

M Manuel d'utilisation MyEasyOptic :

Documentation statistiques V2

VERSIONS 1.53

MyEasyOptic



Manuel d'utilisation : Utilisation Statistiques V2

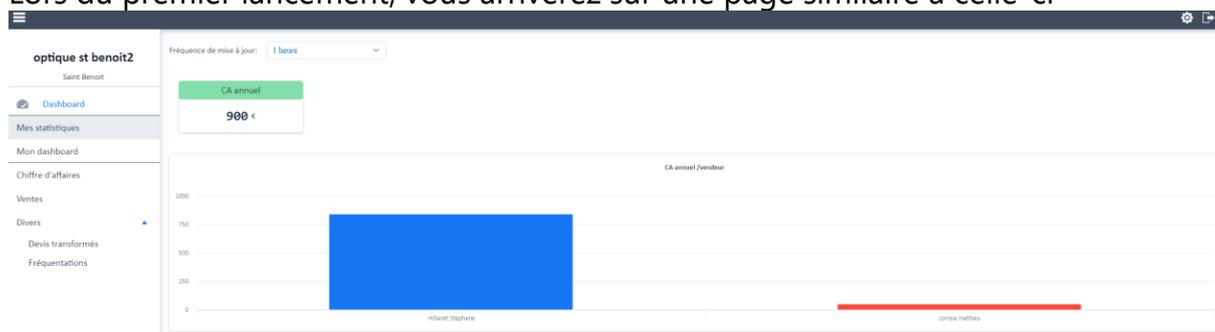
MyEasyOptic possède depuis sa création un panel de statistiques accessible depuis le menu général en passant par l'option « statistiques et mailing »  puis [Mes statistiques](#) .
Il s'agit de statistiques préformatées, vous permettant de trouver les principaux chiffres clefs de votre activité :

| Chiffre d'affaires |
|--|
| Chiffre d'affaires par Vendeur |
| Montant des ventes facturées |
| Montant des ventes facturées par Vendeur |
| Poids des chiffres d'affaires |
| Répartition des Visites par Sexe |
| Répartition des Verres par Type |
| Répartition des Encassements |
| Melleures Ventes de Montures selon la marque |
| Melleures Ventes de Verres |
| Nombre de Ventes et Devis par Vendeur |
| Transformation de devis |
| Ordonnances par Ophtalmo |
| Visites par Ville |
| Panier moyen |
| Récapitulatif des Vendeurs |
| Répartition des Mutuelles |
| Financement |
| Chiffre d'affaires des articles suivis |

De nouvelles statistiques ont été mises en ligne, toujours en passant par l'option « statistiques et mailing »  mais en sélectionnant [Mes statistiques v2](#) .

Ces nouvelles statistiques permettent à chaque utilisateur de se créer ses propres statistiques personnalisées et de les modifier à sa convenance.
Cette documentation explique ci-dessous comment utiliser ce nouveau module de statistique V2.

Lors du premier lancement, vous arriverez sur une page similaire à celle-ci



Afin de ne pas afficher une page blanche au premier lancement, 2 statistiques sont affichées par défaut (« CA annuel » et « CA annuel/Vendeur ») ; il est bien évidemment possible de les modifier ou les supprimer.

Détail de l'affichage Dashboard :

Barre en haut de l'écran :



: vous permet de réduire le menu à gauche.



: vous permet de quitter le programme statistiques et de revenir à MyEasyOptic.



: vous permet d'accéder à certains paramètres :

| | |
|---|--------------------------|
| Gestion automatique des intervalles de date : | <input type="checkbox"/> |
| Couleur par point : | <input type="checkbox"/> |
| Thème : | default |
| Nombre de jours de validités des devis : | 60 |

Gestion automatique des intervalles de date : si coché, le logiciel choisira automatiquement la meilleure échelle temps (jours/mois/année) pour rendre plus lisible les résultats obtenus.

