

# Manuel d'utilisation MyEasyOptic :

Documentation Statistiques V2

VERSION 3.5.3

MyEasyOptic



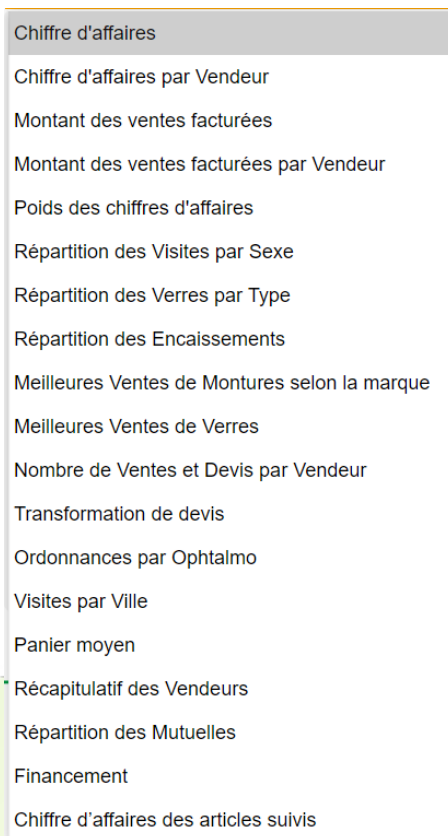
## SOMMAIRE


I.	Les différentes statistiques.....	3
II.	Détail de l'affichage Dashboard.....	4
A.	Barre en haut de l'écran.....	4
1.	Paramètres - Onglet Général.....	4
2.	Paramètres - Onglet Tranche de prix de vente.....	6
B.	Menu à gauche : .....	6
III.	Chiffre d'affaires .....	8
A.	Les critères.....	8
B.	Les données.....	9
C.	Fonctions supplémentaires.....	16
IV.	Ventes : .....	23
V.	Devis transformés : .....	23
VI.	Fréquentations : .....	24
VII.	Articles.....	26

## I. Les différentes statistiques

MyEasyOptic possède depuis sa création un panel de statistiques accessible depuis le menu général en passant par l'option « Statistique et Mailing »  puis [Mes statistiques](#) .

Il s'agit de statistiques pré-formatées vous permettant de trouver les principaux chiffres clefs de votre activité :

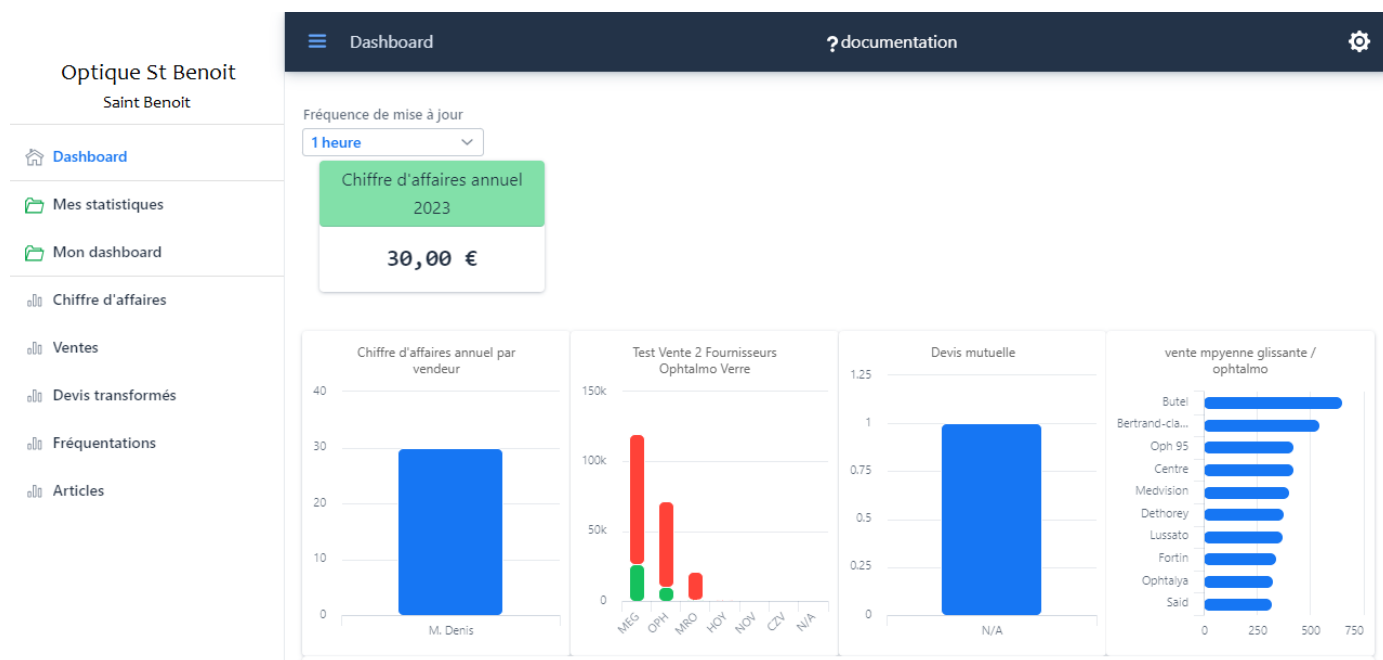


De nouvelles statistiques ont été mises en ligne, toujours en passant par l'option « Statistique et Mailing »  mais en sélectionnant [Mes statistiques v2](#) .

Ces nouvelles statistiques permettent à chaque utilisateur de se créer ses propres statistiques personnalisées et de les modifier à sa convenance.

Cette documentation explique ci-dessous comment utiliser ce nouveau module de statistiques V2.

Lors du premier lancement, vous arriverez sur une page similaire à celle-ci :



Afin de ne pas afficher une page blanche au premier lancement, 2 statistiques sont affichées par défaut (« CA annuel » et « CA annuel/Vendeur ») ; il est bien évidemment possible de les modifier ou de les supprimer.

## II. Détail de l’affichage Dashboard

### A. Barre en haut de l’écran



: vous permet de réduire le menu à gauche.



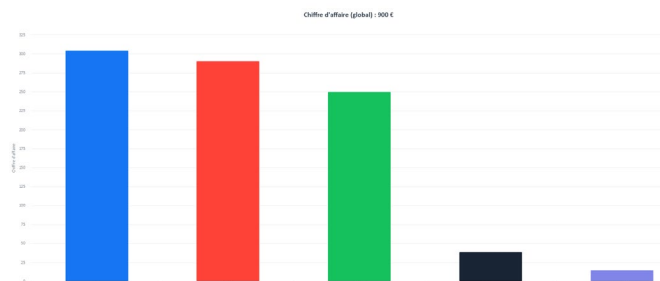
: vous permet d’accéder aux paramètres :

#### 1. Paramètres - Onglet Général

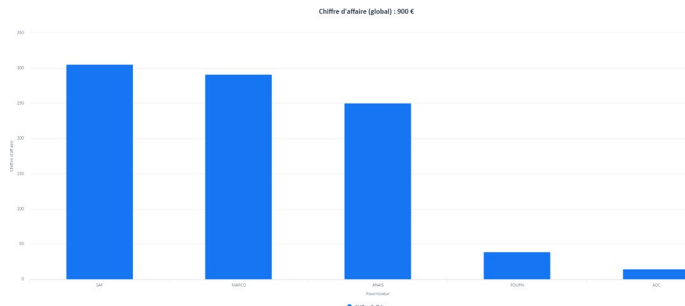
**Gestion automatique des intervalles de date :** si coché, le logiciel choisira automatiquement la meilleure échelle temps (jours/mois/année) pour rendre plus lisible les résultats obtenus.

**Couleur par point :** si coché, dans vos graphiques, chaque donnée des abscisses aura une couleur différente :

Si coché



Si non coché



**Thème :** le thème par défaut affiche du texte noir sur fond blanc, le thème « sombre » affiche du texte blanc sur fond noir.

**Nombre de jour de validités des devis :** dans les statistiques vous permettant de connaître les devis selon leur état validé/en cours/perdu, un devis entrera dans la catégorie « en cours, supérieur à X jours » quand, depuis sa date de création, le nombre de jours de validité aura été dépassé.

Le paramètre est en lecture seule. Pour changer sa valeur, dans MyEasyOptic allez dans **Paramètres > Document > Devis normalisé :**

Magasin	Paramètres	
Client	Nombre de jours de la validité des devis :	60
Mutuelles & SS	Prestations	
Stock & Verre	Coût de l'adaptation (TTC) :	10,00
Documents	Coût de l'appairage (TTC) :	Niv.1 : 5,00
Avoir	Coût des frais de livraison (TTC) :	0,00
Courriers	Coût de l'extension de garantie (TTC) :	0,00
Devis normalisé		

La nouvelle valeur sera remontée dans les Statistiques V2 au cours de la journée.

