgique** : gestion du nouveau document « annexe 15 » utilisable à partir du 1^{er} mai 2020.
- Ajout de 2 nouveaux mots de passe (« Accès au clients multi-magasin » et « Accès stock multi-magasin stock ») :

| Gestion des mots de passe | |
|---|--------------|
| Nom | Blocage pour |
| Caisse : Gestion de la caisse : Annulation d'un règlement | |
| Caisse : Accès aux archives de caisses | |
| Caisse : Consultation de la caisse à une date antérieure | |
| Caisse : Correction de caisse | |
| Caisse : Création d'un avoir | |
| Caisse : Gestion de la caisse | |
| Caisse : Régularisation de dossiers | |
| Client : Accès outil fusion de client | |
| Client : Accès au multi-magasin | |
| Etat civil : Créer de nouveaux code libres | |
| Etat civil : Suppression d'un document scanné | |
| Paramètres : Accès aux paramétrages | |
| Statistique : Consultation Statistiques | |
| Statistique : Accès au mailing | |
| Statistique : Accès au marketing | |
| Stock : Accès outil modifications de stock | |
| Stock : Accès au multi-magasin | |
| Stock : Bordereau de sortie de stock | |
| Stock : Création de categories | |

- Ajout d'un paramétrage permettant (en visite uniquement) l'ajout/suppression d'équipement(s) :

| Magasin | Ventes Optique |
|---------------------|---|
| Client | <input type="checkbox"/> Cocher "Générer la FSE" automatiquement |
| Etat Civil | <input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la vente d'article n'ayant plus de quantité en stock |
| Codes libres | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion de la traçabilité à partir du 04/01/2019 <input type="checkbox"/> Obligatoire |
| Offres commerciales | <input type="checkbox"/> Saisie obligatoire de l'ophtalmo. |
| Ventes | <input type="checkbox"/> Saisie obligatoire de la date d'ordonnance. |
| Ventes Optique | <input type="checkbox"/> Saisie obligatoire des écarts et des hauteurs. |
| Ventes Lentille | <input type="checkbox"/> Interdire la vente de produit non référencé en stock |
| Ventes Comptoir | <input type="checkbox"/> Interdire les remises manuelles |
| Offre 100% Santé | <input checked="" type="checkbox"/> Transposition automatique des cylindres négatifs |
| RGPD | Diamètre minimum par défaut lors de la sélection verre <input type="text" value="0"/> |
| Dictionnaire | <input type="checkbox"/> Traçabilité : Renseigner automatiquement le modèle en tant que code |
| Mutuelles & SS | <input checked="" type="checkbox"/> Autoriser l'ajout et suppression d'équipements sur les visites |
| Stock & Verre | |
| Documents | |
| Caisse | |
| Interfaces | |

- Dans le paramétrage d'étiquette, une nouvelle information a été ajoutée : « Année d'achat codée ». Sur l'édition, le dernier chiffre de l'année d'achat s'imprimera. (0 : pour 2020, 9 : pour 2019 ...etc.)

Paramétrage d'étiquette élément

Element d'étiquette 1 / 1

| Nom d'élément | Ligne | Position | Gras | Taille | Couleur | Max |
|----------------------------|-------|----------|------|--------|---------|-----|
| code barre | 1 | 1 | Non | | | 0 |
| prix de vente | 1 | 2 | Non | | | 0 |
| Année d'achat codée | 1 | 3 | Non | | | 0 |
| fournisseur | | 1 | Non | | | 3 |
| modèle | | 2 | Non | | | 0 |

- Lors du règlement d'une vente, si un avoir est en cours pour le client, un affichage **AV** est rappelé.

Gestion des règlements

29,95 Mode Rgt Mode S. Rgt 29/04/2020 Banque

AV 144,78 C

Dossiers 1 / 1

| Nom | Prénom | Facture | Net | Solde |
|--------|--------|---------|--------|-------|
| Benoît | | 4463 | 250,00 | 29,95 |

Liste des Règlements 1 / 1

| Saisie | Montant | Type | Mode Rgt | Mode S. Rgt | Echéance | Banque | Tireur | Totaux | |
|------------|---------|----------|----------|-------------|------------|---------|--------|----------------|--------|
| 12/03/2020 | 190,32 | Mutuelle | Virement | | 12/03/2020 | almerys | | Total à régler | 220,27 |
| | | | | | | | | Règlement | 190,32 |
| | | | | | | | | Dû Client | 29,95 |

ok
régularisation
rendu monnaie
annuler

- En caisse, ajout d'une nouvelle édition « Récapitulatif CA & Paiements » :

Impression

Journal des Ventes

1

Journal des Ventes par Rayon

1

Journal des Ventes par Règlement

1

Récapitulatif C.A. & Paiements

1

Facture Client

1

Facture Mutuelle 1

1

Facture Mutuelle 2

1