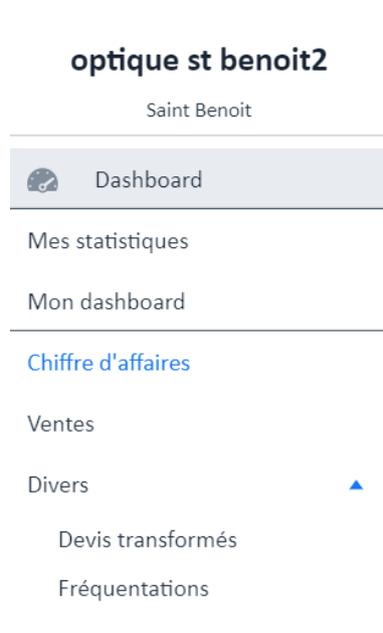
Couleur par point : si coché, dans vos graphiques, chaque donnée des abscisses aura une couleur différente :



Thème : le thème par défaut affiche du texte noir sur fond blanc, le thème « sombre » affiche du texte blanc sur fond noir.

Nombre de jour de validités des devis : dans les statistiques vous permettant de connaître les devis validé/en cours/perdu, un devis entrera dans la catégorie « en cours, supérieur à X jours » quand depuis sa date de création, le nombre de jours de validité aura été dépassé.

Menu à gauche :



Dashboard : vous permet d'accéder à l'écran d'accueil qui regroupe les statistiques principales que vous souhaitez voir d'un seul coup d'œil.

Mes statistiques : vous permet d'accéder aux statistiques spécifiques que vous avez créées, afin de les visualiser, les modifier ou les supprimer. Ces statistiques n'apparaissent pas sur le Dashboard.

Mon Dashboard : vous permet d'accéder aux statistiques que vous avez créées et qui sont affichées sur le Dashboard. Vous pouvez les visualiser, les modifier ou les supprimer.

Chiffre d'affaires : vous permet de créer vos statistiques en vous basant sur la date de facturation (un dossier non facturé ne sera pas comptabilisé dans cette statistique).

Ventes : vous permet de créer vos statistiques en vous basant sur la date de visite (que le dossier soit facturé ou non).

Devis transformés : vous permet de connaître l'état de vos devis sur une période donnée (« Transformé Autre offre », « Transformé 100% santé », « En cours, inférieur à X jours », « En cours, supérieur à X jours », « Abandonné »).

Fréquentation : vous permet de connaître la fréquentation de votre magasin au jour, à l'heure, au mois ou à l'année.

Le fonctionnement de chacune de ces statistiques est détaillé ci-après.

Les différentes statistiques :



Chiffre d'affaires :

Nous détaillons toutes les zones et les champs dans cette première statistique. Dans le descriptif des autres statistiques, nous n'expliquerons que les champs spécifiques. Il est donc important de lire les explications ci-après.

La 1^{ère} première ligne vous permet d'indiquer les critères de votre statistique :

Date: Inclure: avoirs Données moulinées

Date :

Vous pouvez choisir de vous baser sur la date de facturation (date à laquelle la facture a été validée) ou la date de visite (mais seuls les dossiers ayant été facturés seront pris en compte).

Puis indiquer les deux bornes de dates mini et maxi désirées

Inclure :

Type de dossier :

Par défaut, la statistique inclut tous les types de dossier (optique, lentille, vente comptoir, audio, réparation) ; si vous désirez limiter la statistique, il vous suffit de décocher les types de dossier que vous ne souhaitez pas comptabiliser.

Type d'équipement :

Par défaut, la statistique inclut tous les types d'équipement (100% santé, Autre offre, Offre commerciale) ; si vous désirez limiter la statistique, il vous suffit de décocher les types d'équipement que vous ne souhaitez pas comptabiliser.

Avoirs :

Si coché, les avoirs seront comptabilisés dans la statistique (en montant ou quantité négative). Dans le cas contraire, ils ne seront pas pris en compte.

Données moulinées :

Si vos données ont été récupérées de votre précédent logiciel, il est possible que celles-ci ne soient pas complètes. Si coché, ces données seront prises en compte dans la statistique.

La 2^{ème} ligne vous permet de spécifier les données que vous souhaitez visualiser et les éventuelles ruptures

Donnée: Rupture 1: Filtre: Top: Rupture 2:

Données :

Les chiffres qui seront utilisés pour la statistique peuvent être :