**Inclure les données moulinées :** si coché, les dossiers importés via moulinette sont inclus dans les données remontées.

À noter que les dossiers antérieurs au 01/01/2020, qu'ils proviennent de données importées ou non, ne remontent pas dans les statistiques.

## 2. Paramètres - Onglet Tranche de prix de vente

Paramètres ? documentation

Général Tranche de prix de vente

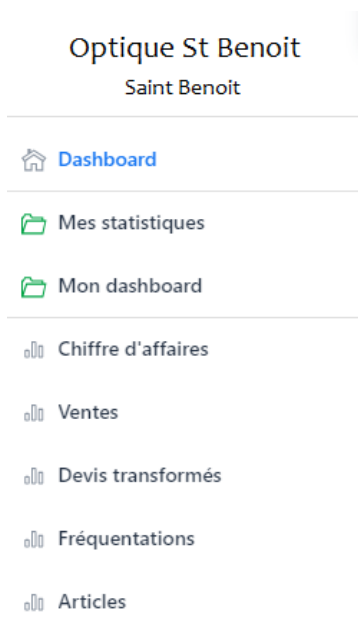
Valeur du pas de chaque tranche de prix 50

Valeur maximale de la dernière tranche de prix 700

**Valeur du pas de chaque tranche de prix** : dans l'exemple, la valeur saisie étant 50, les tranches de prix seront affichées de 0€ à 50€, puis de 51€ à 100€, puis de 101€ à 151€...

**Valeur maximale de la dernière tranche de prix** : dans l'exemple, la valeur saisie étant 700, la dernière tranche correspondra à tout ce qui a un prix supérieur à 700€.

### B. Menu à gauche :



**Dashboard** : affiche l'écran d'accueil, qui regroupe vos statistiques principales, celles que vous souhaitez voir d'un seul coup d'œil.

**Mes statistiques** : vous permet d'afficher la liste des statistiques spécifiques que vous avez créées hors Dashboard. Cliquez sur une ligne pour accéder à la statistique (pour la consulter ou la modifier), ou sur la croix ✕ pour la supprimer.

Chiffre d'affaires annuel par vendeur	✕
Chiffre d'affaires annuel	✕
Devis par vendeur	✕

**Mon dashboard** : vous permet d'afficher la liste des statistiques que vous avez créées pour le Dashboard. Comme sur l'écran précédent, vous pouvez accéder à une statistique ou la supprimer.

**Chiffre d'affaires** : vous permet de créer vos statistiques de CA (un dossier non facturé ne sera pas comptabilisé dans cette statistique).

**Ventes** : vous permet de créer vos statistiques de ventes (facturées ou non).

**Devis transformés** : vous permet de connaître l'état de vos devis sur une période donnée (transformé selon l'offre, en cours en fonction de la période de validité, abandonné).

**Fréquentations** : vous permet de connaître la fréquentation de votre magasin au jour, à l'heure, au mois ou à l'année.

**Articles** : vous permet de connaître le chiffre d'affaires par article ou leur nombre vendu.

Le fonctionnement de chacune de ces statistiques est détaillé ci-après.

### III. Chiffre d'affaires

*Nous détaillons toutes les zones et les champs dans cette première statistique. Dans le descriptif des autres statistiques, nous n'expliquerons que les champs spécifiques. Il est donc important de lire les explications ci-après.*

Statistiques sur le chiffre d'affaires ? documentation

Date  17/01/2024 17/01/2024 Inclure 6 valeurs 4 valeurs ☒ Avoirs ☒ Données moulinées

Donnée

Rayon

Rupture 1  Intervalle  Top

Rupture 2  Filtre

#### A. Les critères

La 1<sup>ère</sup> première ligne vous permet d'indiquer les critères de votre statistique :

Statistiques sur le chiffre d'affaires ? documentation

Date  01/12/2023 17/01/2024 Inclure 6 valeurs 4 valeurs ☒ Avoirs ☒ Données moulinées

#### **Date :**

Vous pouvez choisir de vous baser sur la date de facturation (date à laquelle la facture a été validée) ou la date de visite (mais seuls les dossiers ayant été facturés seront pris en compte), puis indiquer les deux bornes de dates mini et maxi désirées.

#### **Inclure :**

Type de dossier :

Inclure 6 valeurs

- ☒ Optique
- ☒ Lentille
- ☒ Vente Comptoir
- ☒ Audio
- ☒ Réparation
- ☒ Non renseigné

Par défaut, la statistique inclut tous les types de dossier (Optique, Lentille, Vente Comptoir, Audio, Réparation). Si vous désirez limiter la statistique, il vous suffit de décocher les types de dossier que vous ne souhaitez pas comptabiliser.

#### **Type d'équipement :**

Inclure 4 valeurs

- ☒ 100% Santé
- ☒ Offre commerciale
- ☒ Autre offre
- ☒ Non renseigné

Par défaut, la statistique inclut tous les types d'équipement (100% Santé, Offre commerciale, Autre offre). Si vous désirez limiter la statistique, il vous suffit de décocher les types d'équipement que vous ne souhaitez pas comptabiliser.



### Avoirs :

Si coché, les avoirs seront comptabilisés dans la statistique (en montant ou quantité négative). Dans le cas contraire, ils ne seront pas pris en compte.

### Données moulinées :

Si vos données ont été récupérées de votre précédent logiciel, il est possible que celles-ci ne soient pas complètes. Si coché, ces données seront prises en compte dans la statistique.

## B. Les données

Les champs suivants vous permettent de spécifier les données que vous souhaitez visualiser et les éventuelles ruptures.

The interface shows a dark-themed control bar with several dropdown menus. 'Donnée' is set to 'Chiffre d'affaire'. 'Rupture 1' is set to 'Date', 'Intervalle' to 'Jour', and 'Top' to '0'. 'Rupture 2' is set to 'Vendeur équipement' and 'Filtre' is empty. There are also four empty 'Rayon' dropdowns.

### Donnée :

The 'Donnée' dropdown menu is open, showing three options: 'Chiffre d'affaire' (selected with a checkmark), 'Chiffre d'affaire moyen', and 'Nombre de visites facturées'.

Les chiffres qui seront utilisés pour la statistique peuvent être :

- Le Chiffre d’Affaires (montant TTC)
- Le Chiffre d’Affaires moyen  
(soit le CA divisé par le nombre de visites facturées)
- Le nombre de visites facturées

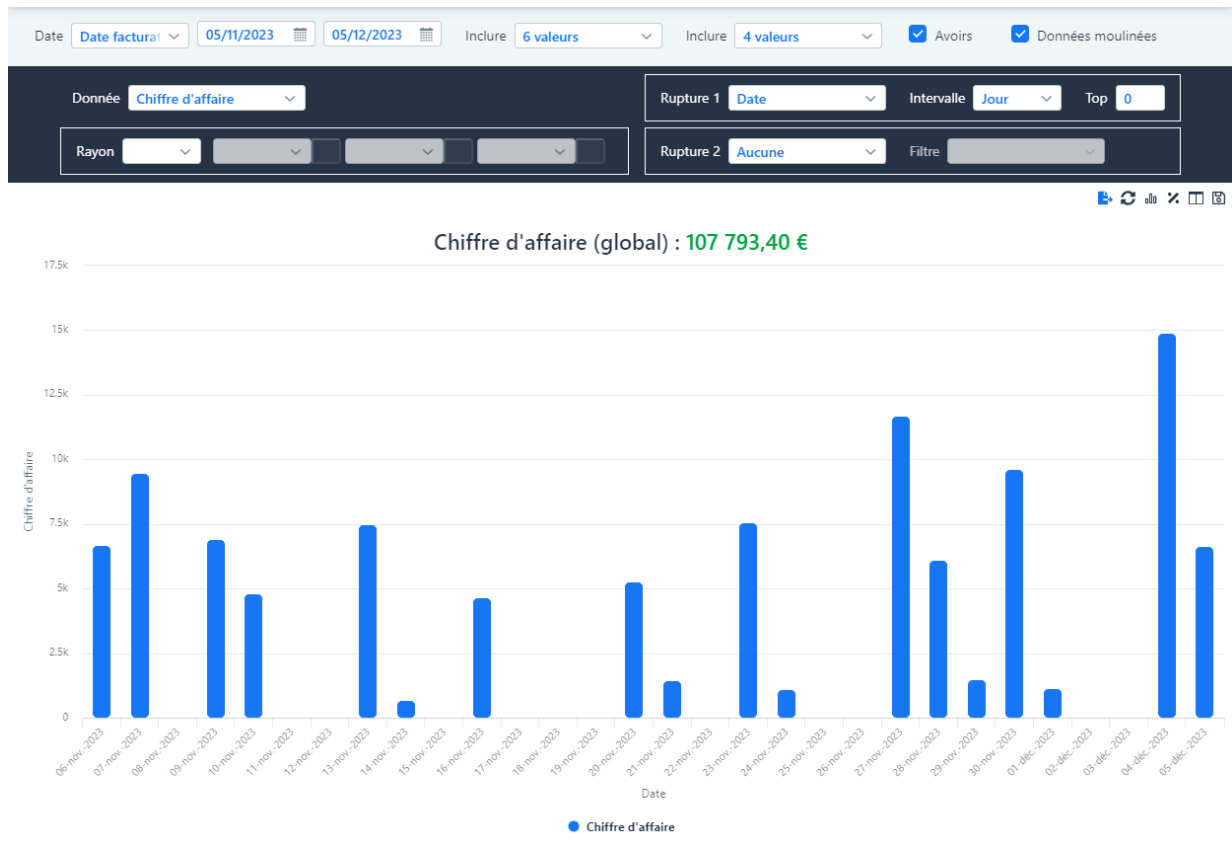
### Rupture 1 :

