

Manuel d'utilisation MyEasyOptic

Signature dans MyEasyOptic

VERSION 1.2025.7

MyEasyOptic



SOMMAIRE

I.	Appairage tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)	3
II.	Paramétrage des signatures opticiens diplômés et opticien référent	6
A.	Paramétrage « diplômé »	6
B.	Enregistrement des signatures opticiens	8
C.	Paramétrage « diplômé référent » pour la signature	10
III.	Signature des clients	11
A.	Signature sur Tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)	12
B.	Signature avec la souris et l'écran tactile du PC	17
C.	Signature sur les pads Wacom et Evolis	18
IV.	Paramétrages divers	20
A.	Bon pour accord du devis normalisé	20
B.	Signature sur les devis pour les magasins hors France	21

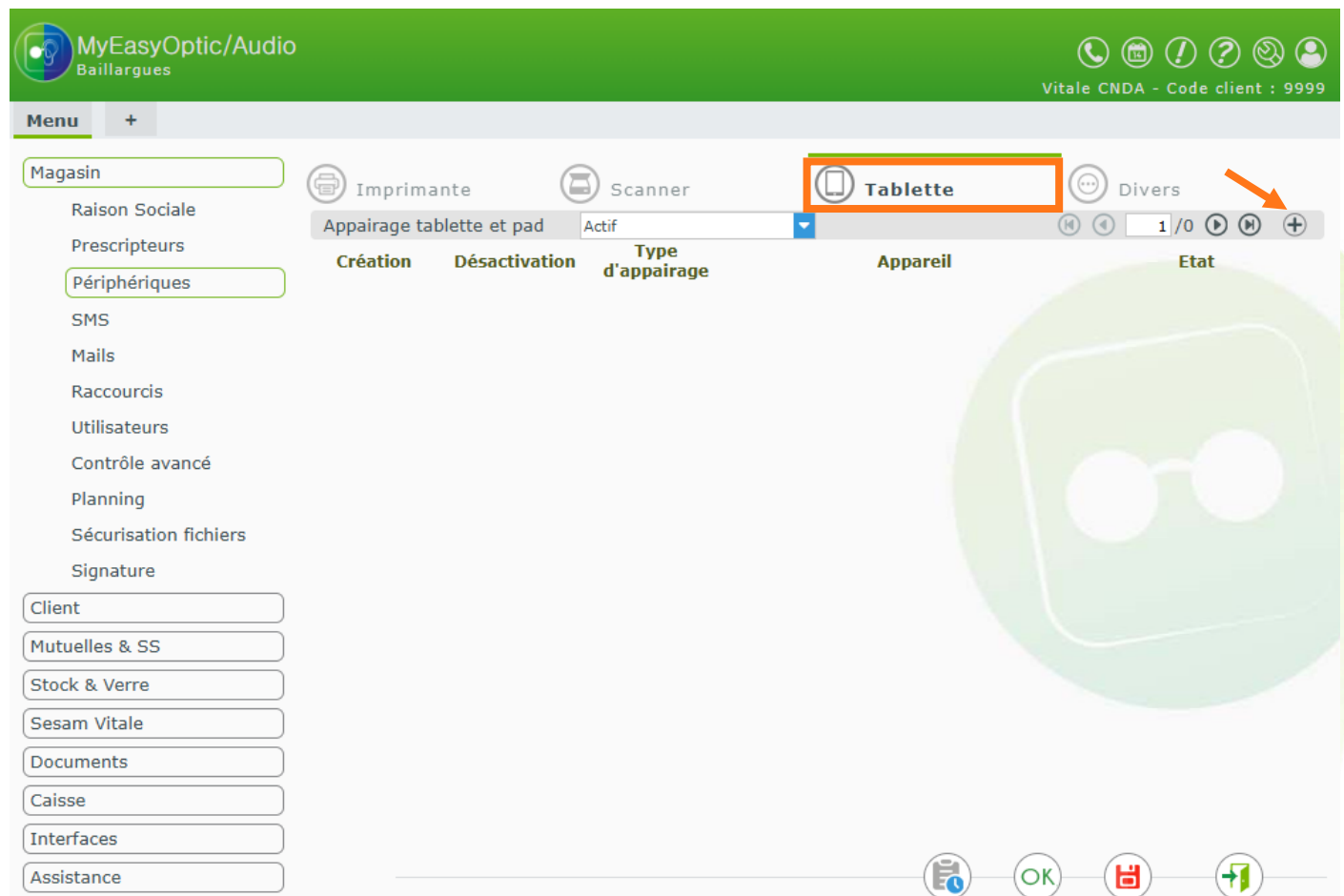
I. Appairage tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)

Votre logiciel MyEasyOptic permet de faire signer électroniquement à vos clients différents documents afin de pouvoir les archiver, envoyer par mail... Il existe plusieurs solutions pour que les clients signent les documents MEO :

- Les pads de signature
- La souris ou l'écran tactile du PC
- Les tablettes tactiles et smartphones

Pour ces derniers, il est nécessaire d'associer l'appareil à votre logiciel pour qu'il ait accès à l'application signature.

Pour cela, allez sur **Paramètres > Magasin > Périphériques**, sur l'onglet « Tablette »:



Cliquez sur  pour créer un nouvel appairage :

Création d'une demande d'appairage x

Veuillez choisir un type d'appairage SIGNATURE

Nom de l'appareil Test

ok **annuler**

Dans le type d'appairage, sélectionnez « SIGNATURE », nommez l'appareil associé puis cliquez sur **ok**.

Le logiciel vous permet de faire un appairage suivant deux méthodes :

- Via un QR Code


Création d'une demande d'appairage

Appairage via QR Code

Appairage l'adresse URL

Méthode via QR Code

Scanner directement le QR Code avec votre appareil - Temps avant expiration : 118 secondes



Puis saisir le code de validation affiché sur le périphérique

ok

annuler

- Via l'adresse URL :

Création d'une demande d'appairage

Appairage via QR Code

Appairage l'adresse URL

Méthode via l'adresse URL

Rendez vous sur la page <http://testsign-01.iris.fr:8080/Signature/Signature.html?instance=http://dev.meo.iris.fr/MyEasyOptic-MEO-7476>

Sur votre appareil saisissez le code PIN suivant : 837844 - Temps avant expiration : 94 secondes

Puis saisir le code de validation affiché sur le périphérique

ok

annuler

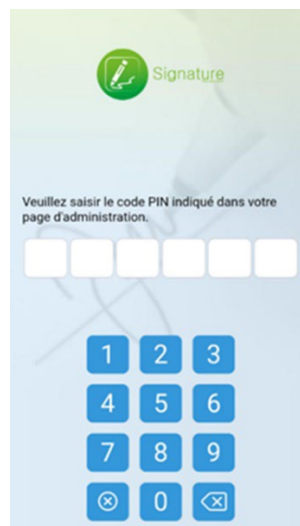
Un code PIN s'affiche à l'écran. L'appairage doit être fait dans un délai de 120 secondes. Après quoi, si ce code n'a pas été utilisé, il deviendra invalide.

Restez sur la page durant tout le processus d'appairage.

Sur votre périphérique, scannez le QR Code ou ouvrez la page en tapant l'adresse URL indiquée.