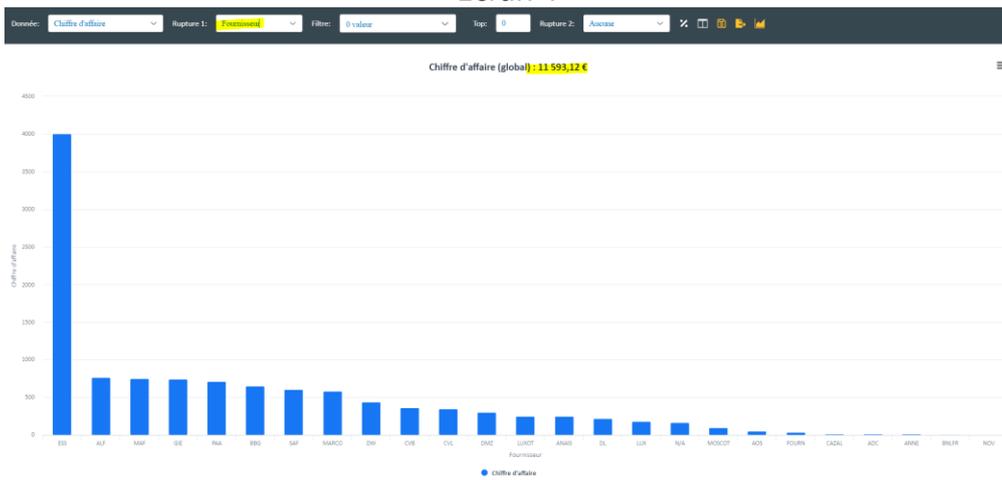
- Le Chiffre d’Affaires (montant TTC)
- Le nombre de visites facturées
- Le Chiffre d’Affaires moyen (égal au Chiffre d’Affaires divisé par le nombre de visites facturées)

Rupture 1 :

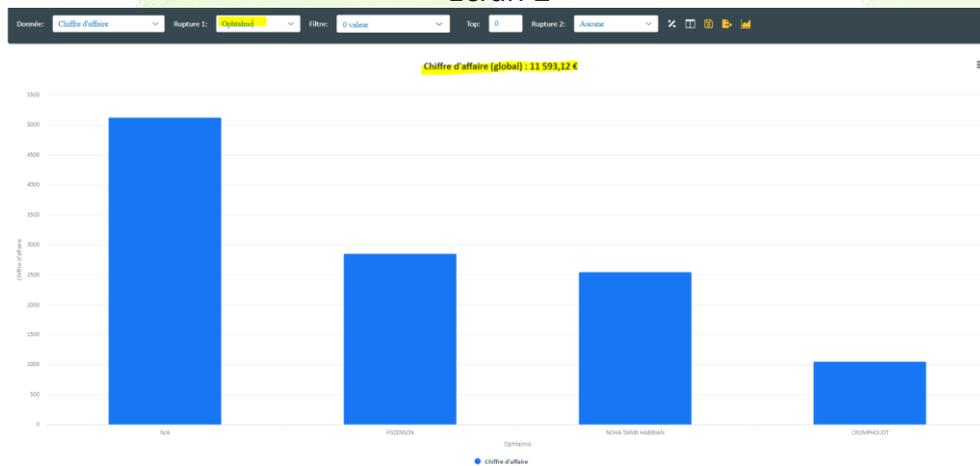
Vous pouvez indiquer le 1^{er} critère de rupture que vous souhaitez

Ainsi dans les exemples ci-dessous, le Chiffre d’affaires (indiqué en haut de la statistique) est toujours de 11.593 €, mais il est affiché en fonction de la rupture par fournisseur dans le 1^{er} écran, par ophtalmologistes dans le second, et par rayon dans le 3^{ème}.