The 'Rupture 1' dropdown menu is open, showing a long list of options. 'Date' is selected with a checkmark. Other visible options include 'Aucune', 'Magasin', 'Vendeur équipement', 'Vendeur facturation', 'Vendeur livraison', 'Fournisseur', 'Ophtalmo', 'Sexe', 'Marque', 'Mutuelle', 'Ville', 'Type Visite', 'Type vision', and 'Tranche de prix de vente'.

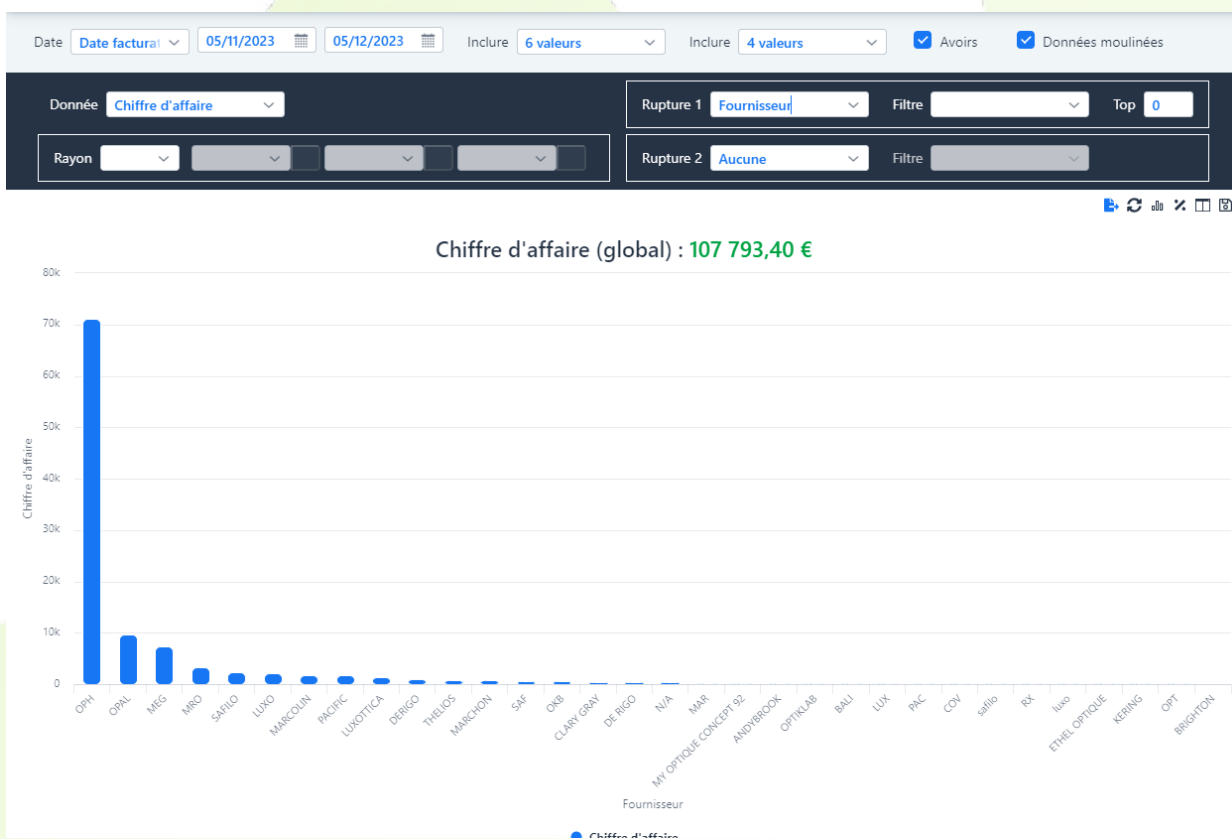
Vous pouvez indiquer le 1<sup>er</sup> critère de rupture que vous souhaitez. Il va déterminer les colonnes.

Ainsi dans les exemples ci-dessous, le Chiffre d’affaires (indiqué en haut de la statistique) est toujours de 107 793,40€, mais il est affiché en fonction de la rupture par Date dans le 1<sup>er</sup> écran, par Fournisseur dans le 2<sup>nd</sup> et par Ophtalmo dans le 3<sup>ème</sup>.

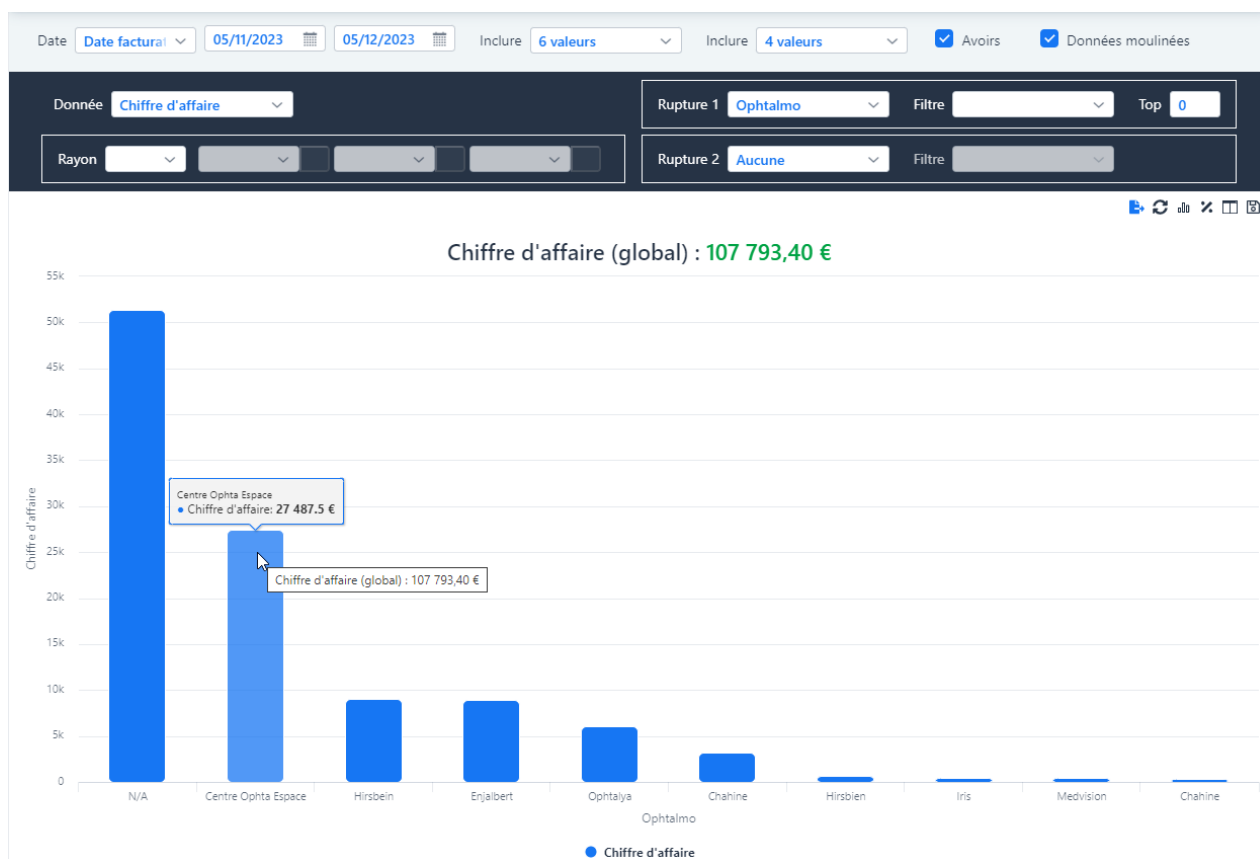
## Ecran 1



## Ecran 2



## Ecran 3



En passant avec la souris sur les différentes barres de l'histogramme, vous ferez apparaître le détail chiffré de chacun d'entre eux.