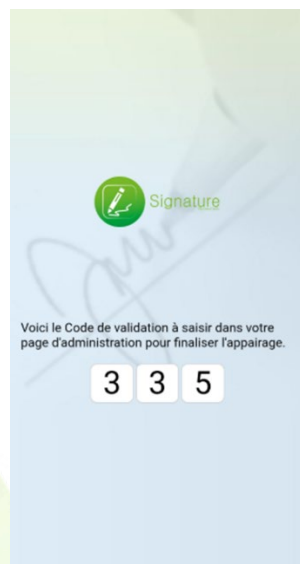
Une fois la page ouverte sur votre appareil, reportez le code PIN.

Si vous passez par le QR Code, le **code PIN** est fourni directement à votre appareil.



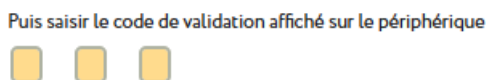
The screenshot shows the 'Signature' app interface. At the top, there is a green circular logo with a stylized 'S' and the word 'Signature' next to it. Below the logo, the text reads: 'Veuillez saisir le code PIN indiqué dans votre page d'administration.' Underneath this text is a row of six empty white boxes for entering the PIN. Below the boxes is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, and two special function buttons (one with a cross and one with a back arrow).

Toujours sur votre appareil, une fois cette première étape passée, pour la seconde étape un **code de validation** à 3 chiffres va apparaître à l'écran :



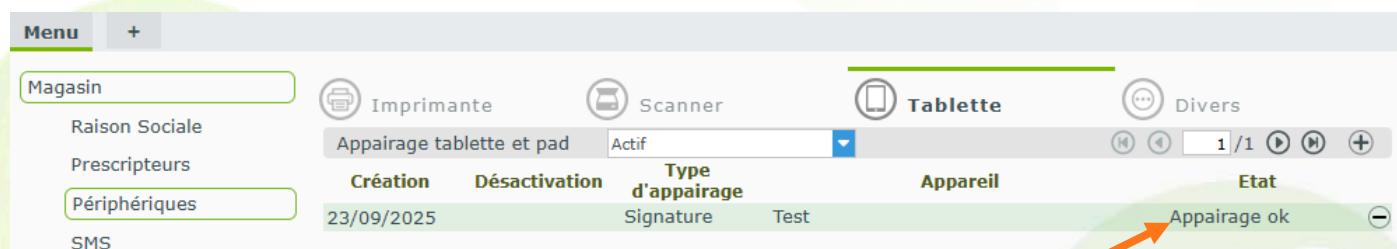
The screenshot shows the 'Signature' app interface. At the top, there is a green circular logo with a stylized 'S' and the word 'Signature' next to it. Below the logo, the text reads: 'Voici le Code de validation à saisir dans votre page d'administration pour finaliser l'appairage.' Underneath this text, the validation code '3 3 5' is displayed in three separate white boxes.

De retour dans le logiciel, veuillez saisir le code de validation à 3 chiffres affiché sur votre périphérique, dans la zone de saisie du code de validation :



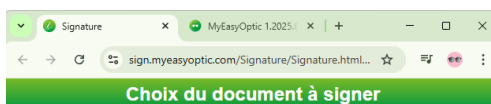
The screenshot shows a section of the software interface. The text reads: 'Puis saisir le code de validation affiché sur le périphérique'. Below this text are three empty yellow boxes for entering the validation code.

Une fois ce code de validation confirmé, l'écran se rafraîchit pour afficher la liste des appareils. Votre appareil est maintenant associé.




The screenshot shows the software interface. On the left, there is a 'Menu' section with a '+' icon and a list of items: 'Magasin', 'Raison Sociale', 'Prescripteurs', 'Périphériques', and 'SMS'. The 'Périphériques' item is highlighted. In the center, there is a table with the following columns: 'Création', 'Désactivation', 'Type d'appairage', 'Appareil', and 'Etat'. The table contains one row of data: '23/09/2025', 'Signature', 'Test', and 'Appairage ok'. An orange arrow points to the 'Appairage ok' status. At the top of the interface, there is a 'Menu' section with a '+' icon and a list of items: 'Imprimante', 'Scanner', 'Tablette', and 'Divers'. The 'Tablette' item is highlighted. Below the 'Tablette' item, there is a dropdown menu showing 'Appairage tablette et pad' and 'Actif'. To the right of the dropdown menu, there is a status bar showing '1 / 1' and a refresh icon.

Sur l'appareil, le code de validation est remplacé par la liste des documents en attente de signature :



Pensez à mettre ce site en favori ou ajoutez le raccourci sur votre appareil afin d'y accéder facilement.

Si besoin, l'adresse web afin de voir les documents en attente de signature est : <https://signature.myeasyoptic.com/Signature/Signature.html?>

Attention : les appareils avec un appairage réussi donnent accès à des données de santé ainsi que des données personnelles. C'est pourquoi, si un de vos périphériques venait à disparaître, pensez à le supprimer immédiatement de la liste des appareils associés. Pour cela, cliquez sur l'icône  correspondant au périphérique à supprimer.

II. Paramétrage des signatures opticiens diplômés et opticien référent

Les opticiens diplômés peuvent enregistrer leur signature électronique dans le logiciel afin qu'elle soit automatiquement appliquée sur les devis et factures qu'ils feront signer aux clients.

Si c'est un utilisateur non diplômé qui fait signer le client, il est possible d'appliquer automatiquement la signature de l'opticien référent.

A. Paramétrage « diplômé »

Allez dans **Paramètres > Magasin > Utilisateurs**.

Un utilisateur « Responsable » ou « Administrateur » peut indiquer si un utilisateur est un opticien diplômé via la case à cocher « Opticien diplômé ».

En cochant cette case, la saisie d'un N° Adeli (sur 9 caractères) ou d'un N° Rpps (sur 11 caractères) devient obligatoire :

Édition de l'utilisateur

Identité

Activités et disponibilité aux rendez-vous

Informations utilisateur

Nom

CNDA

Prénom

Vitale

Identifiant

Vitale

En raison de la Loi Finance il vous est impossible de modifier l'identifiant d'un utilisateur. Si besoin, veuillez en créer un nouveau et désactiver celui-ci.

Rôle

Administrateur

Spécialité

Audioprothésiste, Opt

Spécialité par défaut

Opticien

Mot de passe

Confirmation

En mode contrôle d'accès avancé, le rôle n'attribue que des droits dans l'interface de gestion du magasin (achat d'options, gestion des contrats RGPD, etc...)

Profil

Administrateur

☒ Diplômé Optique

N° Adeli

N° Rpps

☐ Diplômé Audio

N° Adeli

N° Rpps


☒ Utilisateur Actif

☐ Accès Portail Multimag

ok

réinitialiser mot de passe

annuler

Dans la liste, un opticien diplômé est signalé par le sigle  dans la colonne « Diplôme ».

