



Manuel d'utilisation MyEasyOptic

Signature dans MyEasyOptic

VERSION 1.2025.7

A large, stylized green eye with white pupils, enclosed within a green circular frame with a white outline. The eye has a smiling expression.

MyEasyOptic



SOMMAIRE

I. Appairage tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)	3
II. Paramétrage des signatures opticiens diplômés et opticien référent	6
A. Paramétrage « diplômé »	6
B. Enregistrement des signatures opticiens	8
C. Paramétrage « diplômé référent » pour la signature	10
III. Signature des clients	11
A. Signature sur Tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)	12
B. Signature avec la souris et l'écran tactile du PC	17
C. Signature sur les pads Wacom et Evolis	18
IV. Paramétrages divers	20
A. Bon pour accord du devis normalisé	20
B. Signature sur les devis pour les magasins hors France	21

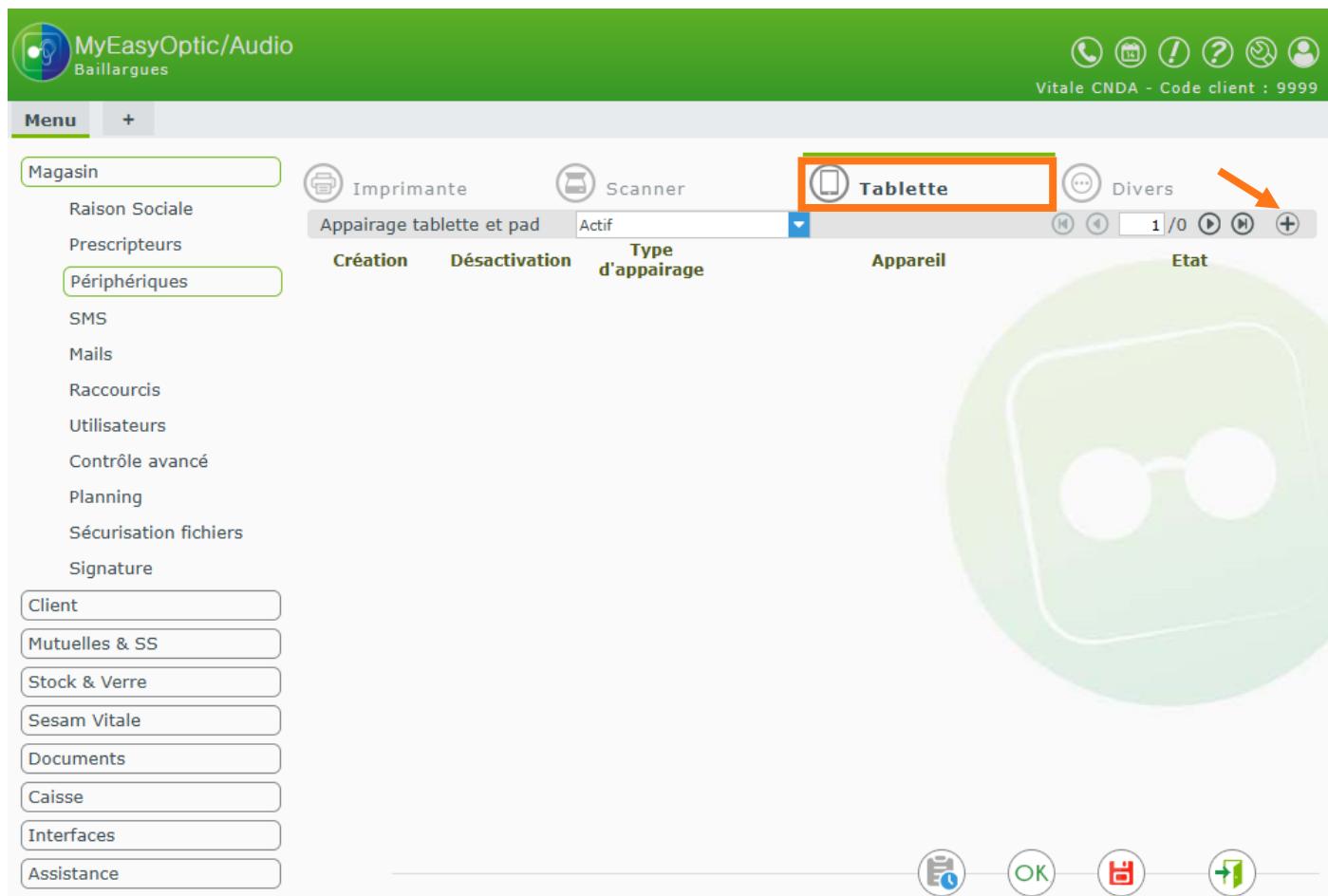
I. Appairage tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)

