

Manuel d'utilisation MyEasyOptic

Nouveautés : Mise à jour

VERSION 1.2024.4

MyEasyOptic



SOMMAIRE

I.	Rappel : Opticien référent	3
II.	Automatisation visite de contrôle audio	3
III.	Prescription originale conservée	4
IV.	Gestion des commandes manuelles des pièces SAV	6
A.	Pré-requis	6
B.	Visite Client : Réparation	6
C.	Mes commandes	8
1.	Nouveau filtre	8
2.	Informations sur la commande	9
3.	Edition	10
4.	Commander	11
V.	Notez-Nous	13
A.	Qu'est-ce que Notez-Nous ?	13
B.	Prérequis : Contrat RGPD	13
C.	Activation de Notez-Nous	13
D.	Utilisation de Notez-Nous	14
1.	Envoyer un formulaire via le bouton	14
2.	L'envoi automatique du formulaire	15

I. Rappel : Opticien référent

À partir de cette version, les vendeurs non diplômés ne pourront plus signer les devis normalisés, ce qui vous oblige à paramétrer au moins un opticien référent.

Pour cela, veuillez suivre la documentation suivante « [Opticien diplômé](#) ».

II. Automatisation visite de contrôle audio

Tous les ans, l'audioprothésiste doit effectuer un contrôle des appareils auditifs.

Ce contrôle fait l'objet d'une visite Audio de type spécifique, qui va permettre d'envoyer les données spécifiques de la visite de contrôle au régime obligatoire. Pour information, il s'agit du code LPP 2305927, avec un code acte « SUI » et d'un prix de vente à 1 centime (remboursé intégralement par la Sécurité sociale) - mais vous n'avez pas besoin de les renseigner vous-même.

Dans un dossier audio, sélectionnez simplement « Visite contrôle » dans le type de visite :

The screenshot displays a software interface for creating an audio visit document. The top bar shows 'Visite' and navigation icons. Below this, there are buttons for 'Devis Aud' and '+', and a 'Documents(0)' button. The interface is divided into several sections:

- Informations Vitale**: Fields for 'N°Sécu', 'Clé', '60 %', and a dropdown menu. Below these are fields for '01', '101', '0000', and 'CPAM-TROYES'.
- Tiers Payant & Télétransmission**: A section for 'Tiers Payant' with 'RO' and 'RC' radio buttons.
- Devis n°1454**: A section for 'Date d'acte' (15/05/2024) and 'Acte' (Adulte). A dropdown menu for 'Acte' is open, showing options: 'Visite contrôle', 'Première visite', 'Renouvellement', and 'Visite contrôle' (highlighted).
- Ordonnance**: Fields for 'Date Ordo.', 'Prescripteur', 'Nom Presc.', 'N° Insee', and 'Clé' (15).
- Équipement n°1**: A section for 'Type Équipement' (NO - Nouvelle Ordonnance) and 'Suivi & Traçabilité'. A dropdown menu for 'Type Équipement' is open, showing options: 'NO - Nouvelle Ordonnance' and 'Livr. : Prévenir'. Below this is a message: 'Aucun audiogramme Noah disponible. Équipement non envoyé en prêt'.
- Observations**: A section for 'Numéro de péniche' (N° Péniche) with a dropdown menu.

Un divers « Suivi par télétransmission » à 1 centime sera créé automatiquement :

Visite

Devis Aud + Documents(0)

Informations Vitale

N°Sécu Clé 60 % CPAM-TROYES

Tiers Payant & Télétransmission

Tiers Payant RO RC

Devis n°1454

15/05/2024 Adulte

Acte Date d'acte Visite contrôle

Ordonnance

Date Ordo. Prescripteur Nom Pres. N° Insee Clé 15

Équipement n°1674 pas de vendeur défini

Type Équipement Suivi & Traçabilité Observations

NO - Nouvelle Ordonnance Livr. : Prévenir
Aucun audiogramme Noah disponible
Équipement non envoyé en prêt

Numéro de péniche N° Péniche

Oreille droite Oreille gauche

Réf. Fournisse Fabricant AR Marque

Modèle PV

Divers

Suivi par télétransmission Divers n°2 Divers n°3 0,01

À noter : la visite de contrôle ne permet pas la saisie d'articles. Si vous souhaitez passer en « Visite contrôle » un devis contenant déjà des articles, il vous faudra ajouter le divers manuellement, un tel fonctionnement n'est pas prévu.

III. Prescription originale conservée

Lors du changement de type de vision MF vers VL, MyEasyOptic fait bien la conversion au niveau des corrections ; dans ce cas précis, la valeur de l'addition prescrite initialement est perdue.

De nouveaux champs de saisie ont été ajoutés dans la partie ordonnance des dossiers optique et lentille, permettant de conserver la prescription originale présente sur l'ordonnance. Vous pouvez ainsi la consulter rapidement si vous avez besoin de comparer avec une correction adaptée.