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails


Raccourcis

Utilisateurs


Utilisateurs

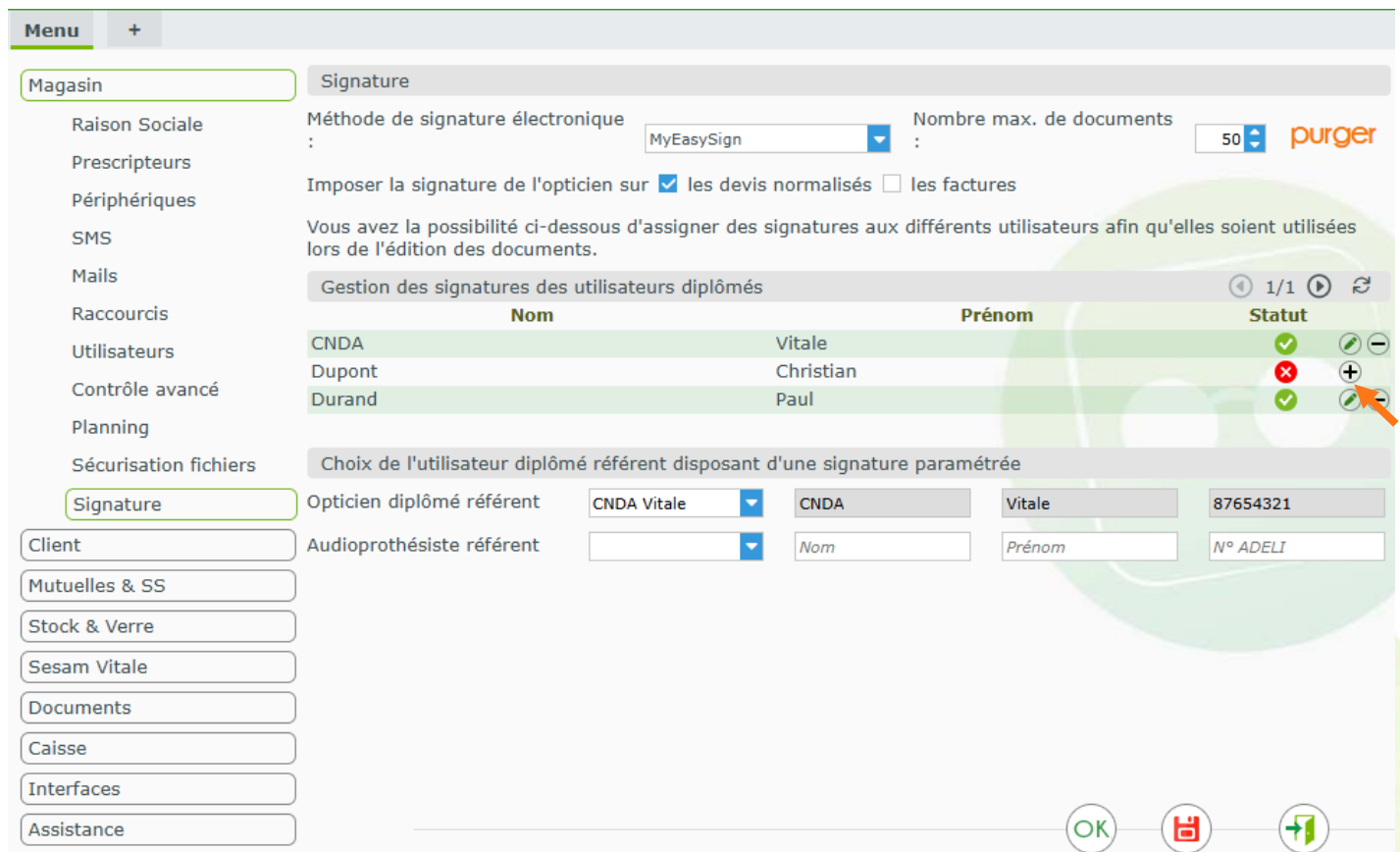
☐ Afficher les utilisateurs inactifs

1 / 1

Nom	Prénom	Login	Rôle	Actif	Diplôme	Spécialité
CNDA	Vitale	Vitale	Administrateur	Oui		
Durand	Paul	DURCHR	Responsable	Oui		
Dupont	Christian	DUPCHR	Vendeur	Oui		

B. Enregistrement des signatures opticiens

Dans le menu **Paramètres > Magasin > Signature**, cliquez sur le  pour paramétrer la signature de l'opticien connecté :



Menu +

Magasin

Raison Sociale
Prescripteurs
Périphériques
SMS
Mails
Raccourcis
Utilisateurs
Contrôle avancé
Planning
Sécurisation fichiers

Signature

Méthode de signature électronique : MyEasySign Nombre max. de documents : 50 **purger**

Imposer la signature de l'opticien sur ☒ les devis normalisés ☐ les factures

Vous avez la possibilité ci-dessous d'assigner des signatures aux différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.

Gestion des signatures des utilisateurs diplômés 1/1

Nom	Prénom	Statut	
CNDA	Vitale	✓	✎
Dupont	Christian	✗	✎
Durand	Paul	✓	✎

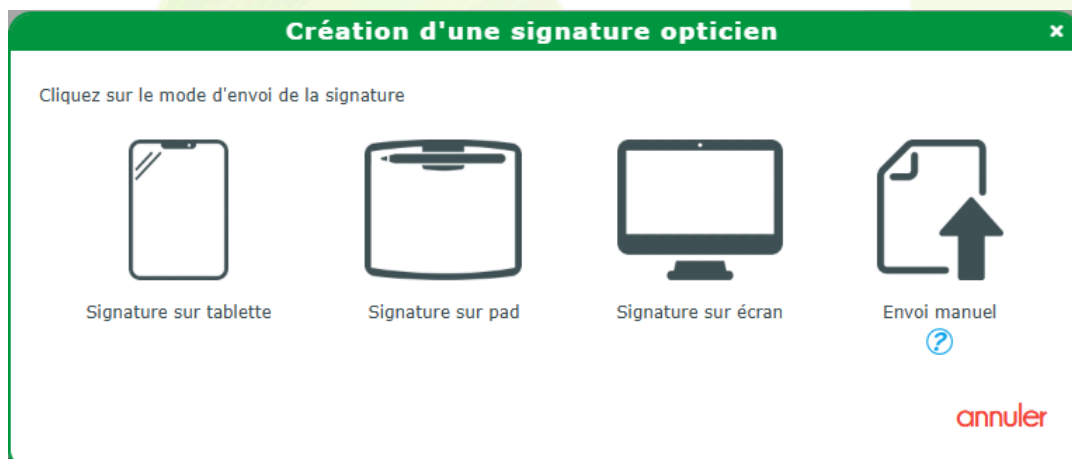
Choix de l'utilisateur diplômé référent disposant d'une signature paramétrée

Opticien diplômé référent : CNDA Vitale CNDA Vitale 87654321

Audioprothésiste référent : Nom Prénom N° ADELI

OK Save +

Vous pouvez ensuite choisir entre les différents modes proposés pour enregistrer votre signature :



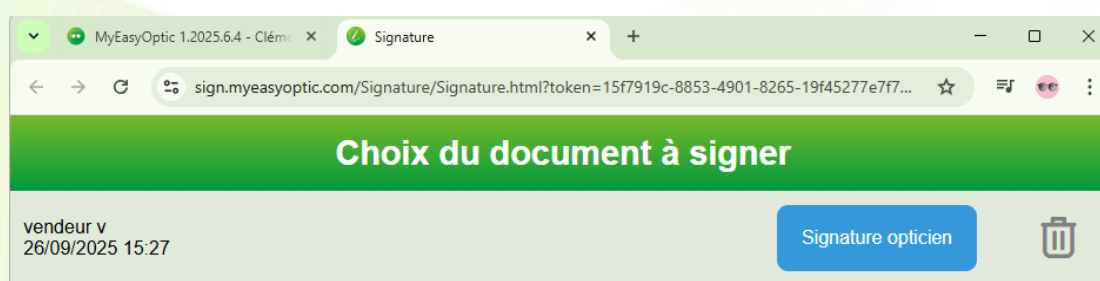
Création d'une signature opticien

Cliquez sur le mode d'envoi de la signature

Signature sur tablette Signature sur pad Signature sur écran Envoi manuel

annuler

- « Signature sur tablette » envoie une demande dans la file d'attente des documents à signer :



MyEasyOptic 1.2025.6.4 - Clém...