Votre logiciel MyEasyOptic permet de faire signer électroniquement à vos clients différents documents afin de pouvoir les archiver, envoyer par mail... Il existe plusieurs solutions pour que les clients signent les documents MEO :

- Les pads de signature
- La souris ou l'écran tactile du PC
- Les tablettes tactiles et smartphones

Pour ces derniers, il est nécessaire d'associer l'appareil à votre logiciel pour qu'il ait accès à l'application signature.

Pour cela, allez sur **Paramètres > Magasin > Périphériques**, sur l'onglet « Tablette »:



Cliquez sur pour créer un nouvel appairage :



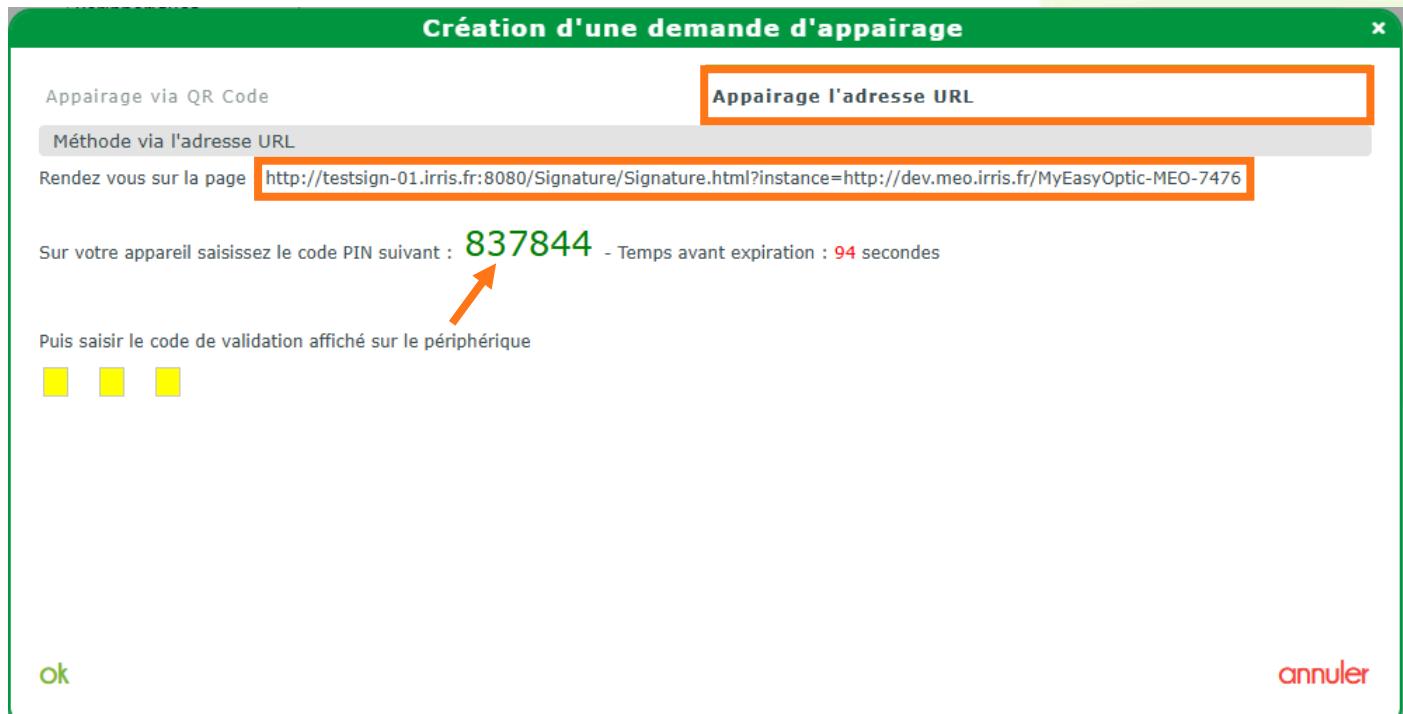
Dans le type d'appairage, sélectionnez « SIGNATURE », nommez l'appareil associé puis cliquez sur .