Visite

Devis Len + Documents(0)

Informations Vitale

N°Sécu Clé 60 %

Grand Régime Caisse Centre Gest. Libellé du centre

Devis n°3828

14/05/2024 Adulte

Acte Date d'acte

Ordonnance

Date Ordo.	Prescripteur	Nom Presc.	N° Insee	Clé	15
Œil Droit	+1,00	+1,00	99	1,00	1
Œil Gauche	+2,00	+2,00	99	2,00	2

Équipement n°6365 vendu par Thérèse V

Type Équipement Suivi & Traçabilité Observations

NO - Nouvelle Ordonnance Lentilles : Non commandées

VL - Vision de loin Livr. : Prévenir

Numéro de péniche N° Péniche

Lentille Droite

+1,00 +1,00 51 1,00 1 Diam Rayon Four. Fabr

Rayon NbJou Date renouve

Référence Len Libellé Lentille Droite

Teinte Lentille Droite 0 0,00 1 0,00

Lentille Gauche

+2,00 +2,00 99 2,00 2 Diam Rayon Four. Fabr

Rayon NbJou Date renouve

Référence Len Libellé Lentille Gauche

Teinte Lentille Gauche 0 0,00 1 0,00

Vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton  pour recopier les corrections saisies dans l'ordonnance vers les corrections de l'équipement. Celles-ci remplacent les éventuelles corrections déjà présentes.

Les corrections d'ordonnance se recopient automatiquement vers l'équipement lors de la sélection de verre/lentille si aucune correction d'équipement n'a été saisie.

Remarque : pour la partie optique, la copie tient compte du paramètre « Transposition automatique des cylindres négatifs » que vous dans Paramètres > Client > Ventes Optique. Si la case est cochée, les corrections recopiées vers l'équipement pourront potentiellement être converties.

Magasin

Client

État Civil

Codes libres

Offres commerciales

Sociétés

Ventes

Ventes Optique

Ventes Lentille

Ventes Comptoir

Ventes Audio

Offre 100% Santé

RGPD

Dictionnaire

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Ventes Optique

☐ Activer automatiquement la télétransmission (applicable aux patients assurés en France)

Champs obligatoires : ☐ Prescripteur ☐ Écarts & hauteurs ☐ Date ordonnance ☐ Acuités

Après transformation du devis, autoriser l'ajout et la suppression : ☒ d'équipements ☒ d'offres commerciales

☒ Autoriser la vente d'article n'ayant plus de quantité en stock

☐ Interdire la vente de produits non référencés en stock

☒ Autoriser les corrections en centièmes de dioptries ☒ Transposition automatique des cylindres négatifs

Sélection verre : Diamètre minimum par défaut : 70 mm - Fourn. par défaut : ESS

Recherche par défaut : Recherche sur le libellé qui contient le(s) mot(s)

☒ Autoriser la saisie de supplément(s) non EDI

☐ Masquer les suppléments cachés (s'applique sur les nouvelles sélections)

☐ Interdire les remises manuelles

☐ Calcul automatique des écarts VP

☒ Gestion de la traçabilité à partir du 04/01/2019 ☐ Saisie obligatoire

☒ Renseigner automatiquement le modèle en tant que code

Éléments obligatoires pour la transformation de devis en vente : ☐ Ordonnance ☐ Devis signé

☒ Ajouter automatiquement la prestation Adaptation en « Remplacement adaptation »

OK

IV. Gestion des commandes manuelles des pièces SAV

Vous avez la possibilité de commander les articles utiles à la réparation grâce à un envoi de mail, automatique ou manuel.

A. Pré-requis

Pour qu'une commande puisse être effectuée, le fournisseur de la monture en réparation doit posséder une adresse email et un code client. Pour cela, allez sur [Paramètres](#) > [Stock & Verre](#) > [Fournisseurs](#), puis cliquez sur le fournisseur :

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Gestion

Fabrican

Fourniss

Marques

Rayons,

Rétroces

Calcul PV

Calcul PV

Calcul PV

Gestion

Gestion

Déprécia

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Fournisseur rouss

Raison Sociale

Code

Raison sociale

Remise

C.P.

Code client

Téléphone

Fab. associé

ROUSSILHE ROUSSILHE

0,00 %

4444

ROU

Paramétrage des fournisseurs

Identité

Identité

ROUSSILHE

ROUSSILHE

Mandataire

Fabricant Associé par défaut

ROU - Roussilhe

OptoLpp disponible

Adresse

Adresse

Bureau

Adresse

Fax

CP

Ville

Portable

contact@reflex-holding.com

Site Web

Observations

Autres informations

Disponibilité pièces détachées

Remise & PV fournisseur

0 %

PV conseillé

Commandes EDI

4444

Code livraison

Code facturation

EDI

Code fournisseur commande

ROUSSILHE

Éligible à l'intégration de BL électronique

Cette zone vous permet d'utiliser un code différent pour les commandes EDI

ok

annuler

B. Visite Client : Réparation

Cliquez sur [Client](#) > [Mes clients](#), sélectionnez votre client, cliquez sur  « Nouvelle visite » :

Visite

Devis Opt

+

Documents(0)

Informations Vitale

N°Sécu

Clé

60 %

Grand Régime

Caisse

Centre Gest.

Libellé du centre

Tiers Payant & Télétransmission

Tiers Payant

RO

RC

Devis

22/05/2024

Adulte

Ordonnance

Date Ordo.

Prescripteur

Nom Presc.