Signature

sign.myeasyoptic.com/Signature/Signature.html?token=15f7919c-8853-4901-8265-19f45277e7f7...

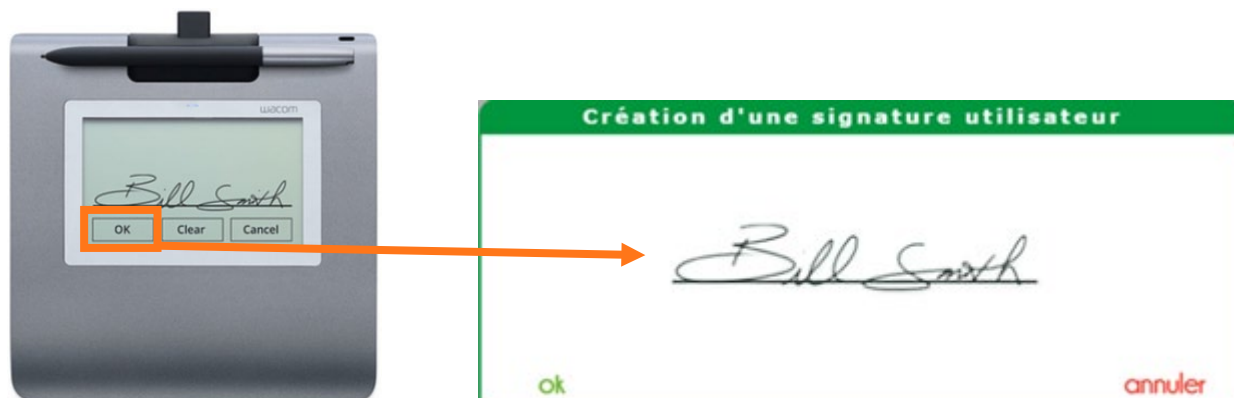
Choix du document à signer

vendeur v
26/09/2025 15:27

Signature opticien

- «Signature sur Pad » déclenche la saisie sur la tablette (Wacom ou Evolis suivant votre installation) :

Tablette Wacom :



Tablette Evolis :



- « Signature à l'écran » permet de faire la signature avec la souris ou l'écran tactile du PC :



C. Paramétrage « diplômé référent » pour la signature

Il est possible de renseigner un opticien diplômé référent afin que sa signature soit utilisée pour les vendeurs non diplômés. Un opticien peut être désigné comme référent s'il est diplômé et qu'il a une signature paramétrée.

Menu +

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Utilisateurs

Contrôle avancé

Planning

Sécurisation fichiers

Signature

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Signature

Méthode de signature électronique : MyEasySign

Nombre max. de documents : 50 purger

Imposer la signature de l'opticien sur ☐ les devis normalisés ☐ les factures

Vous avez la possibilité ci-dessous d'assigner des signatures aux différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.

Gestion des signatures des utilisateurs diplômés

Nom	Prénom	Statut
CNDA	Vitale	✓
Dupont	Christian	✓

Choix de l'utilisateur diplômé référent disposant d'une signature paramétrée

Opticien diplômé référent

Audioprothésiste référent

CNDA Vitale

CNDA Vitale

Dupont Christian

CNDA

Vitale

87654321

Nom

Prénom

N° ADEL

OK

Save

Cancel

Le premier opticien est présélectionné en tant que référent s'il y en a un disponible. Après sauvegarde, il sera défini sur le magasin et c'est sa signature qui sera utilisée sur tous les documents où il doit y avoir la signature d'un utilisateur qui n'aurait pas de signature enregistrée dans le logiciel.

Un opticien référent ne peut pas être supprimé. Il peut être modifié s'il y a un autre opticien diplômé dans le magasin avec une signature paramétrée.


Selon le profil de l'utilisateur, 3 cas peuvent se présenter lors de la signature du devis:

- L'utilisateur n'est pas diplômé :
 - si la signature d'un référent est présente dans le paramétrage, la signature de l'opticien référent sera apposée automatiquement.
 - si aucune signature de référent n'est présente, le cadre restera vide.
- L'utilisateur est diplômé et a une signature enregistrée : sa signature sera apposée automatiquement.
- L'utilisateur est diplômé sans signature enregistrée : lors de chaque signature par un client, la signature de l'opticien sera demandée.

	Prix HT	Prix HT après remise	Prix TTC
Total général correspondant à votre choix : Autre offre	174,17	174,17	209,00
Montant pris en charge par l'assurance maladie obligatoire :			0,03
Montant pris en charge par l'organisme complémentaire d'assurance maladie, si connu ² :			
Montant total du reste à charge, si connu :			

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Vitale CNDA



Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis (précédée de la mention "bon pour accord" et de la date) :

Afin d'éviter les oublis, vous pouvez imposer la signature de l'opticien dans le paramétrage:

Menu +

Magasin
 Raison Sociale
 Prescripteurs
 Périphériques

Signature

Méthode de signature électronique : MyEasySign
 Nombre max. de documents : 50
 purger

Imposer la signature de l'opticien sur ☐ les devis normalisés ☐ les factures

III. Signature des clients

Allez dans **Paramètres > Magasin > Signature** pour sélectionner la méthode de signature électronique selon le support sur lequel vont signer les clients :

Signature

Méthode de signature électronique :

MyEasySign
 Aucune
 MyEasySign
 Pad de signature EVOLIS
 Pad de signature WACOM

 Nombre max. de documents : 50
 purger

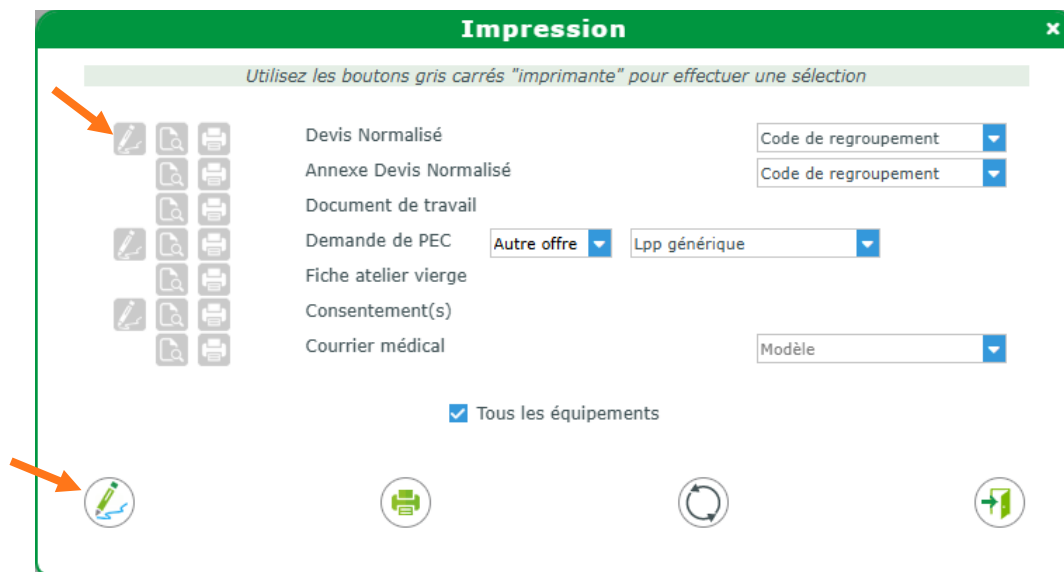
Imposer la signature de l'opticien sur ☐ les factures

Vous avez la possibilité ci-dessous d'attribuer une méthode de signature à différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.