Le logiciel vous permet de faire un appairage suivant deux méthodes :

- Via un QR Code



- Via l'adresse URL :



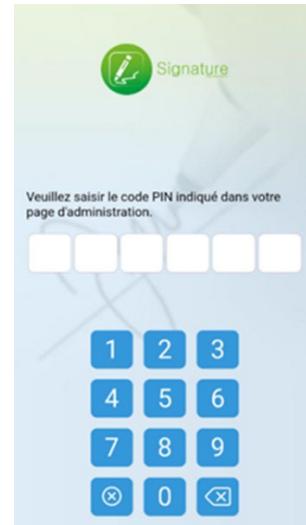
Un code PIN s'affiche à l'écran. L'appairage doit être fait dans un délai de 120 secondes. Après quoi, si ce code n'a pas été utilisé, il deviendra invalide.

Restez sur la page durant tout le processus d'appairage.

Sur votre périphérique, scannez le QR Code ou ouvrez la page en tapant l'adresse URL indiquée.

Une fois la page ouverte sur votre appareil, reportez le code PIN.

Si vous passez par le QR Code, le **code PIN** est fourni directement à votre appareil.



Toujours sur votre appareil, une fois cette première étape passée, pour la seconde étape un **code de validation** à 3 chiffres va apparaître à l'écran :



De retour dans le logiciel, veuillez saisir le code de validation à 3 chiffres affiché sur votre périphérique, dans la zone de saisie du code de validation :

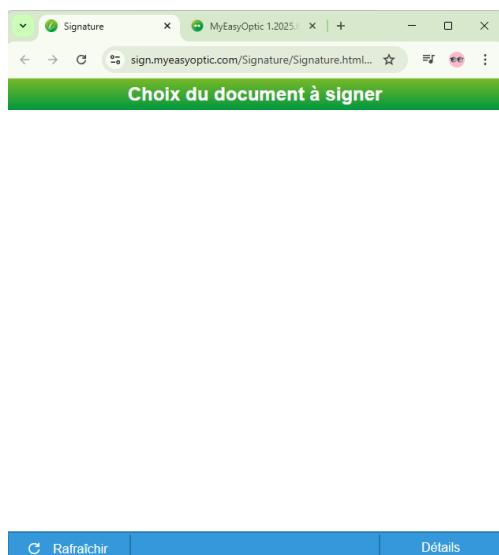
Puis saisir le code de validation affiché sur le périphérique



Une fois ce code de validation confirmé, l'écran se rafraîchit pour afficher la liste des appareils. Votre appareil est maintenant associé.

A screenshot of a software interface titled "Menu". The "Tablette" tab is selected. In the center, there is a table with columns for "Appareil" and "Etat". The "Etat" column shows "Appairage ok" for the tablet entry, with an orange arrow pointing to it. Other tabs include "Magasin", "Imprimante", "Scanner", "Divers", and "Périphériques". A date "23/09/2025" is also visible.

Sur l'appareil, le code de validation est remplacé par la liste des documents en attente de signature :



Pensez à mettre ce site en favori ou ajoutez le raccourci sur votre appareil afin d'y accéder facilement. Si besoin, l'adresse web afin de voir les documents en attente de signature est : <https://signature.myeasyoptic.com/Signature/Signature.html?>

Attention : les appareils avec un appairage réussi donnent accès à des données de santé ainsi que des données personnelles. C'est pourquoi, si un de vos périphériques venait à disparaître, pensez à le supprimer immédiatement de la liste des appareils associés. Pour cela, cliquez sur l'icône correspondant au périphérique à supprimer.

II. **Paramétrage des signatures opticiens diplômés et opticien référent**

Les opticiens diplômés peuvent enregistrer leur signature électronique dans le logiciel afin qu'elle soit automatiquement appliquée sur les devis et factures qu'ils feront signer aux clients.

Si c'est un utilisateur non diplômé qui fait signer le client, il est possible d'appliquer automatiquement la signature de l'opticien référent.

A. **Paramétrage « diplômé »**

Allez dans **Paramètres > Magasin > Utilisateurs**.

