



MyEasyOptic

# Manuel d'utilisation MyEasyOptic :

Utilisation de TP CASH avec MEO

VERSIONS 1.55

MyEasyOptic

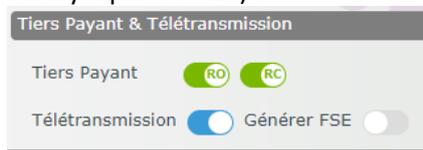


# Bonnes pratiques du TP CASH avec MEO

## 1) Dossier client

Pour chaque dossier, optique ou lentille, avant de facturer il faut vérifier que toutes les informations soient renseignées :

- les boutons TP RO et RC (hormis s'il n'y a pas de PEC) et télétransmission doivent être actifs :



- S'il y a une PEC, il faut aller dans l'écran TP du dossier pour sélectionner la mutuelle et saisir les montants et la demande de remboursement (colonne 'Rb'). Penser à vérifier que le reste à charge est identique à celui de l'accord de PEC:

**Détail remboursements**

C2S RO C2S MUT AME Tiers Payant RO+RC (DRE) 60 % ALMERYS

---

RC1 : ALMERYS RC2 PEC 0,09 180,00 1/1

Rb	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	TP RC	TP RO+RC	À Charge
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST	7214359	129,00	0,05	0,03	100,00	100,03	28,97
<input checked="" type="checkbox"/>	V	BBGR Unor 1.50	7231895	77,00	0,05	0,03	40,00	40,03	36,97
<input checked="" type="checkbox"/>	V	BBGR Unor 1.50	7231895	77,00	0,05	0,03	40,00	40,03	36,97
				283,00	0,15	0,09	180,00	180,09	102,91

- Indiquer aussi les numéros et date de d'accord de PEC (mettre 1234 en cas de PEC sans numéro) :

**Détail remboursements**

C2S RO C2S MUT AME Tiers Payant RO+RC (DRE) 60 % ALMERYS

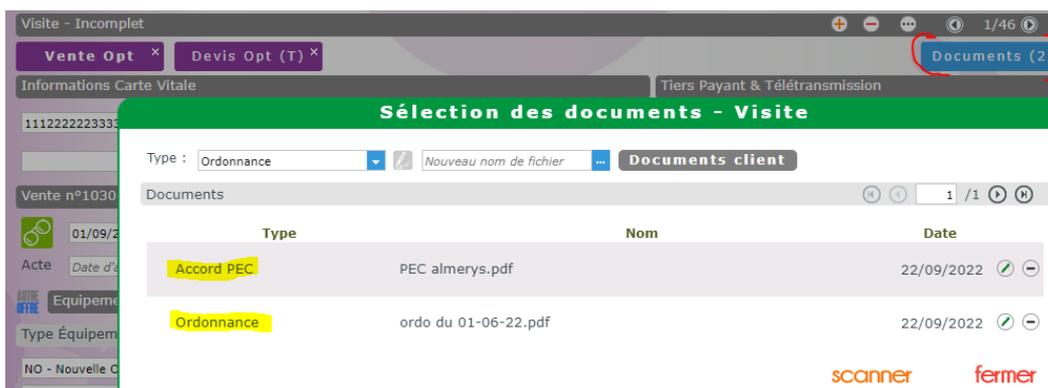
---

RC1 : ALMERYS RC2 PEC

**Prise en charge** Crédit PEC : 151 Sélection pour demande PEC

Réf. Dossier	<input type="text" value="Réf. Dossier"/>	N° de PEC	<input type="text" value="2022090100123"/>	<input type="text" value="01/09/2022"/>
N° contrat	<input type="text" value="N° contrat"/>	N° adhérent	<input type="text" value="N° adhérent"/>	<input type="checkbox"/> Consentement imprimé
Etat	<input type="text" value="Etat de la demande"/>	Choix code à utiliser	<input type="text" value="Lpp fabricant"/>	

- Les documents 'ordonnances' et 'accords PEC' (hormis s'il n'y a pas de PEC) doivent être présents dans le bouton 'Documents' de la visite (la facture s'ajoutera automatiquement lors de la facturation du dossier) :



## 2) Utilisation / création des mutuelles

Il est important que les numéros préfectoraux des mutuelles télétransmis soient ceux attendus par Sicorfé. Une mutuelle pouvant être présente sur plusieurs plateaux (Almerys, Viamedis...), il faut faire attention de sélectionner celle de l'accord de PEC :