N° Insee

Clé

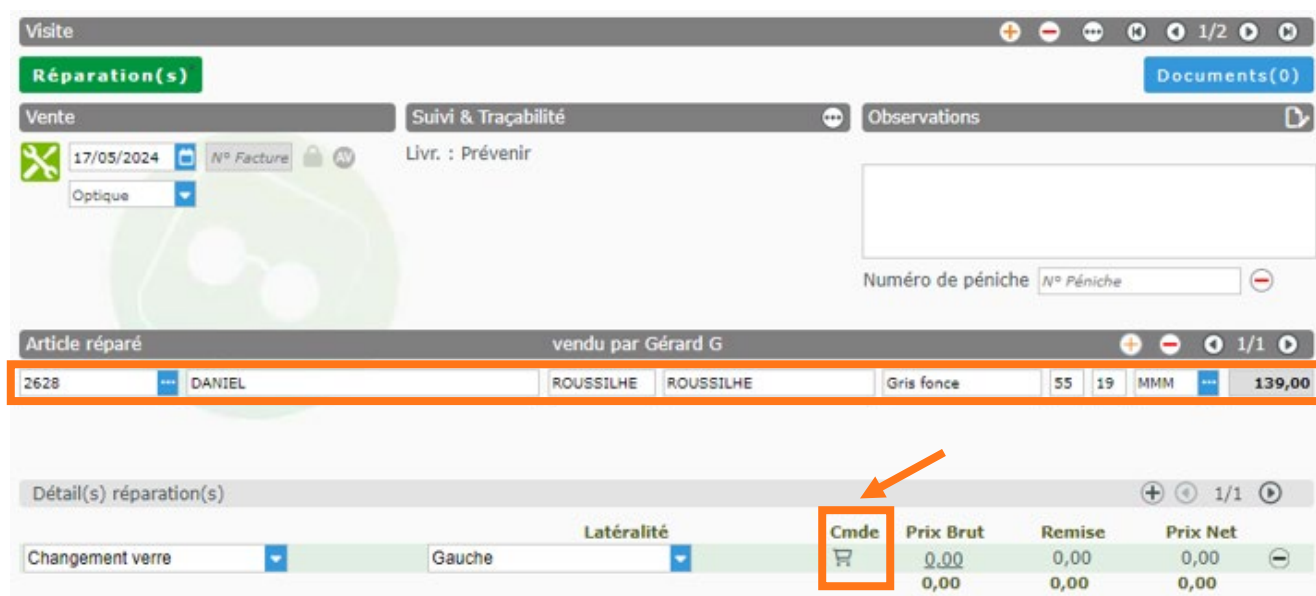
15

Acte

Puis changez le type de visite en « Réparation » :

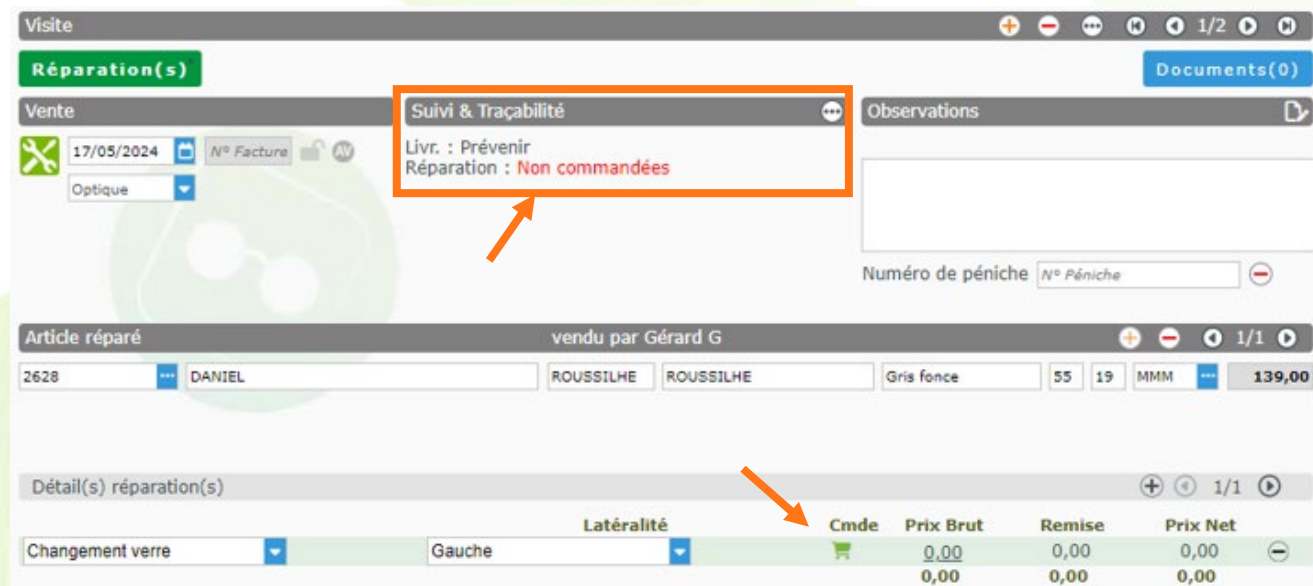


Saisissez l'article à réparer puis le(s) détail(s) de la réparation en cliquant sur « Nouveau ». Vous pouvez ensuite sélectionner une monture en cliquant sur au niveau de la référence, ou saisir manuellement toutes les informations d'une monture qui n'est pas présente dans le stock.