Un utilisateur « Responsable » ou « Administrateur » peut indiquer si un utilisateur est un opticien diplômé via la case à cocher « Opticien diplômé ».

En cochant cette case, la saisie d'un N° Adeli (sur 9 caractères) ou d'un N° Rpps (sur 11 caractères) devient obligatoire :

Édition de l'utilisateur

Identité Activités et disponibilité aux rendez-vous

Informations utilisateur

Nom	CNDA	Prénom	Vitale	Identifiant	Vitale
En raison de la Loi Finance il vous est impossible de modifier l'identifiant d'un utilisateur. Si besoin, veuillez en créer un nouveau et désactiver celui-ci.					
Rôle	Administrateur	Spécialité	Audioprothésiste, Opt	Spécialité par défaut	Opticien
Mot de passe			Confirmation		
En mode contrôle d'accès avancé, le rôle n'attribue que des droits dans l'interface de gestion du magasin (achat d'options, gestion des contrats RGPD, etc...)					
Profil	Administrateur				
<input checked="" type="checkbox"/> Diplômé Optique	N° Adeli	N° Rpps			
<input type="checkbox"/> Diplômé Audio	N° Adeli	N° Rpps			
<input checked="" type="checkbox"/> Utilisateur Actif					
<input type="checkbox"/> Accès Portail Multimag					

ok [réinitialiser mot de passe](#) annuler

Dans la liste, un opticien diplômé est signalé par le sigle  dans la colonne « Diplôme ».

Magasin

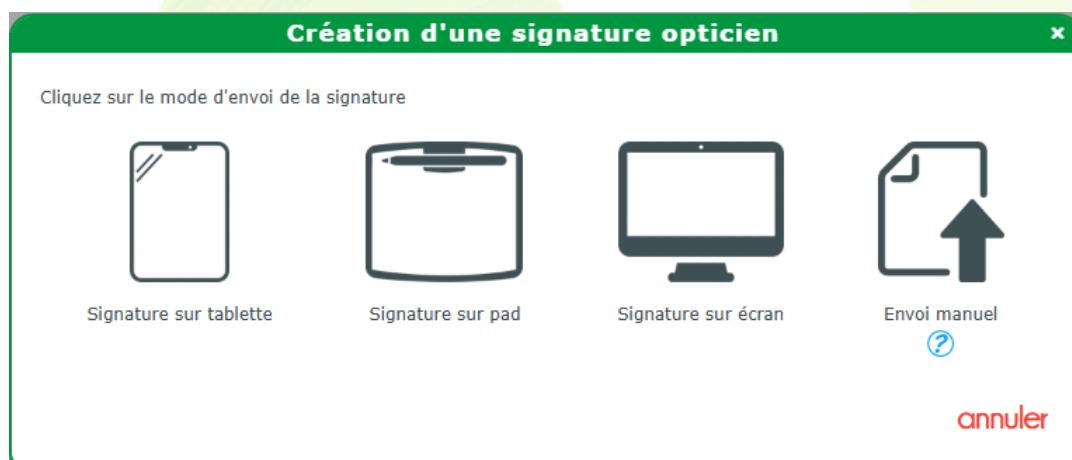
Utilisateurs Afficher les utilisateurs inactifs

	Nom	Prénom	Login	Rôle	Actif	Diplôme	Spécialité
Raison Sociale	CNDA	Vitale	Vitale	Administrateur	Oui		
Prescripteurs	Durand	Paul	DURCHR	Responsable	Oui		
Périphériques	Dupont	Christian	DUPCHR	Vendeur	Oui		

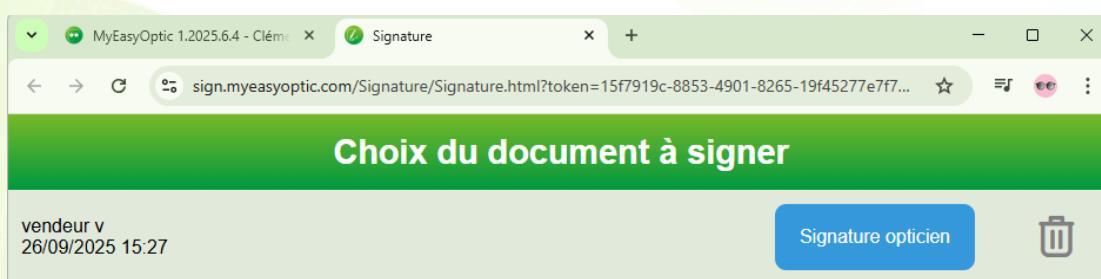
B. Enregistrement des signatures opticiens