- « MyEasySign » pour les tablettes tactiles/smartphones, ou avec la souris ou l'écran tactile du PC
- « Pad de signature Evolis », pour les pads Evolis Sig 100
- « Pad de signature Wacom », pour les pads Wacom STU 430 et STU 530

A. Signature sur Tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)

Sur les dossiers, la signature est accessible via la boîte de dialogue des impressions :




Bouton gris : le document n'est pas signé mais peut l'être.




Bouton gris + pastille bleu : le document est sélectionné pour être envoyé sur le dispositif de signature.



Bouton gris + pastille verte : la signature a été effectuée sur ce document.




Cliquez sur l'icône  pour indiquer que vous souhaitez faire signer le client.

Une fois tous les documents à signer sélectionnés, cliquez sur le bouton  pour les envoyer dans la liste des documents à signer sur l'appareil associé. Il est possible de sélectionner plusieurs documents en même temps.

Les documents sélectionnés sont maintenant disponibles sur l'outil de signature.

Sur la tablette, cliquez sur le favori créé lors de l'appairage afin d'afficher la liste des documents en attente de signature.

Recherchez le client concerné, puis cliquez sur le document à signer.

Choix du document à signer		
TEST Test 09/09/2025 10:14	Devis normalisé Opt/Len	
TEST Test 09/09/2025 10:14	Devis	
TEST Test 09/09/2025 10:14	Consentement(s)	

Rafraîchir	Détails
------------	---------

Si besoin, vous pouvez retirer un dossier de la liste en cliquant sur le bouton .

Le document s'ouvre, le client peut le lire et appuyer sur 'Signer' :

← → ↺ sign.myeasyoptic.com/Signature/Signature.html?toke... ☆ 👤 ⋮

Aperçu du document à signer

(Ce document est soumis à validation et vérification)

Autres informations pouvant figurer sur un document à part (acompte, conditions générales de vente, réserves éventuelles du professionnel, etc.) ou un second devis (double équipement visuel de livraison de près, autres produits et prestations.)

	Prix HT	Prix HT avec remise	Prix TTC
Total général correspondant à votre choix : Autre offre	316,29	146,05	170,07
Montant payé en charge par l'assurance maladie (si payé)			5,05
Montant payé en charge par l'assurance maladie (si payé)			50,00
Montant total du reste à charge, à verser :			114,98

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la livraison de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Clément H

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis (présentée de la mention "bon pour accord" et de la date) :

SIRET : 03000020300018- FINESS : 002614972- TVA : bva-002603439

*L'opticien devra reporter sur la prescription médicale l'acceptation de la correction visuelle et en informer le médecin prescripteur par tout moyen garantissant la confidentialité des informations reçues.
*Votre signature sera requise sur le bon de prise en charge de votre assurance maladie, et si vous avez des garanties complémentaires, à qui elles peuvent être transmises. En application du règlement général sur la protection des données et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite "Informatique et libertés", vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition. Plus d'informations sont disponibles sur le site de l'opticien et de votre organisme complémentaire.

Page 2 / 2

< Précédent Détection tablette Signer >

Puis il peut cocher « Apposer la date et 'Bon pour accord' », signer avec son doigt ou un stylet, et appuyer sur 'Suivant' :

Il ne reste plus qu'à valider le document :

Validation du document signé

Comprises dans le prix : conseils et réalisation de vos besoins standards, gestion administrative de votre dossier, prises de mesures permettant la réalisation de la commande du verre, centrage et ajustage de votre équipement, taillage et montage des verres, mise en condition d'usage et ajustage lors de la délivrance, conseil d'entretien et d'hygiène.

Autres informations pouvant figurer sur un document à part (acompte, conditions générales de vente, réserves éventuelles du professionnel, etc.) ou un second devis (double équipement vision de loin/vision de près, autres produits et prestations).

	Prix HT	Prix HT avec TVA 20%	Prix TTC
Total général correspondant à votre choix : Autre offre	310,00	310,00	370,00
Montant pris en charge par l'assurance maladie obligatoire :			5,49
Montant pris en charge par l'organisme complémentaire d'assurance maladie :			30,00
Montant total du verre à charge si connu :			394,51

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'ophtalmicien ayant participé à la réalisation du devis : Clément H

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis (précédée de la mention "bon pour accord" et de la date) :


Bon pour accord le 26/09/2025

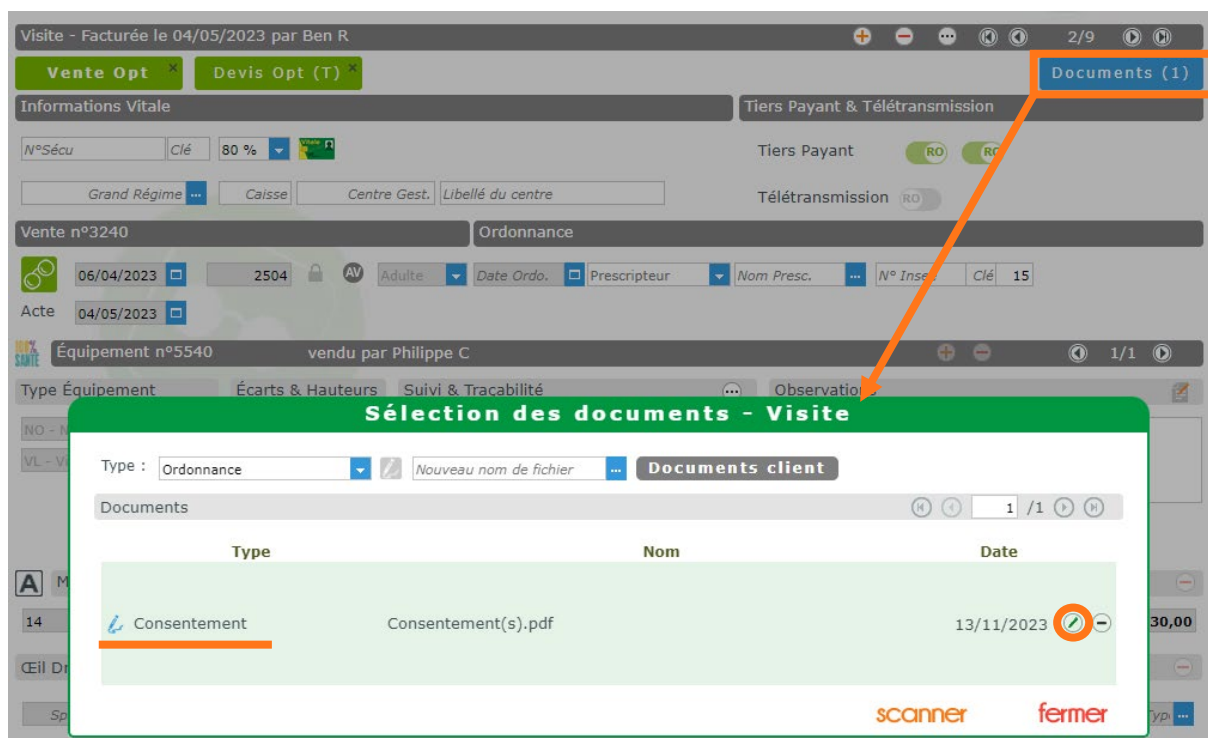
SIRET : 00000000000018- FINESSE : 002614972- TVA : lva-002603439