La colonne « Cmde » a été ajoutée.

Dans la partie **Suivi & Traçabilité**, la partie « Réparation » apparaît lorsqu'il y a au moins un article à commander. Si vous cliquez sur l'icône , ce dernier est modifié en et l'article passe à commander : le libellé « Non commandées » s'affiche à côté de « Réparation » :



Le modèle, le fournisseur, la marque, le coloris, le calibre et le nez sont des informations obligatoires si un article à commander est présent.

Si une de ces informations est manquante sur la monture à réparer, le statut **Incomplet** est précisé sous l'article ; ce qui est indiqué en Détail(s) réparation(s) ne pourra pas être commandé.

Visite

Réparation(s) Documents(0)

Vente Suivi & Traçabilité Observations

17/05/2024 N° Facture AV
Optique

Livr. : Prévenir
Réparation : **Non commandées**

Numéro de péniche N° Péniche

Article réparé vendu par Gérard G

2628 **Modèle** ROUSSILHE ROUSSILHE Gris fonce 55 19 MMM 139,00
Incomplet

Détail(s) réparation(s)

	Latéralité	Cmde	Prix Brut	Remise	Prix Net
Changement verre	Gauche		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00

C. Mes commandes

1. Nouveau filtre

Dans **Client > Mes commandes**, il y a un nouveau type article afin de pouvoir sélectionner les articles en réparation :

MyEasyOptic/Audio

Commandes +

ouarmin.marienoelle@gmail.com - Gérard Garcia - Code client : 99999

À commander Mes commandes Mes avis de livraison

Recherche 17/05/2024 17/05/2024 Nom Prénom Fourn. Réparation 1/1

Nom	Prénom	Date	Fourn.	Bloq	Équi.	Article	Détail	État
BARRE	Cami...	17/05/24	ROU...		1/1	REP: Changement verre	/ DANIEL / Gris...	Manuel / Email

☐ Tout sélectionner/désélectionner

Rechercher

- Monture
- Verre
- Lentille
- Divers
- Réparation

2. Informations sur la commande

Dans la liste, la colonne « article » représente le détail de réparation, et la colonne « détail » les informations de la monture :

MyEasyOptic/Audio

Commandes +

ouarmin.marienoelle@gmail.com - Gérard Garcia - Code client : 99999

À commander Mes commandes Mes avis de livraison

Recherche 17/05/2024 17/05/2024 Nom Prénom Fourn. Réparation 1/1

Nom	Prénom	Date	Four.	Bloq	Équi.	Article	Détail	État
BARRE	Cami...	17/05/24	ROU...		1/1	REP: Changement verre	ROUSSILHE / DANIEL / Gris	Manuel / Email

☐ Tout sélectionner/désélectionner

ROUSSILHE / DANIEL / Gris force / 55 / 19

Si on clique sur l'état **Manuel / Email**, une fenêtre avec le détail du dossier s'affiche :

Détail du dossier

Client

Nom : BARRE Prénom : Camille Date réparation : 2024/05/17

Monture : 2628 - ROUSSILHE - ROUSSILHE - DANIEL - Gris force - 55 - 19

Détail de la réparation : Changement verre Latéralité : Droite

Article pouvant être commandé

ok

S'il manque des informations sur la monture, l'état est « Incomplet » et non « Manuel / Email » :

MyEasyOptic/Audio

Commandes +

ouarmin.marienoelle@gmail.com - Gérard Garcia - Code client : 99999

À commander Mes commandes Mes avis de livraison

Recherche 17/05/2024 17/05/2024 Nom Prénom Fourn. Type(s) article(s) 1/1

Nom	Prénom	Date	Four.	Bloq	Équi.	Article	Détail	État
BARRE	Cami...	17/05/24	ROU...		1/1	REP: Changement verre	ROUSSILHE / Gris force / 5...	Incomplet

☐ Tout sélectionner/désélectionner

Cliquer sur l'état **Incomplet** ouvre une boîte de dialogue reprenant le détail du dossier et listant les informations manquantes :



Détail du dossier

Client

Nom : BARRE Prénom : Camille Date réparation : 2024/05/17

Monture : 2628 - ROUSSILHE - ROUSSILHE - Gris fonce - 55 - 19

Détail de la réparation : Changement verre Latéralité : Droite

Information(s) manquante(s) :

- Modèle absent

ok

3. Edition

Une nouvelle édition a été ajoutée : « Liste commande manuelle par fournisseur ».

Cliquez sur  « Imprimer articles à commander » pour afficher l'écran suivant et cochez la case correspondante :



Impression

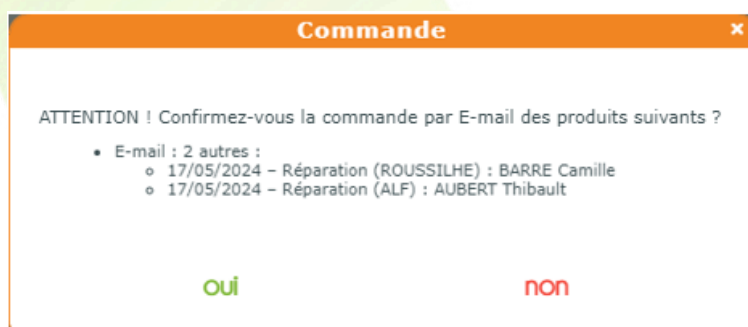
☐ Liste écran

☐ Liste commande manuelle par fournisseur

1 1

Quand vous demandez l'édition en cliquant sur  ou sur , une fenêtre s'ouvre pour que vous puissiez confirmer la commande des produits.