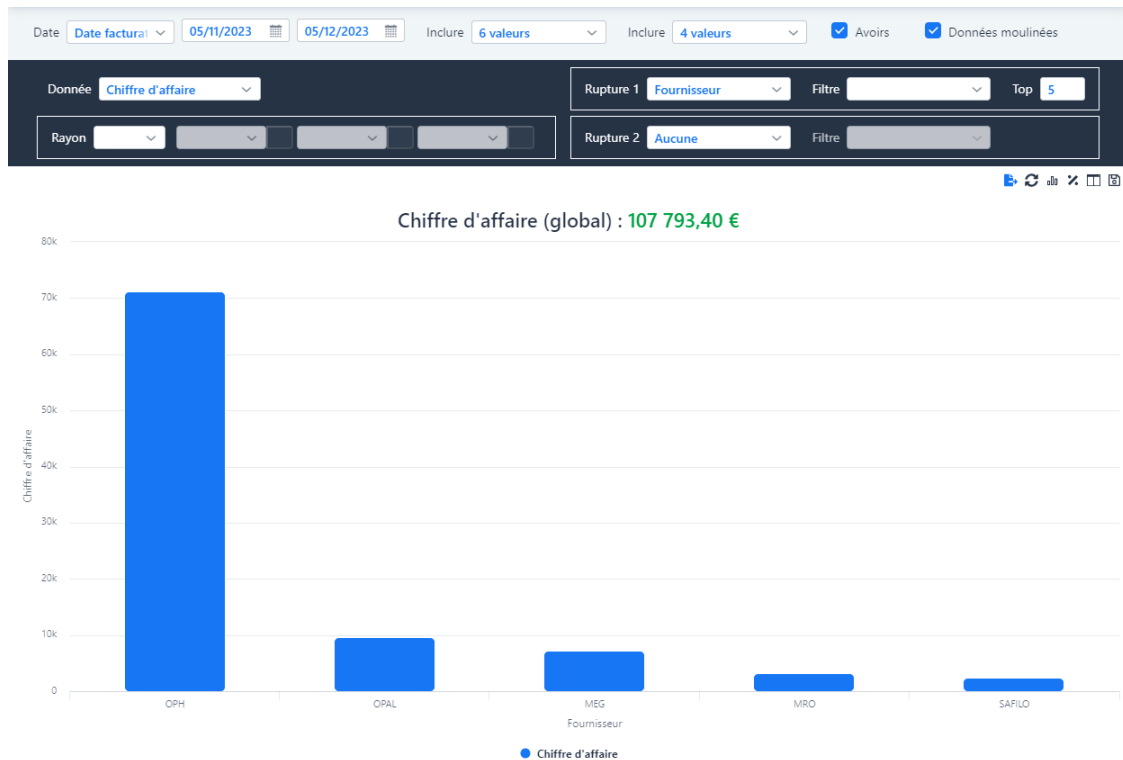
### Filtre :

Si vous appliquez une rupture, vous pourrez ensuite choisir dans la case Filtre les différentes valeurs possibles, et sélectionner celles que vous désirez faire apparaître.

### Top :

Si vous avez beaucoup de valeurs dans votre statistique, vous pouvez indiquer dans ce champ le nombre de valeur que vous souhaitez faire apparaître, et ainsi ne visualiser que le Top 10 par exemple (par défaut ce champ est à 0 et toutes les données sont affichées).

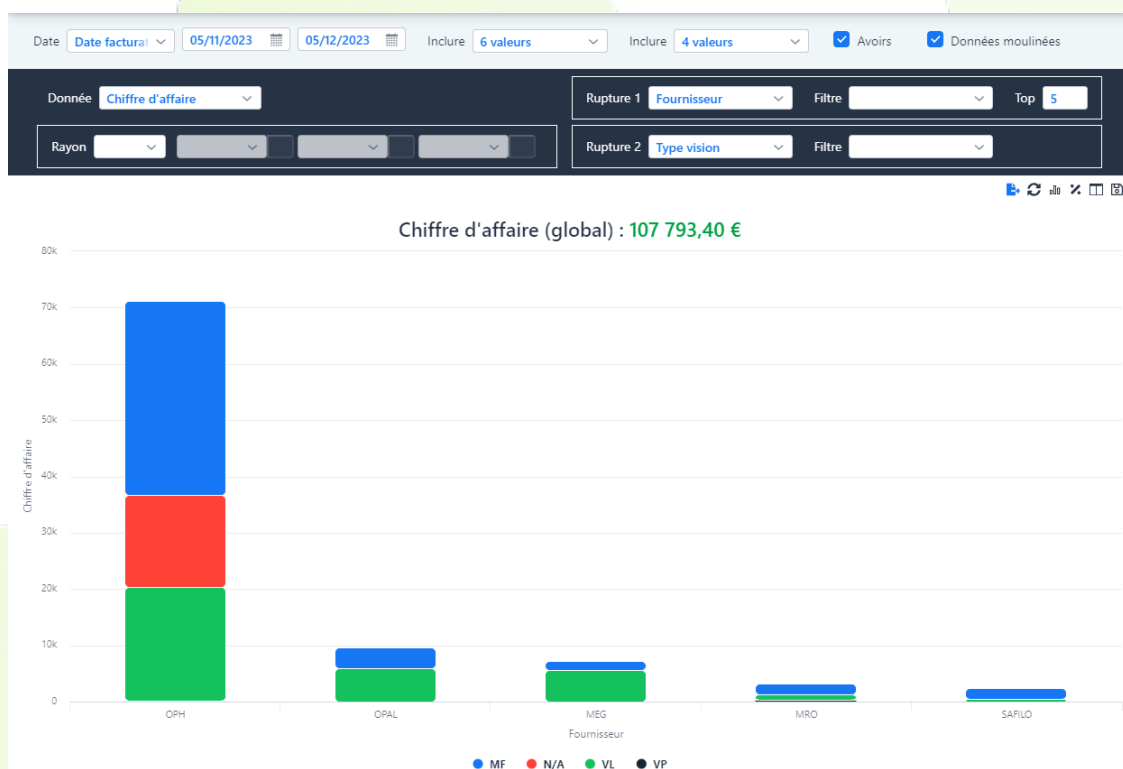
Exemple : la statistique par fournisseur de l'écran 2 est ci-dessous avec un Top 5



### Rupture 2 :

Vous pouvez ajouter une deuxième rupture à votre statistique. Elle va découper les colonnes en fonction de ce second critère. Vous retrouverez les mêmes choix que dans la rupture 1 *sauf Date et Tranche de prix de vente*.

Si, par exemple, vous souhaitez mettre en rupture 1 les fournisseurs, avec un Top 5, et ajouter en rupture 2 le Type vision, l'écran suivant s'affiche :



Vous retrouvez vos 5 fournisseurs principaux mais divisés par Type vision (dont vous retrouvez la liste et la correspondance des couleurs dans la légende en dessous du graphe).

Attention, les statistiques avec deux ruptures ne peuvent pas être visualisées :

- sur le Dashboard à l'accueil.
- sous forme de « camembert » (voir ci-dessous).

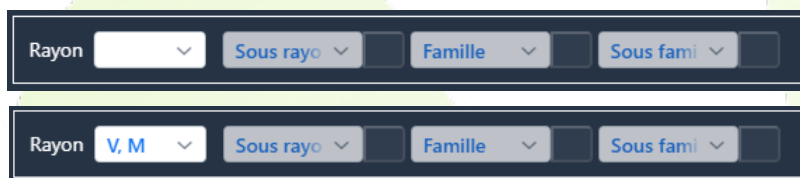
**Rayon** et **Rupture 2** sont interdépendants :

- Si aucune rupture 2 n'a été saisie mais qu'au moins un rayon a été sélectionné, l'affichage se fait suivant la rupture 1 avec un découpage par rayon.
- Si une rupture 2 est saisie, l'affichage se fait toujours suivant la rupture 1 mais le découpage se fera par rapport à la rupture 2, et l'affichage tiendra compte du rayon par rapport aux rayons sélectionnés.