²L'ophtalmicien devra reporter sur la prescription médicale l'adaptation de la correction réalisée et en informer le médecin prescripteur par tout moyen garantissant la confidentialité des informations fournies.
³Votre organisme complémentaire est tenu de vous informer du montant de prise en charge dont vous bénéficiez au regard des conditions particulières de votre contrat.
⁴Les informations de ce devis sont susceptibles de faire l'objet de traitements informatiques visant à votre prise en charge par l'assurance, et à la prise en charge des produits et prestations par l'Assurance maladie, et par votre organisme complémentaire, à qui elles peuvent être transmises. En application du règlement général sur la protection des données et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite "Informatique et libertés", vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition. Plus d'informations sont disponibles auprès de votre médecin et de votre organisme complémentaire.

< Précédent
Valider ✓

Celui-ci se retrouve enregistré dans les documents du dossier et peut ainsi être consulté, édité ou envoyé par mail.

Les documents signés sont identifiables grâce au sigle  positionné devant le nom du document.



Lorsque vous revenez sur l'écran d'impression, l'icône de signature apparaît cochée :



Consentement(s)

☒ Signé

Vous pouvez imprimer le document signé (ou non signé si besoin), ou l'envoyer par email.

Pour les documents de type « Consentement », avant de signer, il est nécessaire d'accepter ou de refuser les différents textes :

Validation des consentements

Délais de conservation de vos données

Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous, vos données seront conservées 5 ans dans notre logiciel magasin puis archivées pendant 15 ans.

Informatif

Identité responsable de traitement

M. NOM Prénom, contact@optic.fr Ligne Adresse1 Ligne Adresse2 Code postal Ville

Informatif

Collecte de données de santé à des fins de commande

J'accepte que mes données de santé soient collectées et traitées aux fins de réalisation de mes commandes



Réalisation d'un équipement d'optique

Votre opticien saisit et traite vos données d'identification et de santé dans le but de réaliser la commande et la facturation de votre équipement d'optique. Catégorie de destinataires : Industriel (verrier, fabricant lentille, fabricant monture).

Informatif

Relation marketing courrier

Votre opticien saisit vos coordonnées postales dans le but d'envoi de courrier promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.



Relation marketing email

Votre opticien saisit votre adresse email dans le but d'envoi de mail promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.



Relation marketing SMS

Votre opticien saisit votre numéro de téléphone portable dans le but d'envoi de SMS promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.



Télétransmission aux organismes d'assurance maladie obligatoire et complémentaire

Votre opticien saisit et traite vos données d'identification sociale (SS et OCAM) dans le but d'obtenir une prise en charge et un remboursement de votre équipement d'optique. Catégorie de destinataires : CPAM, caisse régime complémentaire.

Informatif

< Précédent



Détection
tablette

Suivant >

Les accords et refus seront reportés dans l'état civil du client.

Téléphone & Mail

Document(s) Client

Type (Aucun)

Consentements

N'est plus client

Consentements

Utilisation des données

Accepte la collecte des données de santé à des fins de commande ☒ (au 10/06/2022)

Accepte mailing par COURRIER ☐ (au 10/06/2022)

Accepte mailing par EMAIL ☒ (au 14/11/2024)

Accepte mailing par SMS ☒ (au 14/11/2024)

Accepte mailing par TÉLÉPHONE ☐ (au 10/06/2022)

ok historique annuler

B. Signature avec la souris et l'écran tactile du PC

Il est aussi possible de signer directement sur l'ordinateur (en utilisant la souris, ou avec un ordinateur tactile tout-en-un, ou encore un ordinateur convertible de type Microsoft Surface), en ajoutant un raccourci dans la barre flottante à gauche de l'écran.

Pour cela, dans **Paramètres > Magasin > Raccourcis**, ajoutez un nouveau raccourci de type « Fonction », puis sélectionnez dans la liste la fonction « Signer ».

MyEasyOptic/Audio

Baillargues

Vitale CNDA - Code client : 9999

Menu

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Utilisateurs

Contrôle avancé

Planning

Sécurisation fichiers

Signature

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Raccourcis clavier

Chapitre

Nom de la fonction

Raccourci

Divers

Navigation

Initialiser la ligne du tableau

Initialiser la colonne du tableau

Initialiser tout le tableau

ALT + L

ALT + C

ALT + T

Activer les raccourcis écran

Raccourcis écran

Position

Nom

Type

1

2

4

5

Fonction utilisée : Vente comptoir

Fonction utilisée : Fournisseurs

Fonction utilisée :

Fonction utilisée :