Commande

ATTENTION ! Confirmez-vous la commande par E-mail des produits suivants ?

- E-mail : 2 autres :
 - 17/05/2024 - Réparation (ROUSSILHE) : BARRE Camille
 - 17/05/2024 - Réparation (ALF) : AUBERT Thibault

oui non

Si vous répondez « Oui », l'édition sera faite et une commande créée. Ce sera à vous de transmettre les informations au fournisseur.

Si vous répondez « Non », l'édition sera générée sans créer de commande.

Exemple de l'édition : 1 page par fournisseur

MeOOptic 5 rue Robert Schuman CNDA Agrément Flux ARLPositif 10300 Montgueux Tél. : 03.25.45.45.45 Email : walencik.d@cristallin.com	Liste des dossiers à commander Fournisseur : ALF Code client : cdscds
--	--

Nom	Prénom	Date	Four.	Fab.	Article	Détails	État
AUBERT	Thibault	17/05/24	ALF		REP: Changement d'une branche	ARCHIPELAGO / A569 / C3 marron argent / 49 / 20	Manuel / Email

4. Commander

Si vous cliquez sur  « Commander », la liste des commandes s'affiche.



Si vous répondez « Oui », un mail est envoyé à chaque fournisseur à l'adresse mail configurée dans l'écran de paramétrage fournisseur, avec le PDF en pièce jointe comprenant la liste des articles du fournisseur.

Exemple de mail :

Objet : Commande SAV - client : 12331

Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint la commande de pièce(s) détachée(s).
Cordialement.

Compte client : 12331
MeOOptic
5 rue Robert Schuman
10300 Montgueux
Tel : 03.25.45.45.45
E-mail : contact@myeasyoptic.com

Lors de la commande (que ce soit via la commande automatique ou via l'impression du pdf), les lignes sont supprimées de « À Commander » et apparaissent dans « Mes Commandes ».

MyEasyOptic/Audio

Commandes Aubert +

ouarmin.marienoelle@gmail.com - Gérard Garcia - Code client : 99999

À commander Mes commandes Mes avis de livraison

Recherche 17/05/2024 17/05/2024 Nom Prénom Fournisseur 1/1

Nom	Prénom	Date	Four.	N°	Article	Détail	Etat	Date envoi	N°	Reçu
AUBERT	Thib...	17/05/24	ALF	143	MON: Changement d'une branche	ARCHIPELAGO / A5...	Manuel	17/05/24		☐
BARRE	Cami...	17/05/24	RO...	142	MON: Changement verre	ROUSSILHE / DANI...	Manuel	17/05/24		☐

Sur le dossier client, dans la partie « Suivi et Traçabilité », la partie « Réparation » est mise à jour avec le numéro du BL :

Visite

Réparation(s) Documents(0)

Vente n°9251 Suivi & Traçabilité Observations

17/05/2024 N° Facture AV Liv. : Prévenir Réparation : Reçus → BL : 11

Optique

Numéro de péniche N° Péniche

Article réparé vendu par Gérard G

Article	Nom	Prénom	Matériau	Couleur	Quantité	Prix
2628	DANIEL	ROUSSILHE	ROUSSILHE	Gris fonce	55	139,00

Détail(s) réparation(s)

Changement	Latéralité	Cmdt	Prix Brut	Remise	Prix Net
Changement verre	Droite		0,00	0,00	0,00

S'il y a plusieurs BL, le numéro est remplacé par le libellé « multiple »

Suivi & Traçabilité

Liv. : Prévenir Réparation : Reçus → BL : multiple

V. Notez-Nous

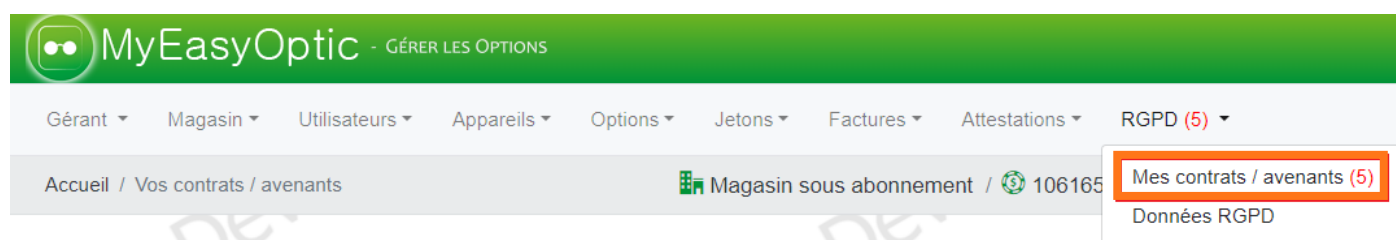
A. Qu'est-ce que Notez-Nous ?