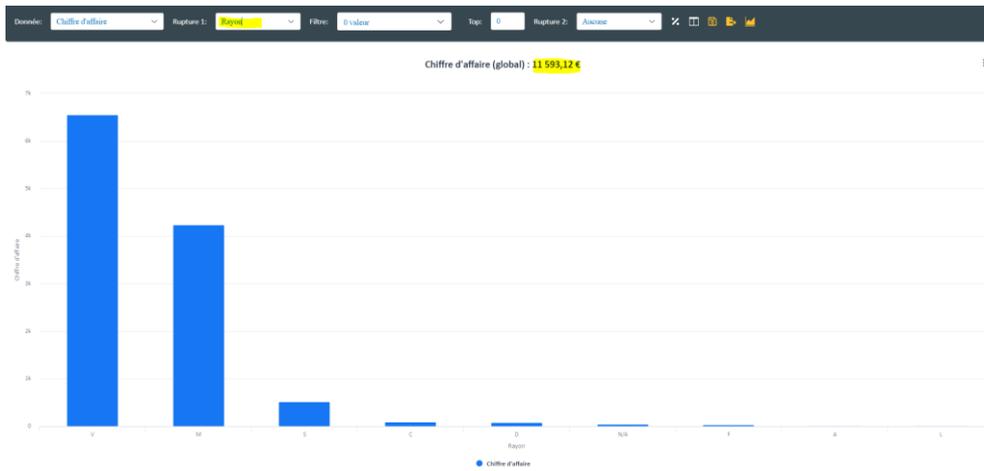
Ecran 1



Ecran 2



Ecran 3



En passant avec la souris sur les différentes barres de l'histogramme, vous ferez apparaître le détail chiffré de chacun d'entre eux.

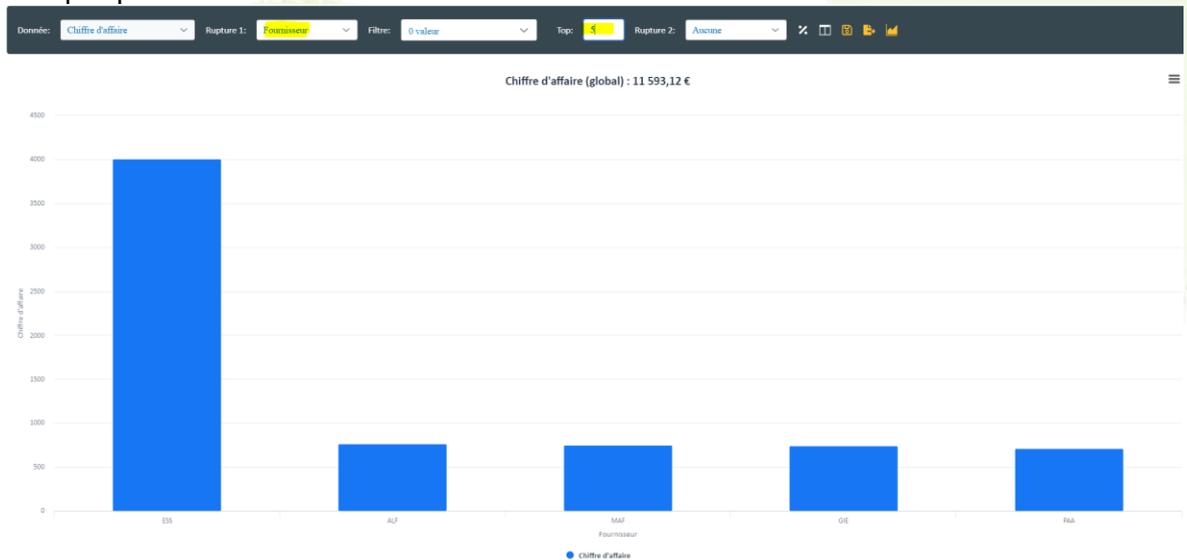
Filtre :

Si vous appliquez une rupture, vous pourrez ensuite choisir dans cette case Filtre les différentes valeurs possibles, et sélectionner celles que vous désirez faire apparaître.

Top :

Si vous avez beaucoup de valeurs dans votre statistique, vous pouvez indiquer dans ce champ le nombre de valeur que vous souhaitez faire apparaître, et ainsi ne visualiser que le Top 10 par exemple. (par défaut ce champ est à 0 et toutes les données sont affichées).