Fonction

Fonction

Fonction

Fonction

Nouveau raccourci écran

Position

Type


Fonction

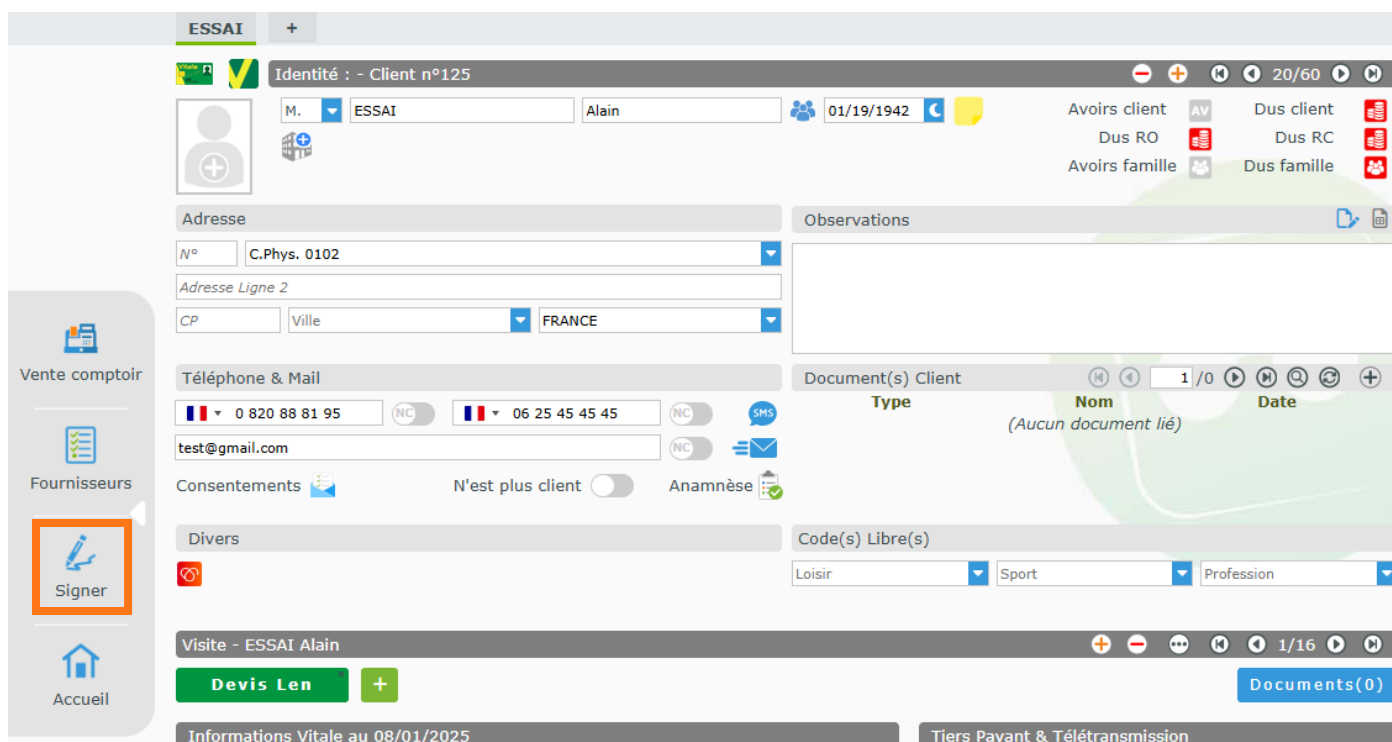
Url

Fonction

Signer

ok annuler

Le bouton  va apparaître dans la barre de raccourcis à gauche de l'écran :

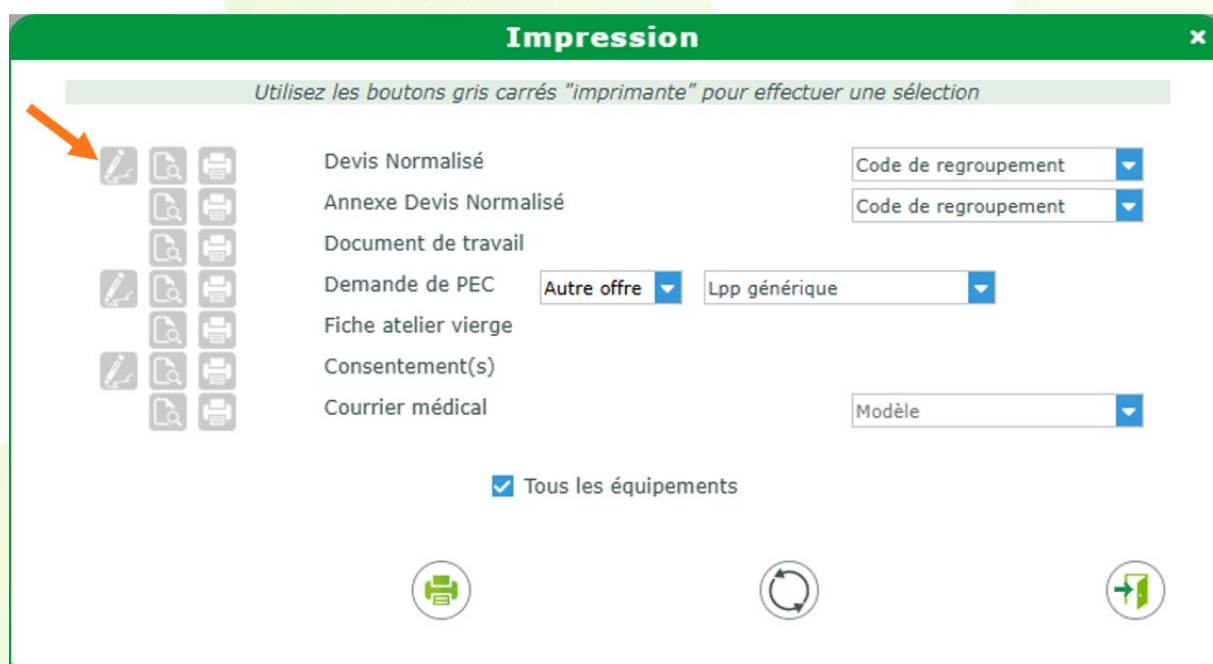


The screenshot shows the ESSAI client interface. On the left sidebar, the 'Signer' button (represented by a pen icon) is highlighted with an orange box. The main area displays client information for 'Client n°125', including name (Alain), date of birth (01/19/1942), and address. A 'Document(s) Client' section is visible, showing a table with columns for Type, Nom, and Date. The 'Signer' button is also present in the bottom right corner of the interface.

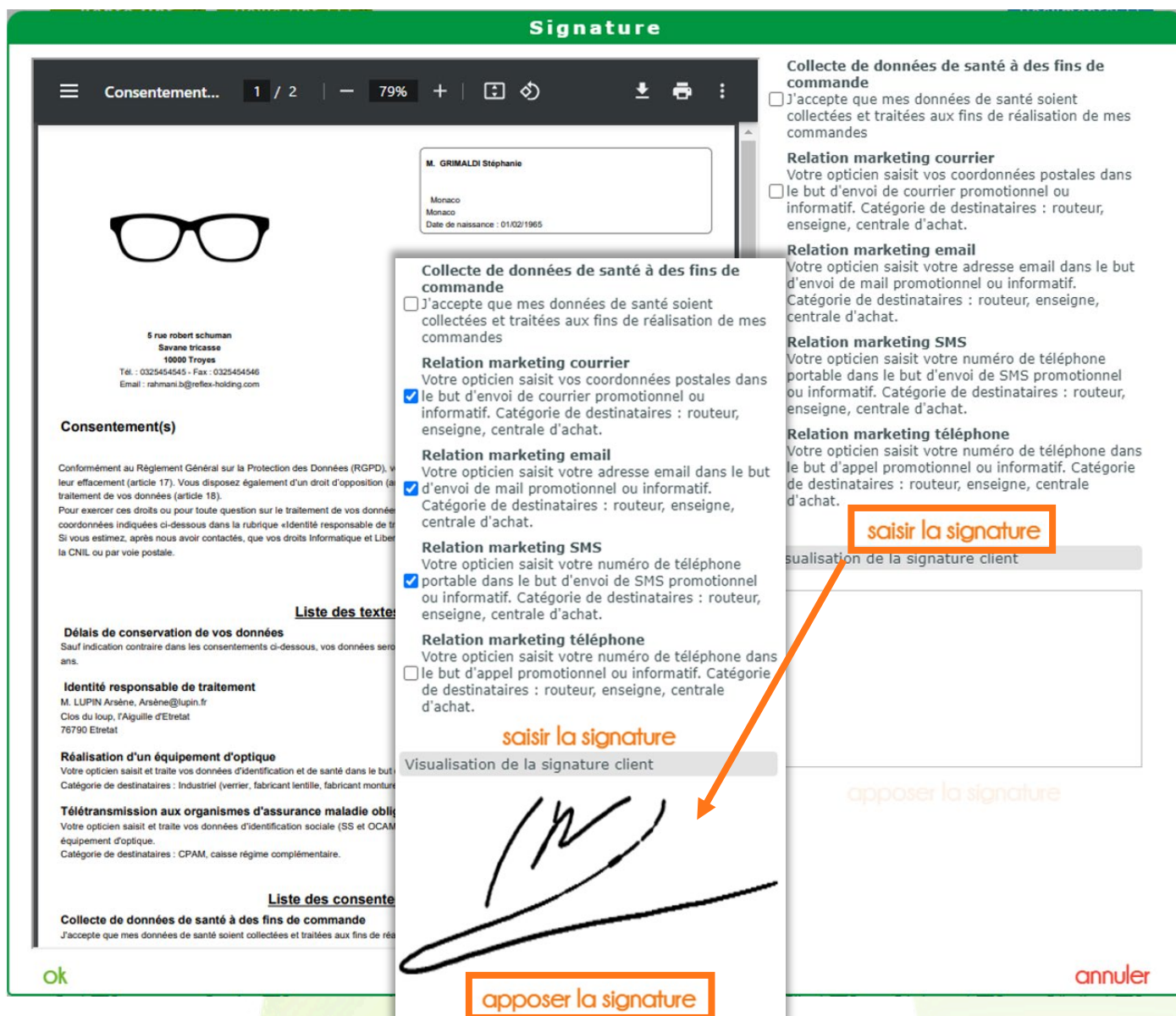
Il permet d'afficher les documents en attente de signature directement sur l'ordinateur, et ainsi de les signer avec la souris ou le doigt (sur le même principe qu'avec une tablette).