Dans le menu Paramètres > Magasin > Signature, cliquez sur le pour paramétrer la signature de l'opticien connecté :

Vous pouvez ensuite choisir entre les différents modes proposés pour enregistrer votre signature:

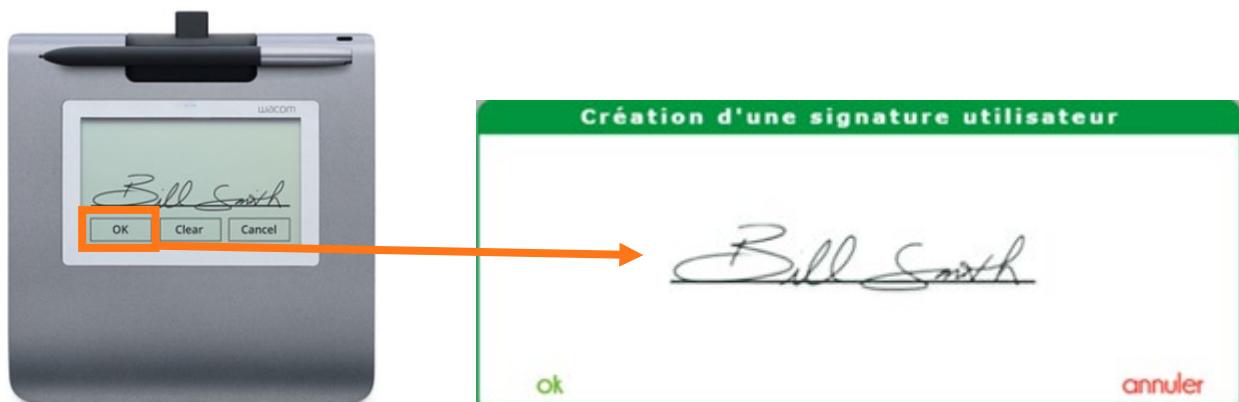


- « Signature sur tablette » envoie une demande dans la file d'attente des documents à signer :



- «Signature sur Pad» déclenche la saisie sur la tablette (Wacom ou Evolis suivant votre installation) :

Tablette Wacom :



Tablette Evolis :



- «Signature à l'écran» permet de faire la signature avec la souris ou l'écran tactile du PC :



C. Paramétrage « diplômé référent » pour la signature

Il est possible de renseigner un opticien diplômé référent afin que sa signature soit utilisée pour les vendeurs non diplômés. Un opticien peut être désigné comme référent s'il est diplômé et qu'il a une signature paramétrée.

The screenshot shows the 'Signature' configuration screen in the MyEasySign software. On the left, there is a vertical navigation bar with various menu items like 'Magasin', 'Raison Sociale', 'Prescripteurs', etc. The 'Signature' item is highlighted. The main area shows settings for electronic signatures, including a dropdown for 'Méthode de signature électronique' set to 'MyEasySign' and a limit of '50' documents. Below this, there's a section for 'Gestion des signatures des utilisateurs diplômés' (Management of signatures for certified users) with a table showing one user: 'CNDA' (Nom) and 'Vitale' (Prénom). To the right, there's a circular progress bar and some status indicators. At the bottom, there's a section for selecting a reference optician with dropdown menus for 'Opticien diplômé référent' (set to 'CNDA Vitale') and 'Audioprothésiste référent' (set to 'Dupont Christian'). The 'Dupont Christian' option is highlighted with a green background and a red arrow points to it from the left.

Le premier opticien est présélectionné en tant que référent s'il y en a un disponible. Après sauvegarde, il sera défini sur le magasin et c'est sa signature qui sera utilisée sur tous les documents où il doit y avoir la signature d'un utilisateur qui n'aurait pas de signature enregistrée dans le logiciel.

Un opticien référent ne peut pas être supprimé. Il peut être modifié s'il y a un autre opticien diplômé dans le magasin avec une signature paramétrée.