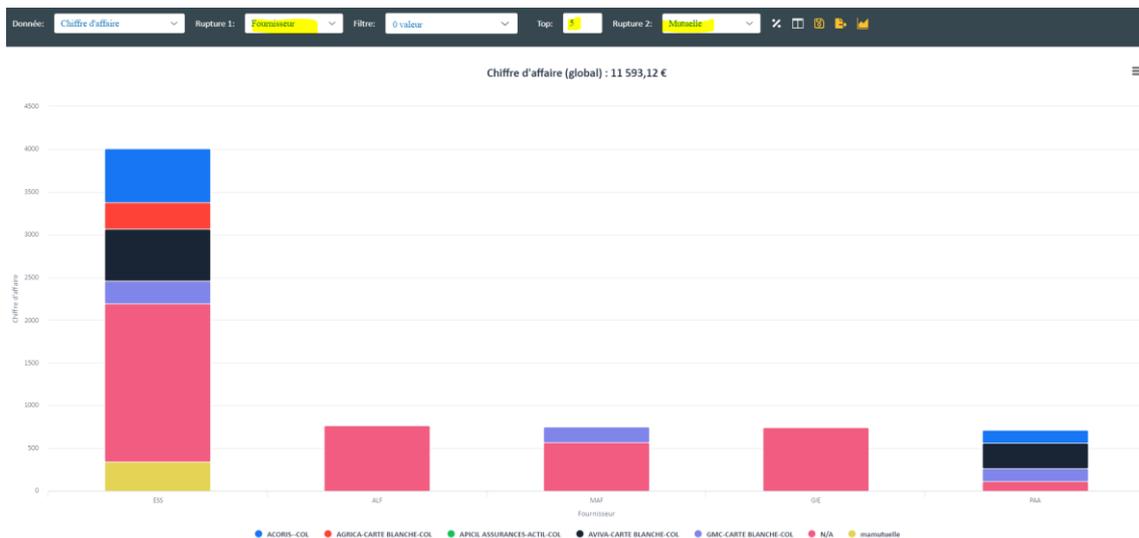
Exemple : la statistique par fournisseur de l'écran 1 est ci-dessous avec un TOP 5



Rupture 2 :

Vous pouvez ajouter une deuxième rupture à votre statistique. Vous retrouverez les mêmes choix que dans la rupture 1.

Si par exemple, vous souhaitez mettre en rupture 1 les fournisseurs, avec un TOP 5, et ajouter en rupture 2 la mutuelle, j'obtiens alors l'écran suivant :



Vous retrouvez vos 5 fournisseurs principaux mais divisés par mutuelles (dont vous retrouvez la liste et la correspondance des couleurs dans la légende en dessous du graphe).

Attention, les statistiques avec deux ruptures :

- Ne peuvent être visualiser sur le Dashboard à l'accueil.
- Ne peuvent pas être visualiser sous forme de « camembert » (voir ci-dessous)

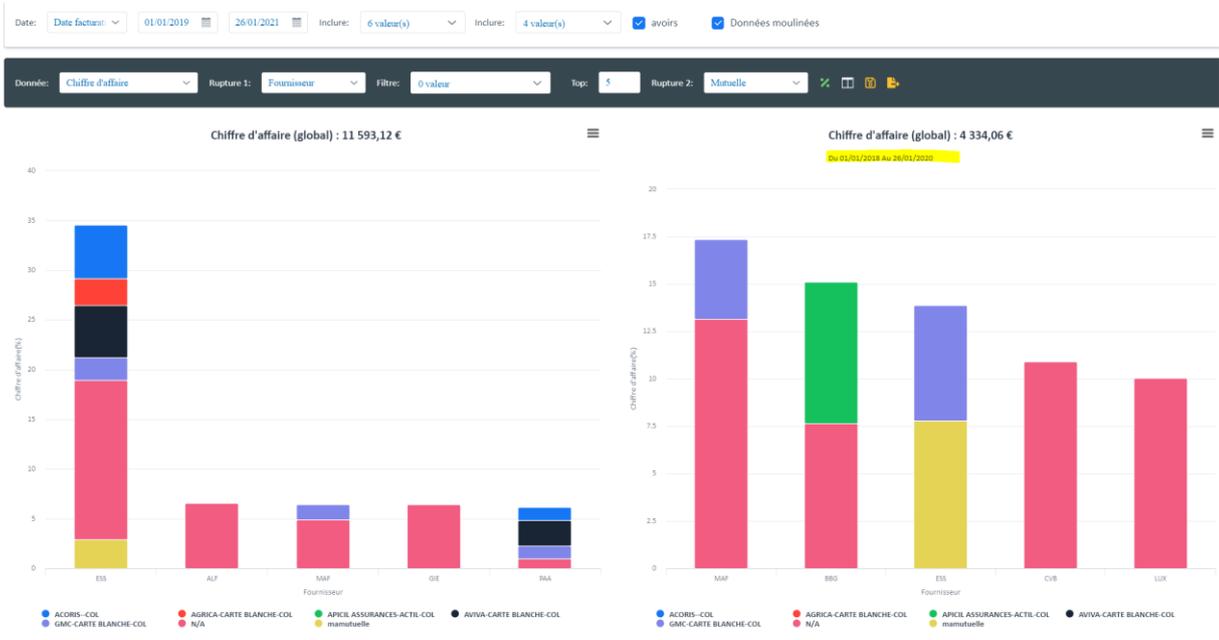
Des icones apparaissent à droite de cette 2^{ème} ligne :