Notez-Nous est un système intelligent qui permet d'envoyer des formulaires par email à vos clients afin de recueillir des avis Google (ou autres). C'est donc un service de notation complet pour permettre à vos clients d'évaluer vos prestations sur des critères clés.

B. Prérequis : Contrat RGPD

Dans un premier temps, il vous faudra valider le contrat RGPD pour l'option Notez-Nous.

Pour ce faire, il faut vous rendre sur votre espace client, menu **RGPD > Mes contrats / avenants** :



Il y a deux possibilités :

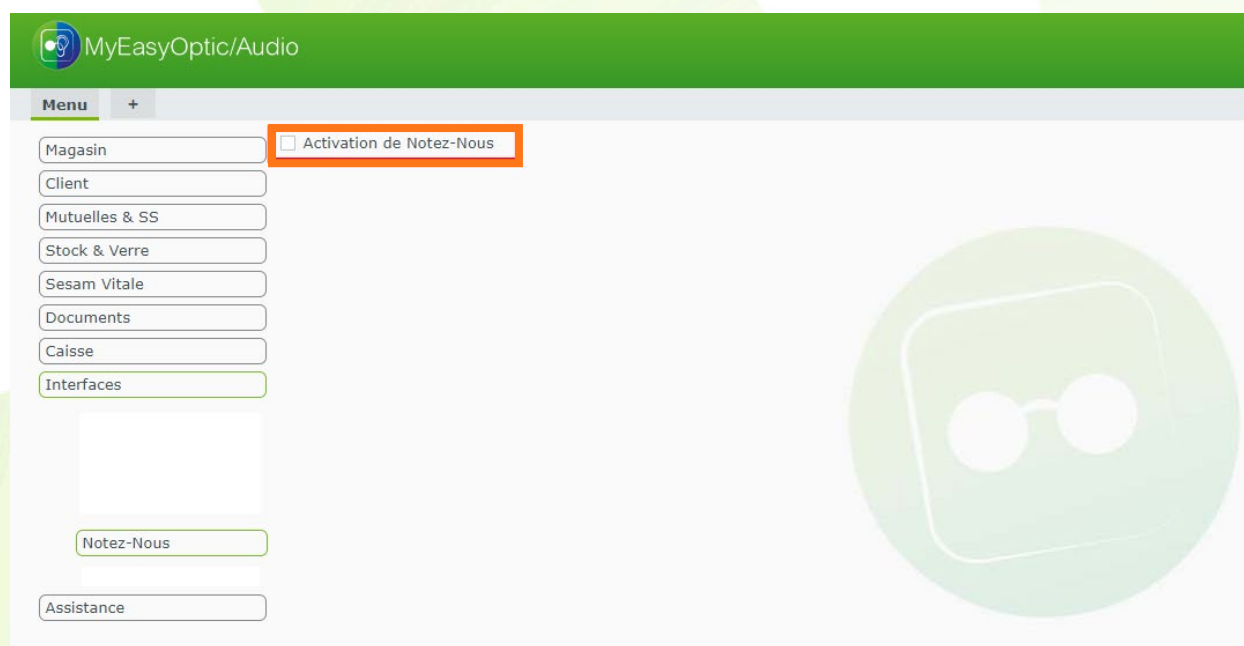
- Vous n'avez jamais validé votre contrat RGPD : il faut le valider.
- Vous avez déjà validé votre contrat RGPD : il faudra valider l'avenant d'option.

Plus d'informations sur cette documentation plus exhaustive :

[Contrats RGPD 240221 \(myeasyoptic.com\)](https://myeasyoptic.com/Contrats-RGPD-240221)

C. Activation de Notez-Nous

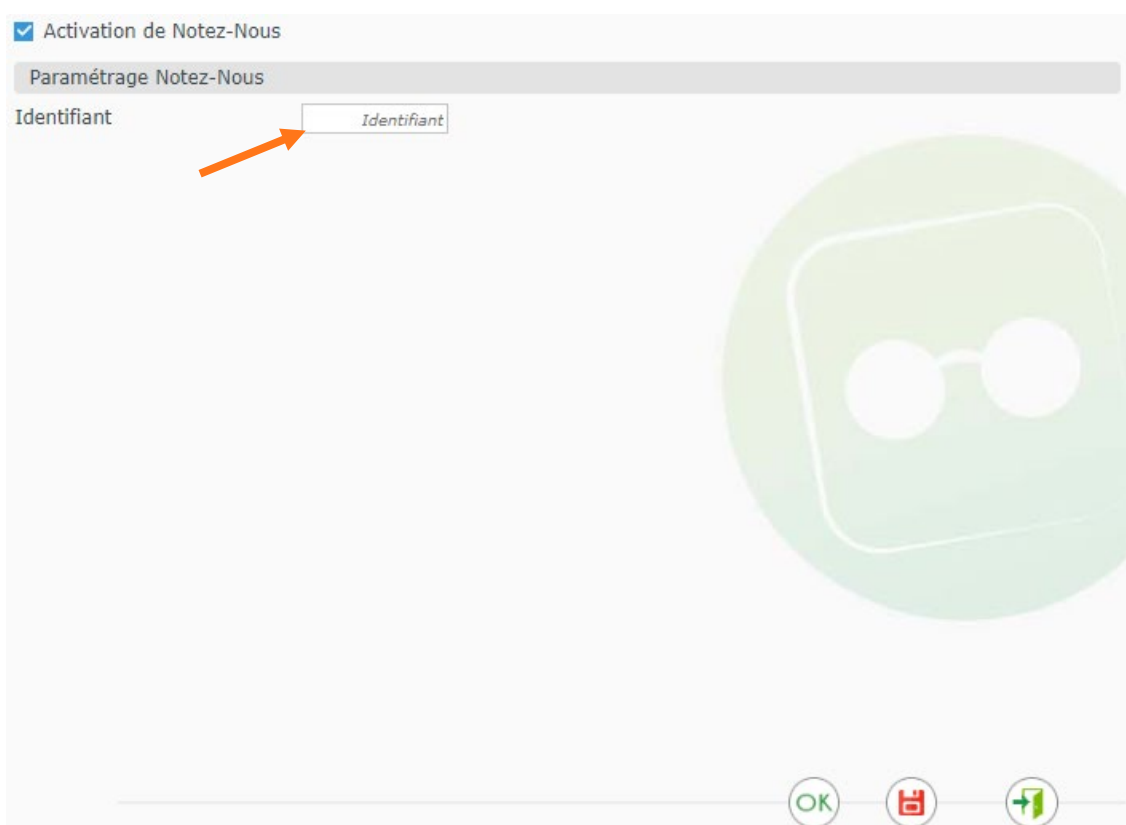
Cliquez sur **Paramètres > Interfaces > Notez-Nous**. Activez ce service en cliquant sur « Activation de Notez-Nous » :