Selon le profil de l'utilisateur, 3 cas peuvent se présenter lors de la signature du devis:

- L'utilisateur n'est pas diplômé :
 - si la signature d'un référent est présente dans le paramétrage, la signature de l'opticien référent sera apposée automatiquement.
 - si aucune signature de référent n'est présente, le cadre restera vide.
- L'utilisateur est diplômé et a une signature enregistrée : sa signature sera apposée automatiquement.
- L'utilisateur est diplômé sans signature enregistrée : lors de chaque signature par un client, la signature de l'opticien sera demandée.

	Prix HT	Prix HT après remise	Prix TTC
Total général correspondant à votre choix : Autre offre	174,17	174,17	209,00
Montant pris en charge par l'assurance maladie obligatoire :			0,03
Montant pris en charge par l'organisme complémentaire d'assurance maladie, si connu ³ :			
Montant total du reste à charge, si connu :			

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Vitale CNDA

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis⁴ (précédée de la mention "bon pour accord" et de la date) :

Afin d'éviter les oubliers, vous pouvez imposer la signature de l'opticien dans le paramétrage:

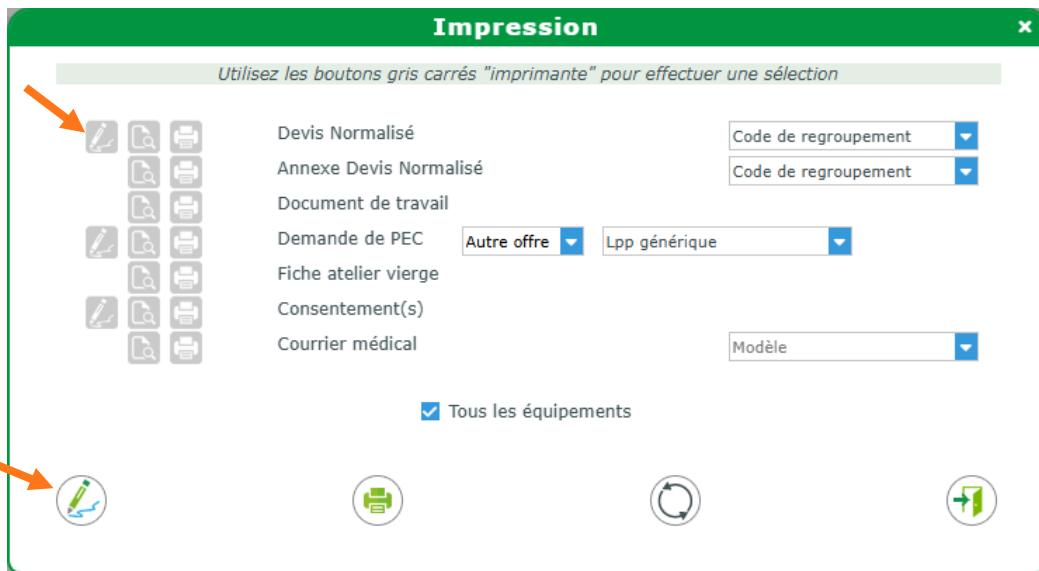
III. Signature des clients

Allez dans **Paramètres > Magasin > Signature** pour sélectionner la méthode de signature électronique selon le support sur lequel vont signer les clients :

- « MyEasySign » pour les tablettes tactiles/smartphones, ou avec la souris ou l'écran tactile du PC
- « Pad de signature Evolis », pour les pads Evolis Sig 100
- « Pad de signature Wacom », pour les pads Wacom STU 430 et STU 530

A. Signature sur Tablette tactile / smartphone (Android, Ipad...)

Sur les dossiers, la signature est accessible via la boîte de dialogue des impressions :



Bouton gris : le document n'est pas signé mais peut l'être.



Bouton gris + pastille bleu : le document est sélectionné pour être envoyé sur le dispositif de signature.



Bouton gris + pastille verte : la signature a été effectuée sur ce document.

Cliquez sur l'icône  pour indiquer que vous souhaitez faire signer le client.

Une fois tous les documents à signer sélectionnés, cliquez sur le bouton  pour les envoyer dans la liste des documents à signer sur l'appareil associé. Il est possible de sélectionner plusieurs documents en même temps.