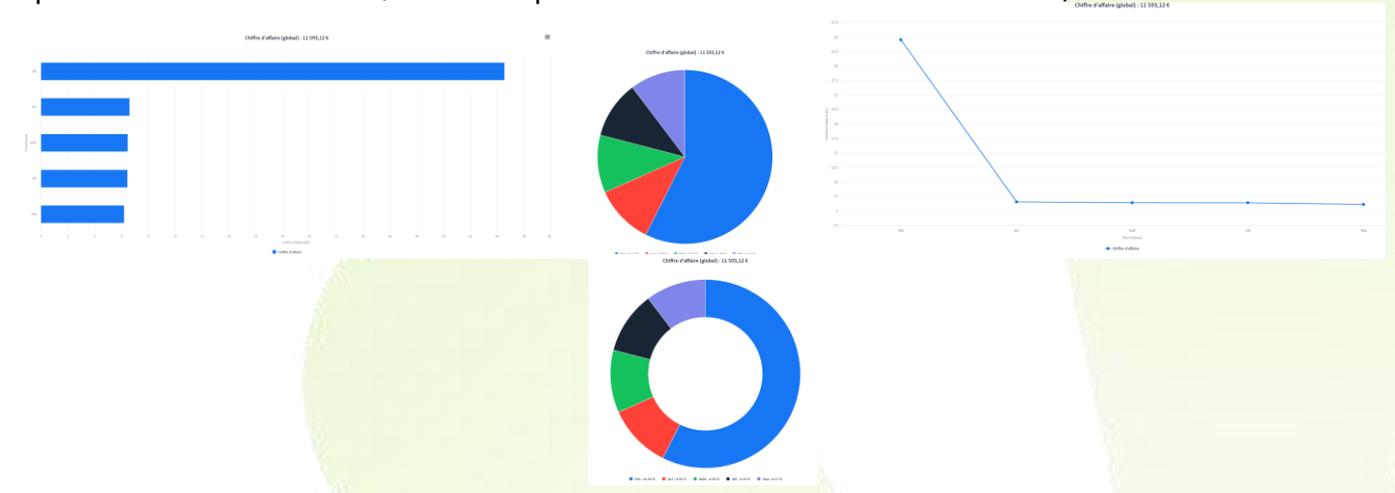
 : l'axe des ordonnées indique ce que vous avez sélectionné dans la zone « données » (Le Chiffre d'Affaires (montant TTC), le nombre de visites facturées ou le Chiffre d'Affaires moyen (égal au Chiffre d'Affaires divisé par le nombre de visites facturées))

Si vous cliquez sur cet icone, l'axe des ordonnées sera alors basé sur les pourcentages.

 : en cliquant sur cette icone, une deuxième statistique reprenant tous vos critères mais basée sur une période N-1 apparaîtra à droite de votre statistique principale.



: vous permet de choisir le type de graphique que vous souhaitez obtenir (en fonction de vos ruptures ou de vos critères, certaines possibilités seront ou non accessibles)



: vous pouvez exporter sous format Excel toutes les données présentes dans votre statistique. Un fichier se téléchargera sur votre ordinateur (fonctionnement et affichage variable en fonction du navigateur internet utilisé).

Vous obtiendrez alors un fichier sous cette forme :

| Commentaire | ESS | ALF | MAF | GIE | PAA | Total |
|-----------------------------|-------|------|------|------|------|-------|
| ACORIS-COL | 5,42 | 0 | 0 | 0 | 1,29 | 6,71 |
| AGRICA-CARTE BLANCHE-COL | 2,67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,67 |
| APICIL ASSURANCES-ACTIL-COL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AVIVA-CARTE BLANCHE-COL | 5,22 | 0 | 0 | 0 | 2,59 | 7,81 |
| GMC-CARTE BLANCHE-COL | 2,28 | 0 | 1,57 | 0 | 1,3 | 5,15 |
| N/A | 16,03 | 6,59 | 4,88 | 6,43 | 0,98 | 34,91 |
| mamutuelle | 2,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,92 |
| Total | 34,54 | 6,59 | 6,45 | 6,43 | 6,16 | 60,17 |