C. Signature sur les pads Wacom et Evolis

Contrairement aux modes précédents, la signature sur pad ouvre directement le document à signer à l'écran :



The screenshot shows the 'Impression' window. It features a list of documents to be signed, each with a corresponding 'imprimante' (printer) icon. An orange arrow points to the first document, 'Devis Normalisé'. The list includes: Devis Normalisé, Annexe Devis Normalisé, Document de travail, Demande de PEC, Fiche atelier vierge, Consentement(s), and Courrier médical. To the right of the list are dropdown menus for 'Code de regroupement', 'Autre offre', 'Lpp générique', and 'Modèle'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Tous les équipements' which is checked. The window also includes navigation buttons at the bottom: a printer icon, a refresh icon, and a green arrow icon.



Lorsque vous cliquez sur **saisir la signature** dans un document nécessitant la signature du client, la saisie est déclenchée sur le pad. Le client peut alors apposer sa signature sur celui-ci.

Après validation sur la tablette, la signature s'affiche au niveau de la visualisation: vous n'avez plus qu'à cliquer sur **apposer la signature**.

Vous retrouvez alors la signature dans la prévisualisation du document.



Lors du clic sur le bouton **ok**, celui-ci est sauvegardé avec sa signature et associé au dossier.

A noter que si MEO est paramétré en mode « signature sur pad », les postes non équipés de pads basculent automatiquement en mode « signature sur tablette tactile », ce qui permet de mixer les 2 modes.

IV. Paramétrages divers

A. Bon pour accord du devis normalisé

Par défaut, les mentions 'Bon pour accord' et la date sont apposées automatiquement par le logiciel (en caractère d'imprimerie) sur les devis. Si vous utilisez un stylet, cela peut être désactivé afin que ce soit les clients qui le fassent manuellement.

Allez dans **Paramètres > Documents > Devis normalisé** pour cocher la valeur du paramètre « Ne pas apposer automatiquement ni la mention "bon pour accord" ni la date lors de la signature du devis ».

Menu +

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Avoir

Courriers

Devis normalisé

Annexe devis

Document de travail

Divers

Étiquettes

Facture

Fiche atelier

Fiche atelier reçu

Prise en charge

Volet sécurité sociale

Caisse

Interfaces

Assistance

Paramètres

Nombre de jours de la validité des devis : 60

☐ Ne pas apposer automatiquement ni la mention "bon pour accord" ni la date lors de la signature du devis

Prestations

Coût de l'adaptation (TTC) : 10,00

Coût de l'appairage (TTC) : Niv.1 : 5,00 Niv.2 : 10,00 Niv.3 : 15,00

Coût des frais de livraison (TTC) : 0,00

Coût de l'extension de garantie (TTC) : +

Textes de garantie et de frais de livraison

Extension garantie optique Extension garantie lentille Frais de livraison

OK

+

Si le paramètre n'est pas coché, lors de la signature d'un devis, le bouton « Suivant » est grisé et la coche « Apposer la date et 'Bon pour accord' » doit obligatoirement être activée pour pouvoir continuer.

Signer le document

Votre signature vaut pour bon pour accord
à la date de la signature

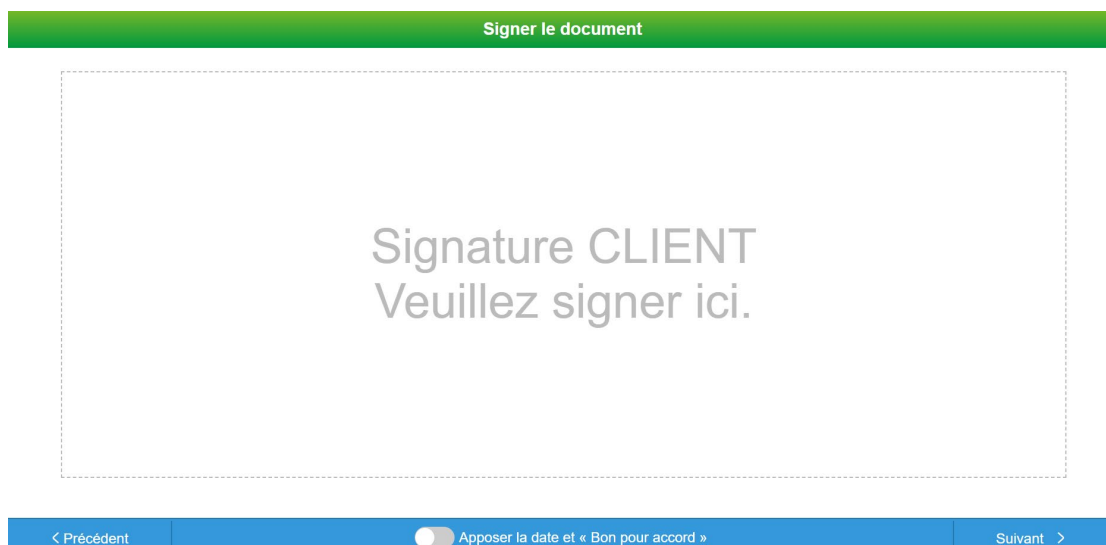
Veuillez signer ici.

< Précédent

Apposer la date et « Bon pour accord »

Suivant >

Si le paramétrage a été coché, le bon pour accord n'est pas obligatoire et le bouton « Suivant » n'est pas grisé.



The image shows a digital signature interface. At the top, a green bar contains the text "Signer le document". Below this is a large dashed rectangular box with the text "Signature CLIENT" and "Veuillez signer ici." centered inside. At the bottom, a blue bar contains three elements: a left arrow and the text "< Précédent", a toggle switch labeled "Apposer la date et « Bon pour accord »" which is currently turned on, and a right arrow and the text "Suivant >".

Cela permet aux clients d'apposer de façon manuscrite, la date et la mention « Bon pour accord » en même temps que leur signature.

B. Signature sur les devis pour les magasins hors France

Vous pouvez signer les devis à partir du logiciel même si ce n'est pas un devis normalisé. L'icône permettant de signer s'affiche sur la ligne « Devis » :



Le fonctionnement est identique que pour les autres documents pouvant être signés : vous cochez dans la fenêtre d'impression, vous signez directement avec les pads ou vous récupérez le document sur MyEasySign.

Une fois signé, le document est stocké dans le dossier.