### **Rayon :**

Les sous-rayons, familles et sous-familles dépendent du rayon sélectionné.

Si aucun rayon n'est sélectionné, ou si plusieurs rayons sont sélectionnés, aucun accès n'est donné aux 3 champs suivants :



Rayon

Rayon

Si un seul rayon est sélectionné, les 3 champs suivants sont accessibles :



Rayon

Lorsque le rayon sélectionné est V (Verre), les intitulés des sous-rubriques changent :



Rayon

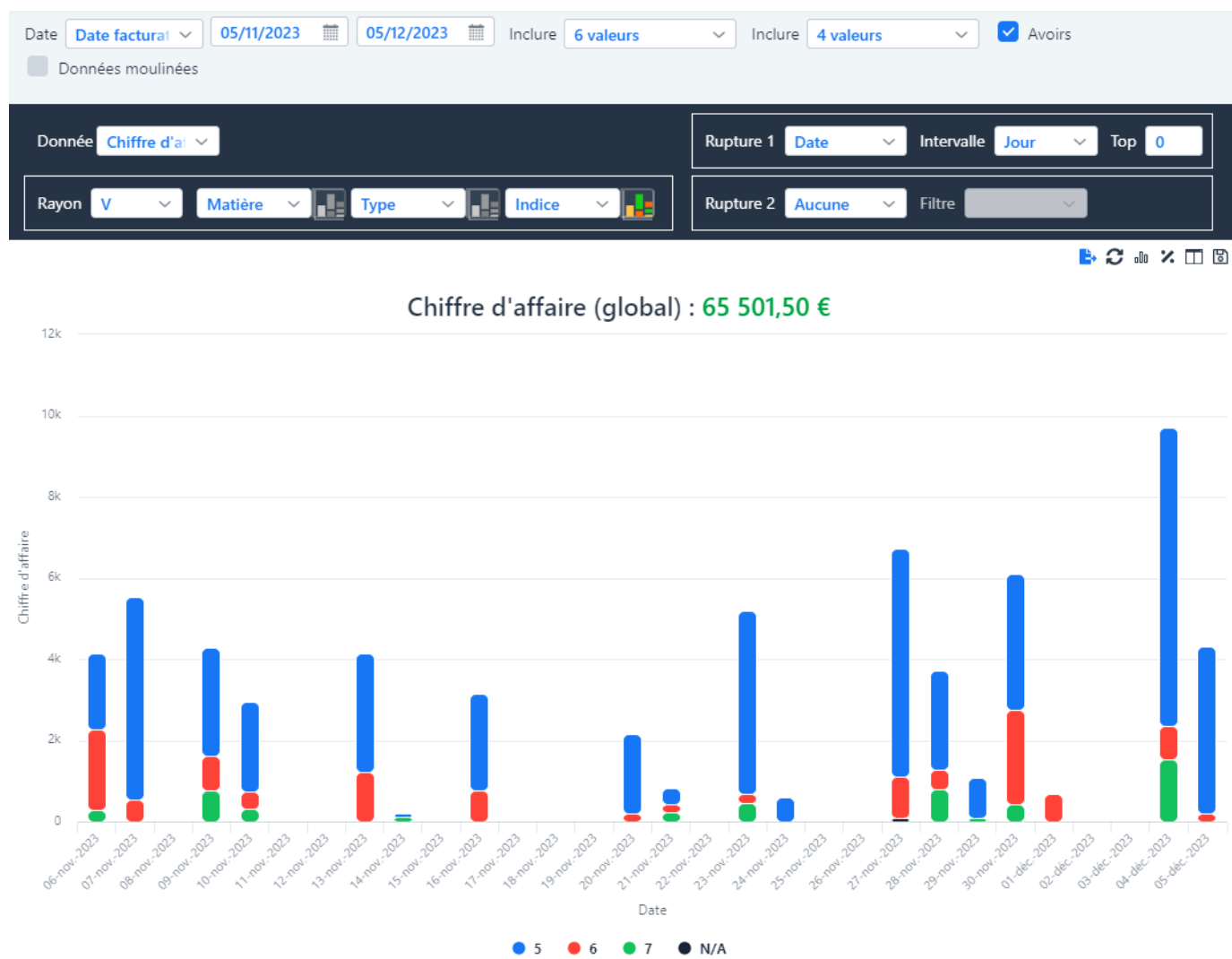
Des boutons ont été ajoutés à côté des filtres des sous-rubriques du rayon. Ils ont pour fonction de déterminer la subdivision des colonnes.

Ils ne sont actifs que lorsque deux conditions sont réunies :

- Un seul rayon est sélectionné et les filtres des sous-rubriques sont disponibles
- Rupture 1 ou Rupture 2 ne doit pas être renseigné

Lors d'une sauvegarde, cette subdivision est bien conservée.

Résultat :



Lorsqu'il n'y a qu'une rupture et que plusieurs rayons sont sélectionnés, la subdivision est faite automatiquement sur les rayons :

Date

Date factural

05/11/2023

05/12/2023

Inclure

6 valeurs

Inclure

4 valeurs

☒ Avoirs

☐ Données moulinées

Donnée

Chiffre d'aff

Rupture 1

Date

Intervalle

Jour

Top

0

Rayon

V, M

Sous rayon

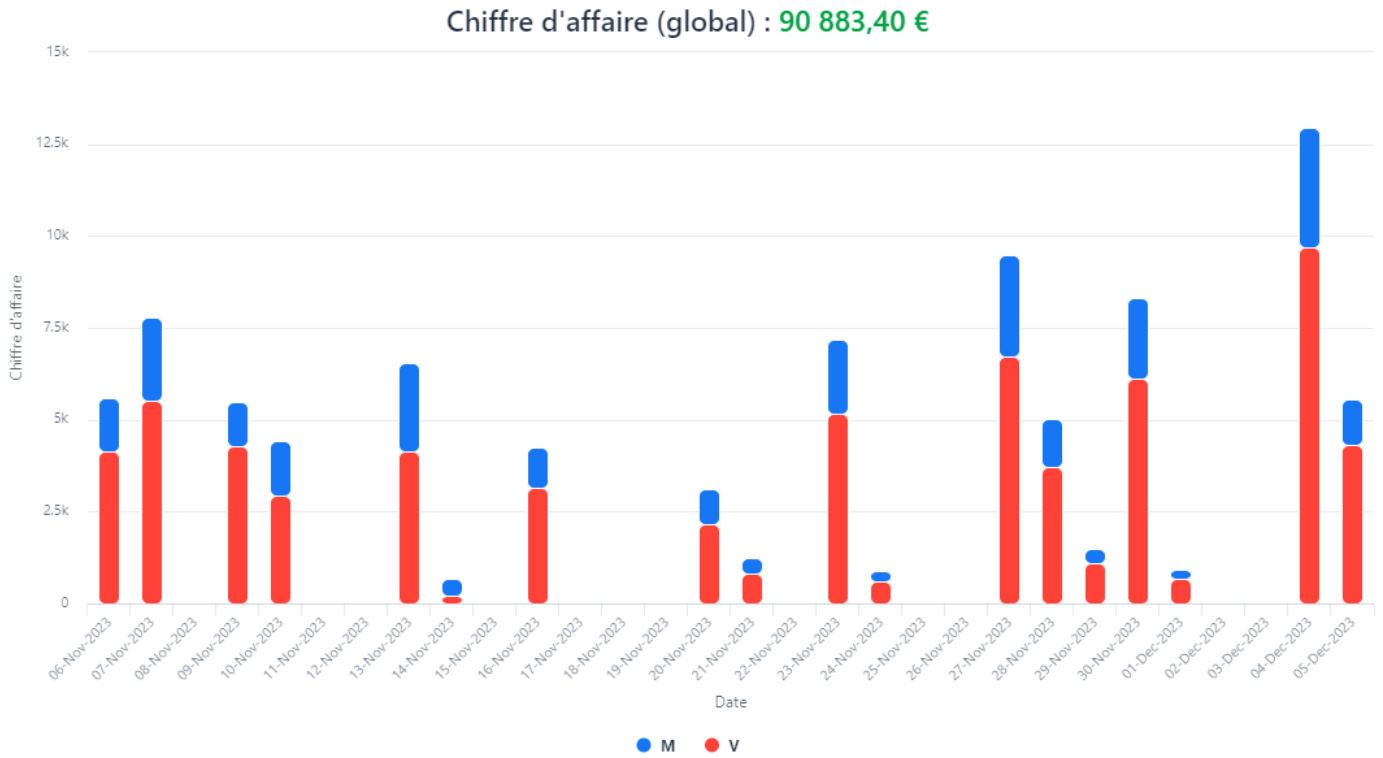
Famille

Sous famille







Rupture 2


Aucune

Filtre



## C. Fonctions supplémentaires

Des icônes apparaissent sous le cadre de sélection de **Donnée** :      .