Sélection de la mutuelle						
Recherche	Num. Préfectoral	Plateau				
ag2r			1 / 1			
Nom	Numéro Préfectoral	Plateau	PEC	Grille opt	Grille len	
ALMERYS - AG2R LA MONDIALE ARPEGE	98532001	BE ALMERYS	opt/len	non	non	
ALMERYS - AG2R PREVOYANCE*****	98532001	BE ALMERYS	opt/len	non	non	
ALMERYS - MAPA AG2R LA MONDIALE	98532001	BE ALMERYS	opt/len	non	non	
CARTE BLANCHE - AG2R LA MONDIALE ...	37930151	CARTE BLANCH	opt/len	edi	edi	
ITELIS - AG2R LA MONDIALE	00075019	ITELIS	opt/len	edi	papier	
ITELIS - ARPEGE PREVOYANCE AG2R L...	00075019	ITELIS	opt/len	edi	papier	
ITELIS - MAPA AG2R LA MONDIALE	00075019	ITELIS	opt/len	edi	papier	
ITELIS - VIASANTE AG2R LA MONDIALE	00075019	ITELIS	opt/len	edi	papier	
VIAMEDIS - VIASANTE AG2R	75990010	VIAMEDIS	opt/len	non	non	

Avec l'option « Conventions » de MEO, la liste des mutuelles est déjà importée avec les numéros préfectoraux. Mais sans cette option, il faut créer les mutuelles manuellement. Cela est faisable depuis un dossier en sélection mutuelle via le bouton « créer », ou depuis le menu « paramètres/Mutuelles & SS / mutuelles / (+) » :

### Paramétrage : Mutuelle

Information mutuelle

Nom:  N° Préfectoral:

Adresse:  Téléphone:

Fax:

Email:

C.P. / Ville:  Norme B2:

Informations diverses

Mode Gestion SV:  Organisme Payeur:

Numéro de PEC:  obligatoire Grille utilisée:

Le n° préfectoral se trouve en général sur la carte mutuelle (il peut aussi s'appeler 'n° AMC' ou 'n° de télétransmission'), mais peut aussi être récupéré sur le site de Sicorfé (menu « divers/liste des mutuelles Cash »)

### 3) Recréer (recycler) un dossier en cas de rejet

En cas de rejet d'un dossier (taux RO erroné, erreur de saisie du montant PEC...) il faut faire un avoir sur celui-ci :

Vente n°1014      Ordonnance

01/09/2022      8032      AV      Adulte      18/08/2022      Prescripteur

Acte      07/09/2022

**Création d'un Avoir**

Souhaitez vous générer un avoir pour la facture n°8032

**oui**      **non**

Puis le dupliquer, corriger l'erreur sur le nouveau dossier et le retransmettre :

Visite - Facturée le 07/09/2022 par Clement H - A Télétransmettre

**Historique des visites**

**AA**      Téléphone domicile :      **Total reste Dû client : 3352,21**  
Rue du plan      Téléphone mobile :  
N°Sécu :

Total attente RO : 32,92  
Total attente RC : 899,01  
Solde avoir(s) :-36,91

Mes Ventes      Mes Devis

Visite      1 / 8

Date	T	Montant	Télétrans	Part RO	Etat RO	Part RC	Etat RC	A charge	Dû client
01/09/2022	O	379,60	A Télétransmettre	0,09	Lettré	375,51		4,00	0,00
01/09/2022	O	283,00	A Télétransmettre	0,09		180,00		102,91	102,91
29/08/2022	R	40,00		0,00		0,00		40,00	0,00
29/08/2022	V	23,00		0,00		0,00		23,00	0,00
29/08/2022	V	20,00		0,00		0,00		20,00	20,00
<b>7 974,96</b>									<b>3 352,21</b>

Équipement vendu par Clement H      1/1

Le 01/09/2022 n° 8032 **Annulé par AVOIR** ordonnance du 18/08/2022 par GENERALISTE (Nouvelle Ordonnance)

**Ecarts VL**      OD:20      OG:20      **Ecarts VP**      OD:      OG:

**Monture**      122263 - 009340 - LUX - OAKLEY SUNGLASSES - 934005 - 52/18 - SHPT      231,00

**Verre OD**      +1,00 - BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic      58,30

**Suppl. OD**      Digicali      20,00

**Verre OG**      +1,00 - BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic      58,30

**Suppl. OG**      Digicali      12,00

Informations à copier

Ordonnance     Ecarts     Corrections     Monture     Verres     Divers     Prix     Tous les équipements liés

Ordo. PDF     Observation    Date d'acte souhaitée : 07/09/2022     Date d'acte

**copier**      **consulter**      **annuler**