Une confirmation est demandée avant l'activation, à laquelle vous répondez **oui** :



Renseignez votre identifiant personnel fourni par Notez-Nous, puis sauvegardez en cliquant sur  ou sur  :



D. Utilisation de Notez-Nous

1. Envoyer un formulaire via le bouton

Dans la partie Identité de l'état civil du client, un nouveau bouton  apparaît au niveau des Divers. Il vous permet d'envoyer un formulaire à tout moment à votre client.

L'activation de l'option et la présence d'une adresse email sont nécessaires :

DESMAUX +

Vitale - Vitale CNDA - Code client : 99999

Identité : 68 ans - Client n°142

Mme DESMAUX Nathalie 15/06/1955

Dus Avoirs AV Dus Client Dus RO Dus RC

Adresse

N° Adresse

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Téléphone & Mail

Domicile Portable

test@test.com

Consentements

Document(s) Client

Type Nom Date

(Aucun document lié)

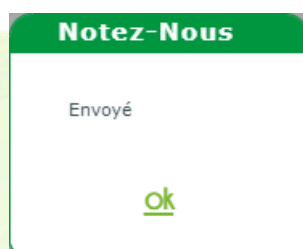
Divers

Code(s) Libre(s)

Loisir Sport Profession

Une fenêtre s'ouvrira pour vous tenir informé de l'envoi.

Si tout se passe normalement, il y sera noté « Envoyé ». Dans ce cas, cette fenêtre se fermera automatiquement.