 **Exporter au format Excel** : vous pouvez exporter sous format Excel toutes les données présentes dans votre statistique.

Un fichier se téléchargera sur votre ordinateur (fonctionnement et affichage variable en fonction du navigateur internet utilisé).

Vous obtiendrez alors un fichier sous cette forme :

	A	B	C	D	E	F
1	Commentaire					
2		MF	N/A	VL	VP	Total
3	OPH	34479	16239	20264,5	170	71152,5
4	OPAL	3655	0	5945	60	9660
5	MEG	1615	0	5655	0	7270
6	MRO	2000	0	978	260	3238
7	SAFILO	1860	0	500	0	2360
8	Total	43609	16239	33342,5	490	93680,5

En passant la souris sur la case commentaire en haut à gauche, vous trouverez en commentaire les critères saisis vous ayant permis d'obtenir ces résultats.

	A	B	C	D	E	F
1	Commentaire 	Période: 05-11-2023 au 05-12-2023				
2		Rupture 1: Fournisseur				Total
3	OPH	Rupture 2: Type vision				71152,5
4	OPAL	Top: 5				9660
5	MEG	Visites: [LENTILLE, VENTE, OPTIQUE, AUTRE, REPARATION, AUDIO]				7270
6	MRO	Offres: [OFFRE_CO, CENT_POURCENT_SANTE, AUTRE_OFFRE, AUTRE]				3238
7	SAFILO	avoids: inclus				2360
8	Total	Résultats en pourcentage				93680,5
9						
10						

 **Ré-initialiser les critères de sélection** :

 Chiffre d'affaires

 Ventes

 Devis transformés


 Fréquentations

 Articles

Dans les cinq types de statistiques, ce bouton remet tous les filtres aux valeurs par défaut, sauf Données moulignées (aucun changement de ce côté), et la date de départ.

Date    Inclure  Inclure  ☒ Avoirs ☒ Données moulignées



 *Type de graphique*: vous pouvez choisir le type de graphique que vous souhaitez obtenir (en fonction de vos ruptures ou de vos critères, certaines possibilités seront ou non accessibles).

Par défaut le mode *Colonne* est sélectionné, comme sur les exemples précédents.

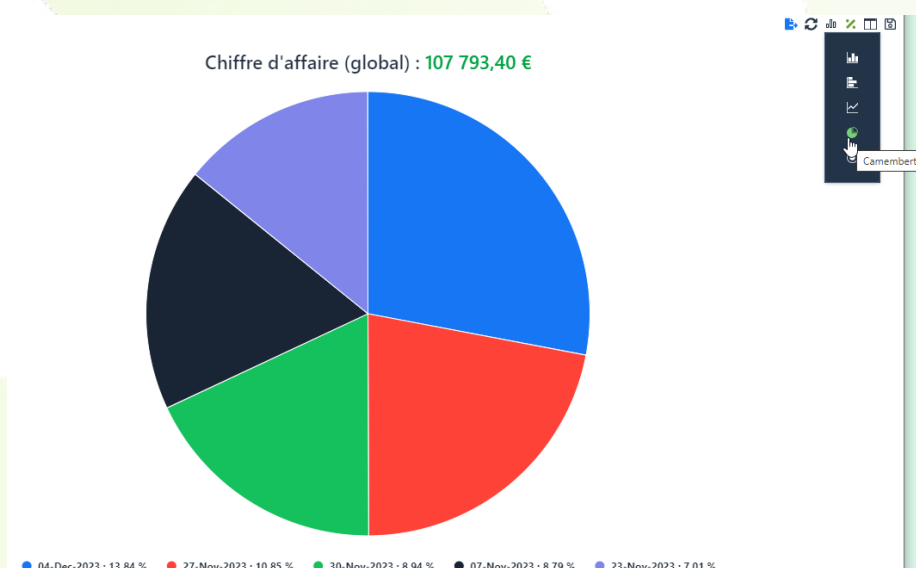
Mode *Barre*:



Mode *Ligne*:



Mode *Camembert*:



Chiffre d'affaire (global) : 107 793,40 €



04-Dec-2023 : 13.84 % 27-Nov-2023 : 10.85 % 30-Nov-2023 : 8.94 % 07-Nov-2023 : 8.79 % 23-Nov-2023 : 7.01 %


Mode *Donut*:

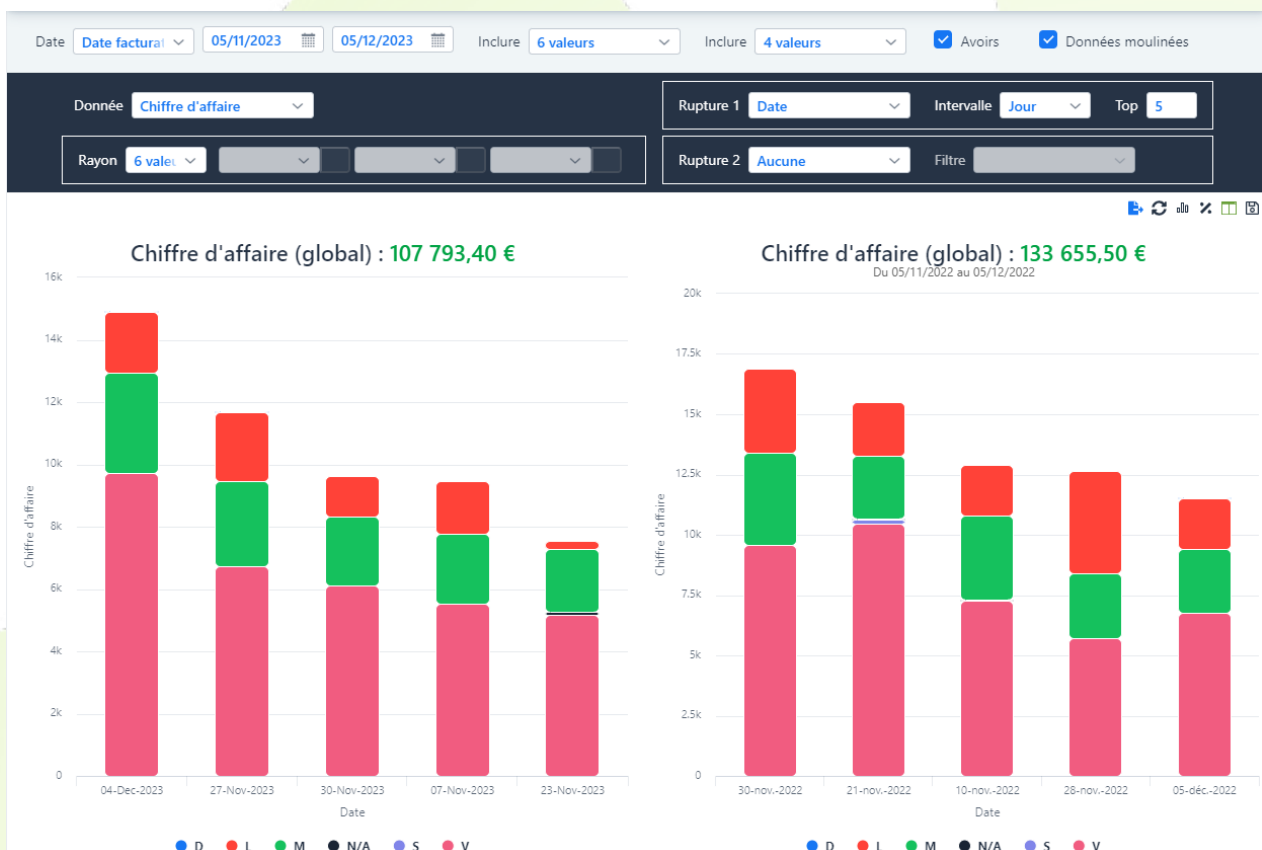
🚧 *Afficher effectif/fréquence*: l'axe des ordonnées indique ce que vous avez sélectionné dans la zone « Donnée » : le Chiffre d'Affaires (montant TTC), le Chiffre d'Affaires moyen (égal au Chiffre d'Affaires divisé par le nombre de visites facturées) ou le nombre de visites facturées.