En passant la souris sur la case commentaire en haut à gauche, vous trouverez en commentaire les critères saisis vous ayant permis d'obtenir ces résultats.

| A | B | C | D | E |
|----|--------------------------|---|---|---|
| 1 | Commentaire | Période: 01-01-2019 au 26-01-2021 | | |
| 2 | | Rupture 1: Fournisseur | | |
| 3 | ACORIS--COL | Rupture 2: Mutuelle | | |
| 4 | BRICA-CARTE BLANCHE-CO | Top: 5 | | |
| 5 | ICIL ASSURANCES-ACTIL-CO | Visites: [OPTIQUE, AUDIO, VENTE, LENTILLE, AUTRE, REPARATION] | | |
| 6 | VIVA-CARTE BLANCHE-CO | Offres: [AUTRE_OFFRE, OFFRE_CO, CENT_POURCENT_SANTE, AUTRE] | | |
| 7 | SMC-CARTE BLANCHE-CO | Avoirs: inclus | | |
| 8 | N/A | Résultats en pourcentage | | |
| 9 | mamutuelle | | | |
| 10 | Total | | | |



: cette icone vous permet de sauvegarder votre statistique.

L'écran suivant apparaît :

Numérique

Libellé :

Saisissez dans ce champ le nom que vous souhaitez attribuer à votre statistique (exemple : top 5 annuel fournisseur).

Période :

Lorsque vous sauvegardez votre statistique, vous devez définir la période que vous souhaitez voir apparaître à son affichage.

Ce champ vous autorise 5 choix :

- Jour : lors de l'affichage de la statistique, celle-ci se calculera automatiquement sur la date du jour de l'affichage
- Semaine ou Mois ou Année : lors de l'affichage de la statistique, celle-ci se calculera automatiquement sur la semaine ou mois ou année. Une autre question vous sera posée :

Début
 Glissant

Si vous sélectionnez « début », le calcul se fera à partir du 1^{er} jour de la semaine ou du mois ou de l'année.

Si vous sélectionnez « glissant », le calcul se fera sur une semaine complète (par exemple, si lancement le mercredi de la semaine S, la statistique se basera sur les chiffres du jeudi de la semaine S-1 jusqu'au mercredi de la semaine S), ou sur un mois complet (par exemple, si lancement le 5 du mois M, la statistique se basera sur les chiffres du 6 du mois M-1 jusqu'au 5 du mois M), ou sur une année complète (par exemple, si lancement le 5 juin de l'année N, la statistique se basera sur les chiffres du 6 juin de l'année N-1 jusqu'au 5 juin de l'année N)

- Dates Fixes : lors de l'affichage, la statistique se basera toujours sur les deux dates que vous aurez indiquées

Dates fixes
 01/01/2019 26/01/2021

Numérique :

Si vous ne cochez pas cette case, votre statistique apparaîtra telle quelle dans votre Dashboard, c'est-à-dire sous forme graphique.

Si vous cochez cette case, votre statistique s'affichera sous forme d'un nombre.

Ainsi, dans l'exemple de Dashboard ci-dessous, la même statistique a été sauvegardée sous les deux formats. En numérique, elle n'affiche que le total du CA (en haut à gauche) ; en non numérique, elle affiche le détail du graphique.



Cette option « numérique » sert surtout à afficher par exemple votre chiffre d'affaires cumulé depuis le début de l'année ou du mois ...

Exemple ci-dessous, où sur un seul écran vous retrouvez le CA annuel, mensuel et de la journée.



Enfin, en choisissant l'une des deux options suivantes :

Vous pouvez sauvegarder au maximum 100 statistiques dans le répertoire « statistique » de votre menu. Vous pourrez ainsi les relancer d'un clic, modifier, imprimer, exporter, etc.

Ou vous pouvez sauvegarder au maximum 15 statistiques dans le répertoire « Dashboard » qui en plus des possibilités listées ci-dessus, affichera ces statistiques dans votre écran Dashboard.

Ventes :

Cette statistique possède un fonctionnement similaire à la statistique Chiffre d'affaires.

Les quelques différences sont :

- Les critères de date se basent sur la date de visite (et non pas de facturation).
- Que la visite soit facturée ou non, elle sera comptabilisée dans la statistique.