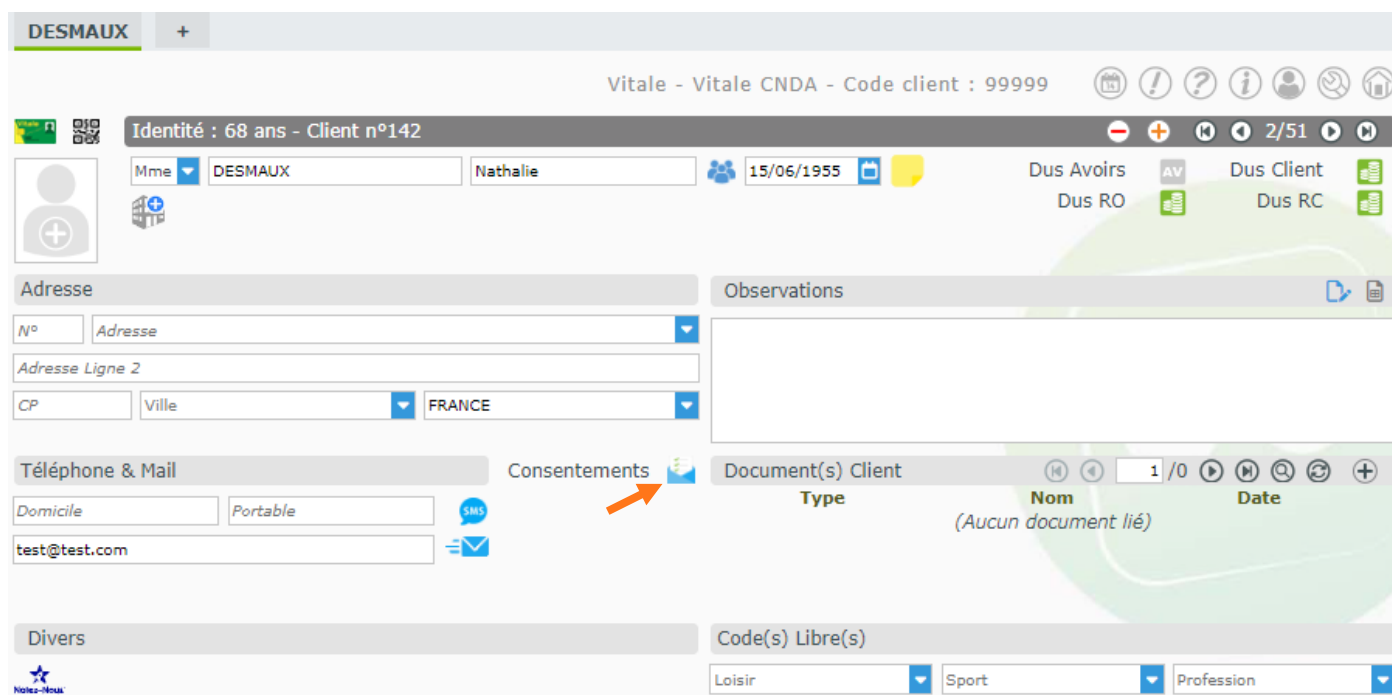


S'il y a un problème, vous serez averti via un message spécifique où le clic sur **ok** sera nécessaire.

2. L'envoi automatique du formulaire

Un envoi automatique s'effectue lors de la facturation de n'importe quel type de dossier, à une seule condition : le consentement du mailing par email doit être coché.

Pour accéder à cette information, cliquez sur  à côté de Consentements :



DESMAUX +

Vitale - Vitale CNDA - Code client : 99999

Identité : 68 ans - Client n°142

Mme DESMAUX Nathalie 15/06/1955

Dus Avoirs AV Dus Client Dus RO Dus RC

Adresse

N° Adresse

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Téléphone & Mail

Domicile Portable test@test.com

Consentements 

Document(s) Client

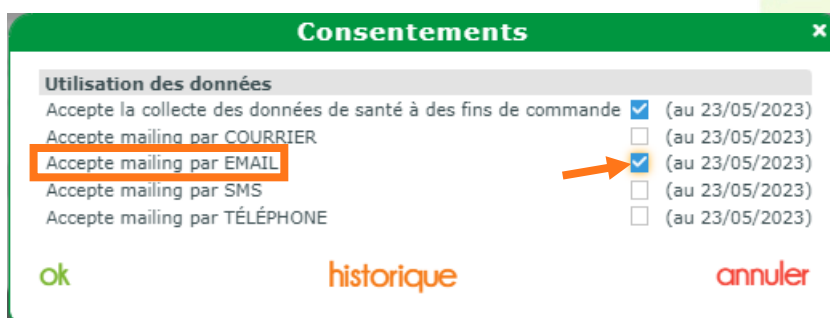
Type	Nom	Date
(Aucun document lié)		

Divers

Code(s) Libre(s)

Loisir Sport Profession

L'écran d'information sur les consentements s'affiche, avec la possibilité de modifier les informations :



Consentements

Utilisation des données

Accepte la collecte des données de santé à des fins de commande ☒ (au 23/05/2023)

Accepte mailing par COURRIER ☐ (au 23/05/2023)

Accepte mailing par EMAIL ☒ (au 23/05/2023)

Accepte mailing par SMS ☐ (au 23/05/2023)

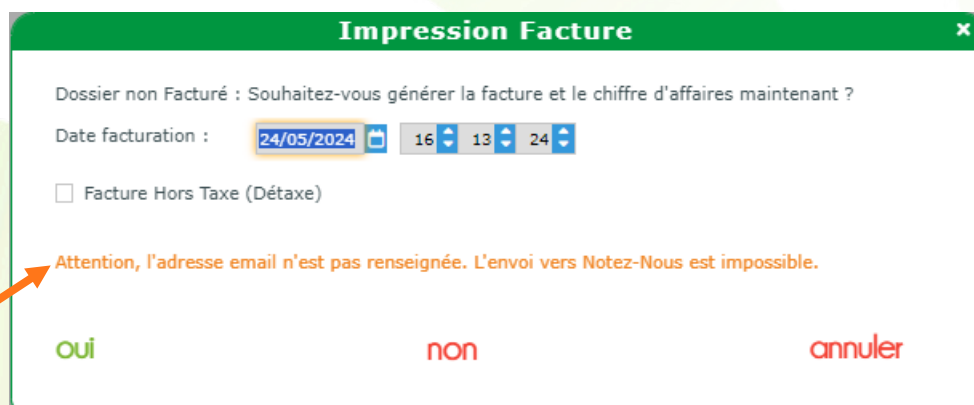
Accepte mailing par TÉLÉPHONE ☐ (au 23/05/2023)

ok historique annuler

Comme expliqué dans le point précédent, une fenêtre d'information sur l'envoi s'ouvrira.

Remarque :

Si « Accepte mailing par Email » est coché dans les Consentements mais que vous n'avez pas renseigné l'adresse mail du client, un complément d'information sur le message suivant s'affichera lors de la facturation du dossier :



Impression Facture

Dossier non Facturé : Souhaitez-vous générer la facture et le chiffre d'affaires maintenant ?

Date facturation : 24/05/2024 16 13 24

☐ Facture Hors Taxe (Détaxe)

Attention, l'adresse email n'est pas renseignée. L'envoi vers Notez-Nous est impossible.

oui non annuler