Si vous cliquez sur cet icône, l'axe des ordonnées sera alors basé sur les pourcentages.



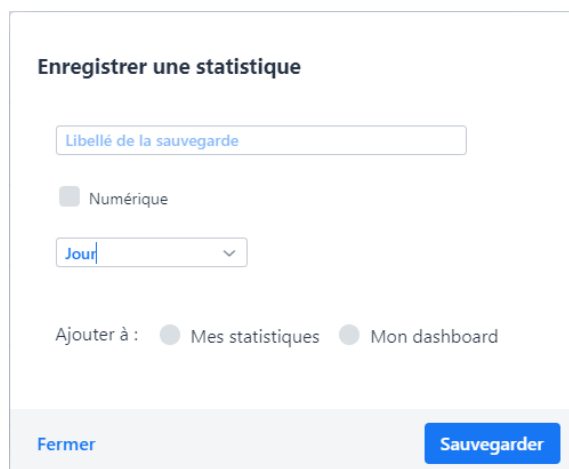


 Comparer avec la même période de l'année précédente: en cliquant sur cette icone, une deuxième statistique reprenant tous vos critères mais basée sur une période N-1 apparaîtra à droite de votre statistique principale.



 **Sauvegarde/Dashboard** : si après avoir réalisé une statistique, vous souhaitez la conserver pour pouvoir la réutiliser, vous pouvez la sauvegarder en utilisant cet icône.

L'écran suivant apparaît :



**Enregistrer une statistique**

Libellé de la sauvegarde

☐ Numérique

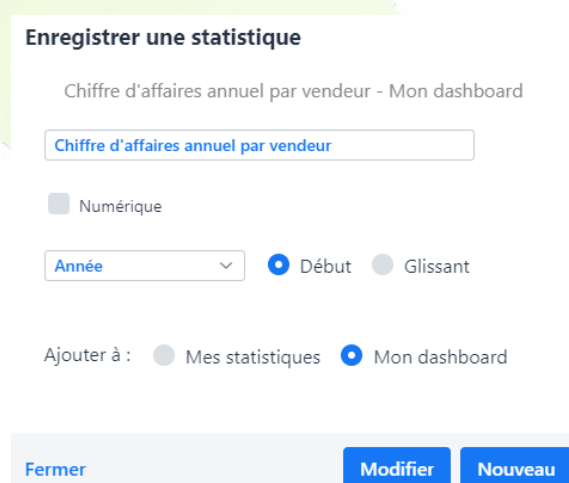
Jour

Ajouter à : ☐ Mes statistiques ☐ Mon dashboard

Fermer Sauvegarder

Lorsqu'on ouvre une statistique depuis Mes statistiques ou Mon dashboard, sauvegarder donne plus de choix :

- Modifier : modification de l'existant - même destination
- Nouveau : création d'un nouvel item - même destination
- Sauvegarder vers l'autre destination



**Enregistrer une statistique**

Chiffre d'affaires annuel par vendeur - Mon dashboard

Chiffre d'affaires annuel par vendeur

☐ Numérique

Année

☒ Début ☐ Glissant

Ajouter à : ☐ Mes statistiques ☒ Mon dashboard

Fermer Modifier Nouveau

Sans changer de destination, on a la possibilité de modifier la statistique chargée, ou d'en créer une nouvelle. En changeant de destination, elle sera forcément nouvelle.

### *Libellé de la sauvegarde :*

Saisissez dans ce champ le nom que vous souhaitez attribuer à votre statistique (exemple : Top 5 annuel fournisseur).

### *Période :*

Lorsque vous sauvegardez votre statistique, vous devez définir la période que vous souhaitez voir apparaître à son affichage.

Ce champ vous autorise 5 choix :

- **Jour** : lors de l’affichage de la statistique, celle-ci se calculera automatiquement sur la date du jour de l’affichage
- **Semaine** ou **Mois** ou **Année** : lors de l’affichage de la statistique, celle-ci se calculera automatiquement sur la semaine ou mois ou année. Une autre question vous sera posée :

☒ Début ☐ Glissant

Si vous sélectionnez « **Début** », le calcul se fera à partir du 1<sup>er</sup> jour de la semaine ou du mois ou de l’année.

Si vous sélectionnez « **Glissant** », le calcul se fera sur une semaine complète (par exemple, si lancement le mercredi de la semaine S, la statistique se basera sur les chiffres du jeudi de la semaine S-1 jusqu’au mercredi de la semaine S), ou sur un mois complet (par exemple, si lancement le 5 du mois M, la statistique se basera sur les chiffres du 6 du mois M-1 jusqu’au 5 du mois M), ou sur une année complète (par exemple, si lancement le 5 juin de l’année N, la statistique se basera sur les chiffres du 6 juin de l’année N-1 jusqu’au 5 juin de l’année N)

- **Dates Fixes** : lors de l’affichage, la statistique se basera toujours sur les deux dates que vous aurez indiquées

### *Numérique :*

Si vous ne cochez pas cette case, votre statistique apparaîtra telle quelle dans votre Dashboard, c’est-à-dire sous forme graphique.

Si vous cochez cette case, votre statistique s’affichera sous forme d’un nombre.

Ainsi, dans l’exemple de Dashboard ci-dessous, la même statistique a été sauvegardée sous les deux formats. En numérique, elle n’affiche que le total du CA (en haut à gauche) ; en non numérique, elle affiche le détail du graphique.



Cette option « numérique » sert surtout à afficher par exemple votre chiffre d'affaires cumulé depuis le début de l'année ou du mois.

Exemple ci-dessous, où sur un seul écran vous retrouvez le CA annuel, mensuel et de la journée.



**Destination :** le choix de la destination se fait via des boutons radio.

Ajouter à : ☐ Mes statistiques ☐ Mon dashboard

Vous pouvez :

- Soit simplement sauvegarder la statistique : vous la retrouverez dans le répertoire « mes statistiques »
- Soit la sauvegarder ET l'afficher sur votre Dashboard : vous la retrouverez dans le répertoire « mon Dashboard ».

Vous pouvez sauvegarder au maximum 100 statistiques dans le répertoire « statistique » de votre menu. Vous pourrez ainsi les relancer d'un clic, modifier, imprimer, exporter, etc.

Ou vous pouvez sauvegarder au maximum 15 statistiques dans le répertoire « Dashboard » qui en plus des possibilités listées ci-dessus, affichera ces statistiques dans votre écran Dashboard.

#### IV. Ventes :

Cette statistique possède un fonctionnement similaire à la statistique Chiffre d'affaires.

Les quelques différences sont :

- Les critères de date se basent sur la date de visite (et non pas de facturation).
- Que la visite soit facturée ou non, elle sera comptabilisée dans la statistique.

#### V. Devis transformés :

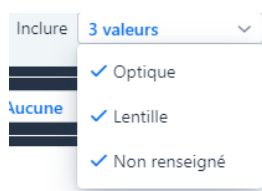
Cette statistique permet spécifiquement de connaître l'état des devis sur la période indiquée dans les deux premiers champs ci-dessous.



Il ressortira les devis en

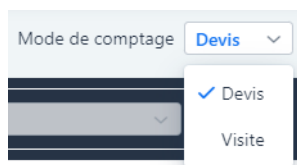
- Transformé Autre Offre (un devis a été réalisé et a été transformé en vente Autre Offre)
- Transformé 100% santé (un devis a été réalisé et a été transformé en vente 100% Santé)
- En cours  $\geq$  X jours (devis saisi depuis plus de X jours (voir « paramétrage ») et toujours en état de devis.)
- En cours  $<$  X jours (devis saisi depuis moins de X jours (voir « paramétrage ») et toujours en état de devis.)
- Abandonné : devis qui a été supprimé.

### **Inclure :**



Il est possible avec ce champ de ne prendre en compte que les devis Optique ou que les devis Lentille. Par défaut, les deux sont intégrés.

### **Mode de comptage :**



La méthodologie pour comptabiliser les devis diffère suivant les utilisateurs. 2 options sont donc proposées afin de répondre aux différents besoins.