Devis transformés :

Cette statistique permet spécifiquement de connaître l'état des devis sur la période indiquée dans les deux premiers champs ci-dessous.

Période: 26/01/2021 26/01/2021 Inclure: 3 valeur(s) Mode de comptage: Visite Données moulinées

Il ressortira les devis en

- Transformé Autre Offre (un devis a été réalisé et a été transformé en vente Autre Offre)
- Transformé 100% santé (un devis a été réalisé et a été transformé en vente 100% Santé)
- En cours \geq X jours (devis saisi depuis plus de X jours (voir « paramétrage ») et toujours en état de devis.)
- En cours $<$ X jours (devis saisi depuis moins de X jours (voir « paramétrage ») et toujours en état de devis.)
- Abandonné : devis qui a été supprimé.

Inclure :

Il est possible avec ce champ de ne prendre en compte que les devis Optique ou que les devis Lentille. Par défaut, les deux sont intégrés.

Mode de comptage :

La méthodologie pour comptabiliser les devis diffère suivant les utilisateurs. 2 options sont donc proposées afin de répondre aux différents besoins.

Ainsi, prenons l'exemple d'un client à qui vous réalisez 3 devis le même jour, et ce client en valide 1. Vous pouvez souhaiter considérer que vous avez réalisé un seul devis avec 3 offres différentes (mode de comptage = « Devis ») ou bien que vous avez réalisé 3 devis (mode de comptage = « Visite »). Dans tous les cas, si vous transformez un de ces devis en vente, vous obtiendrez 1 devis transformé.

Le reste du fonctionnement est similaire à la statistique Chiffre d'Affaires.

Fréquentations :

Cette statistique permet spécifiquement de connaître la fréquentation de votre magasin en se basant sur les dates de visite (création du dossier/devis) et/ou sur la date de facturation (livraison de l'équipement).

Période: 26/01/2021 26/01/2021 Horaire: 08 20 Inclure: 6 valeur(s) Inclure: 4 valeur(s) avoirs

Vous indiquez sur la première ligne la période que vous souhaitez analyser, et l'amplitude horaire (qui est utile si vous choisissez une analyse par heure).

Donnée: Fréquentations par visites et Rupture 1: Heures Rupture 2: Aucune Filtre: 0 valeur

Données :

Vous pouvez choisir d'analyser :

- Par date de visite uniquement : seules les dates et heures de création de devis ou de vente sont comptabilisés
- Par date de facture uniquement : seules les dates et heures de facturation sont comptabilisés.
- Par date de visite ET date de facture : les deux types de dates sont comptabilisés : si le temps entre la saisie du dossier / devis et la facturation est inférieur à 1h, une seule visite sera comptabilisée.
- Chiffre d'affaire : CA réalisé sur la période et les horaires analysés (donc uniquement basé sur la facturation).

Rupture 1 :

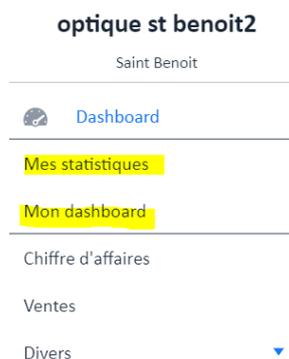
Vous pouvez choisir un premier niveau de rupture en heure, ou jours (une semaine), ou mois, ou année.

Rupture 2 :

Vous avez un choix plus important de critères de rupture, vous permettant une analyse plus fine.

Le reste du fonctionnement est similaire à la statistique Chiffre d'Affaires.

Les répertoires de sauvegardes de vos statistiques :



Si après avoir réalisé une statistique, vous souhaitez la conserver pour pouvoir la réutiliser, vous pouvez la sauvegarder en utilisant l'icône  (voir explication pages précédentes).

Vous pouvez :

- Soit simplement sauvegarder la statistique (vous la retrouverez dans le répertoire « mes statistiques »)
- Soit la sauvegarder ET l'afficher sur votre Dashboard (vous la retrouverez dans le répertoire « mon Dashboard »)

En sélectionnant un de ces répertoires, vous afficherez les statistiques que vous avez sauvegardées.



Vous pouvez alors cliquer sur la statistique pour l'ouvrir et ainsi la visualiser ou la modifier. Vous pouvez aussi supprimer cette statistique en cliquant sur la croix rouge en bout de chaque ligne.