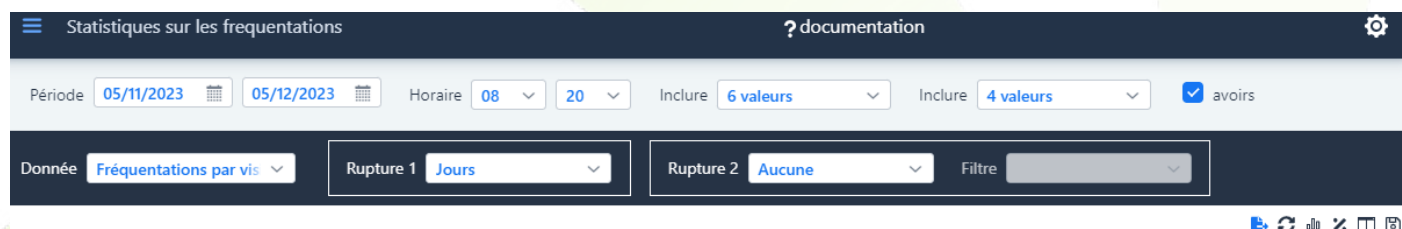
Ainsi, prenons l'exemple d'un client pour qui vous réalisez 3 devis le même jour ; ce client en valide 1. Vous pouvez souhaiter considérer que vous avez réalisé un seul devis avec 3 offres différentes (mode de comptage = « Devis ») ou bien que vous avez réalisé 3 devis (mode de comptage = « Visite »). Dans tous les cas, si vous transformez l'un de ces devis en vente, vous obtiendrez 1 devis transformé.

Le reste du fonctionnement est similaire à la statistique Chiffre d'Affaires.

## **VI. Fréquentations :**

Cette statistique permet spécifiquement de connaître la fréquentation de votre magasin en se basant sur les dates de visite (création du dossier/devis) et/ou sur la date de facturation (livraison de l'équipement).

Vous indiquez sur la première ligne la période que vous souhaitez analyser, et l'amplitude horaire (qui est utile si vous choisissez une analyse par heure).





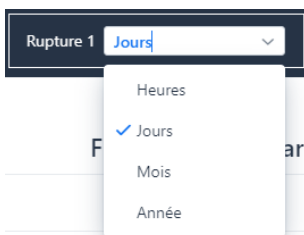
## Donnée :



Vous pouvez choisir d'analyser :

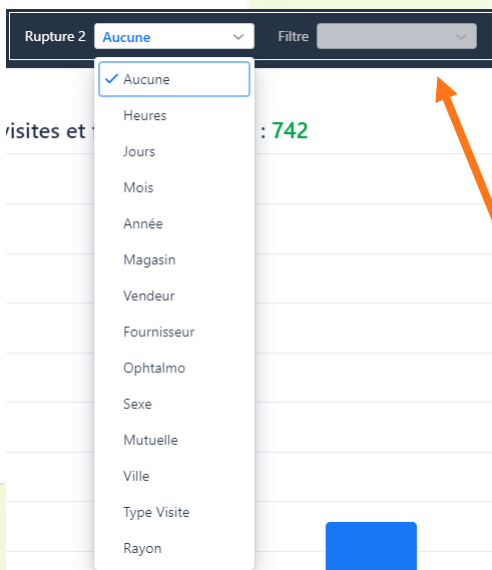
- Par date de visite uniquement : seules les dates et heures de création de devis ou de vente sont comptabilisés
- Par date de facture uniquement : seules les dates et heures de facturation sont comptabilisés.
- Par date de visite ET date de facture : les deux types de dates sont comptabilisés : si le temps entre la saisie du dossier / devis et la facturation est inférieur à 1h, une seule visite sera comptabilisée.
- Chiffre d'affaires : CA réalisé sur la période et les horaires analysés (donc uniquement basé sur la facturation).

## Rupture 1 :



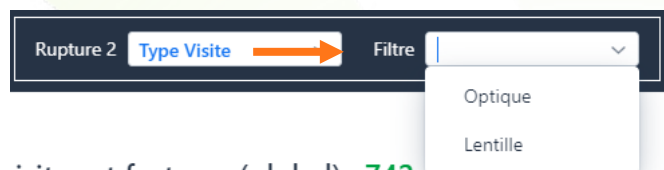
Vous pouvez choisir un premier niveau de rupture en heure, ou jours (une semaine), ou mois, ou année.

## Rupture 2 :



Vous avez un choix plus important de critères de rupture, vous permettant une analyse plus fine.

**Filtre** n'est accessible que si Rupture 2 a été renseigné.



visites et factures (global) : 742

Le reste du fonctionnement est similaire à la statistique Chiffre d'Affaires.

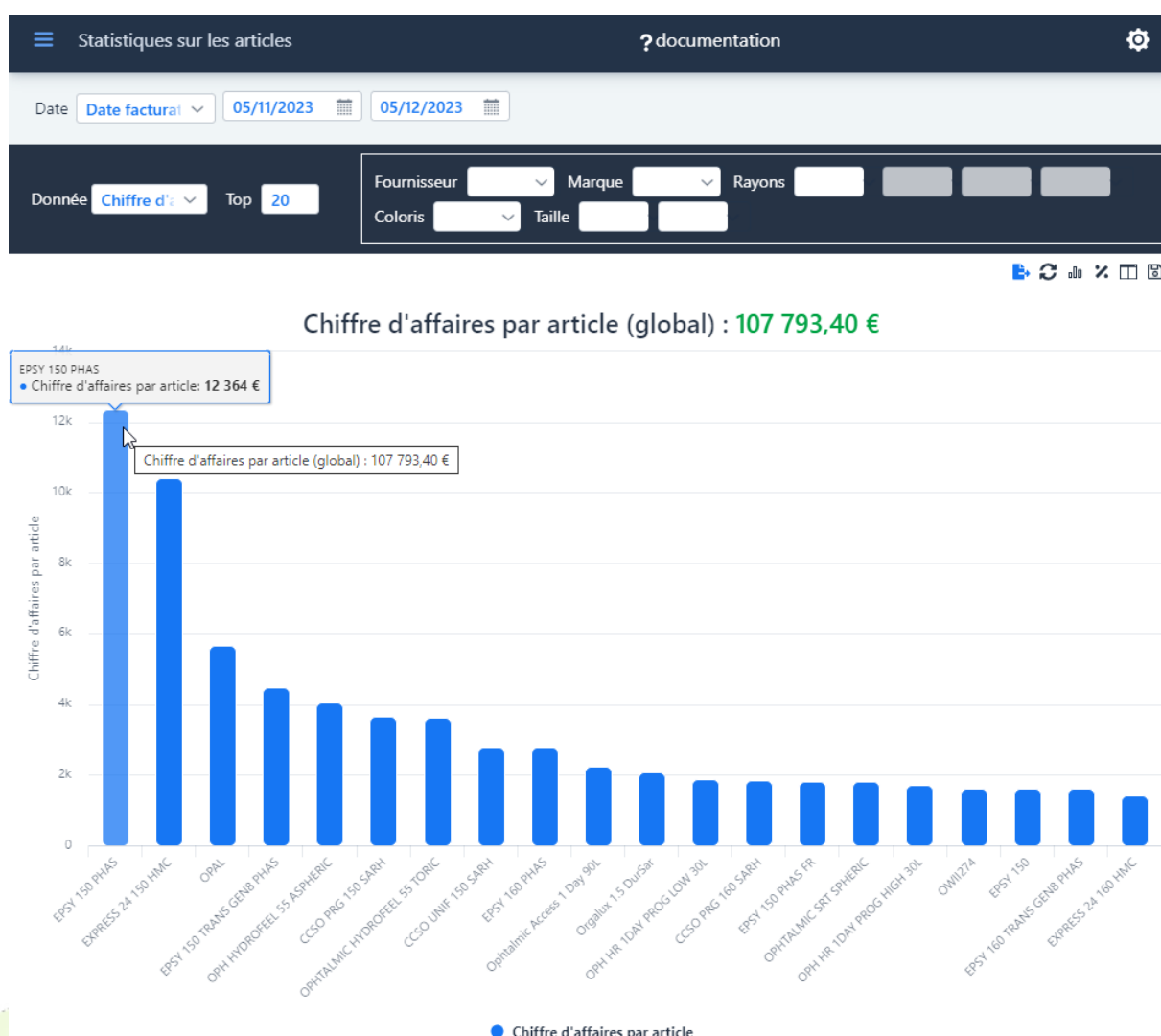
## VII. Articles

Les statistiques portant sur les articles peuvent être filtrées selon trois critères principaux :

- Fournisseur
- Marque
- Rayon

Sélectionner des valeurs pour l'un de ces filtres limite les valeurs affichées dans les listes déroulantes des deux autres.

Par exemple, en sélectionnant le rayon M (Monture), les fournisseurs et marques ne disposant pas de montures (dans les données remontées) seront écartés. Cela évite des listes trop longues et peu maniables.



Enfin, le coloris et la taille ne concernent pas les verres, les champs sont alors grisés si uniquement le rayon V est sélectionné.