Les documents sélectionnés sont maintenant disponibles sur l'outil de signature.

Sur la tablette, cliquez sur le favori créé lors de l'appairage afin d'afficher la liste des documents en attente de signature.

Recherchez le client concerné, puis cliquez sur le document à signer.

Choix du document à signer

TEST Test 09/09/2025 10:14	Devis normalisé Opt/Len	
TEST Test 09/09/2025 10:14	Devis	
TEST Test 09/09/2025 10:14	Consentement(s)	

Rafraîchir

Détails

Si besoin, vous pouvez retirer un dossier de la liste en cliquant sur le bouton .

Le document s'ouvre, le client peut le lire et appuyer sur 'Signer' :

sign.myeasyoptic.com/Signature/Signature.html?toke...

Aperçu du document à signer

Autres informations pouvant figurer sur un document à part (compte, conditions générales de vente, réserves éventuelles du professionnel, etc.) ou un second devis (double équipement vision de l'assurance de près, autres produits et prestations)

Prix HT	Prix HT toutes taxes comprises	Prix TTC
0,00	140,00	170,00
	5,00	
	50,00	
	155,00	

Total général correspondant à votre choix : Autre offre

Montant pour le change par facturation : 0,00 €

Montant pris en charge par l'opticien : 0,00 €

Montant total direct à changer : 0,00 €

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Clément H

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis/avant-cédé de la mention "bon pour accord" et de la date : *

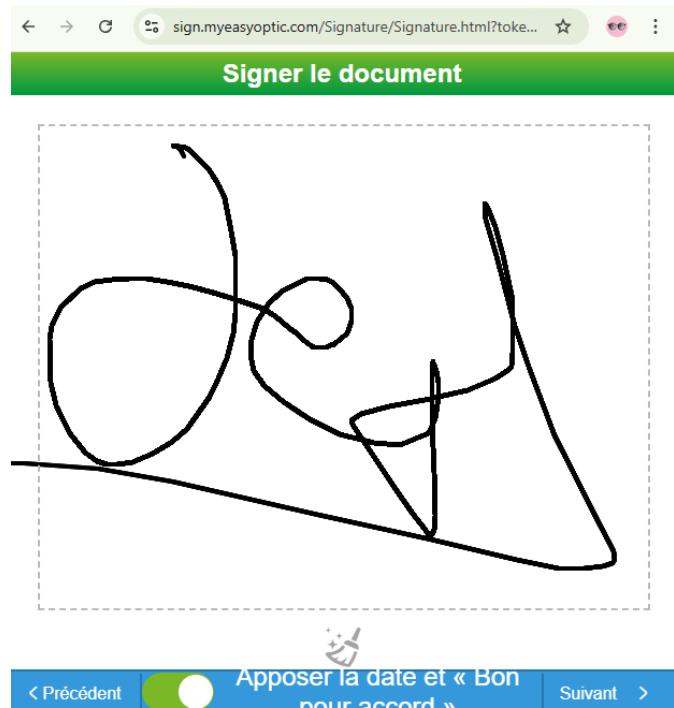
SIRET : 00000000000018 - FINESS : 002611972-TVA : bva-002603133

L'opticien doit reporter sur la présente fiche l'adaptation de la correction réalisée et en informer le médecin prescripteur par tout moyen préconisé au contraire des dispositions ci-dessous.
Toute acceptation souscrite par le tiers de votre entier consent de faire des versements éventuels au regard des compagnies assureuses de votre assurance.
Les évaluations de la valeur des articles sont faites par l'opticien. Les montants indiqués doivent être pris en compte sur l'acte, et à la fin du règlement des prestations, il doit délivrer des documents, à ses frais, pour les établissements. En application du décret prévoit que le patient ne peut pas être dépossédé de son équipement et de toute réparation complémentaire.

Page 2 / 2

< Précédent | **C Détection tablette** | **Signer >**

Puis il peut cocher « Apposer la date et 'Bon pour accord' », signer avec son doigt ou un stylet, et appuyer sur 'Suivant' :



Il ne reste plus qu'à valider le document :

Validation du document signé

Complétées dans le prix : conseils et validation de vos besoins standards, gestion administrative de votre dossier, prise de mesure permettant la réalisation de la commande du verre, contrat d'ajustage de votre équipement, faille et montage des verres, mise en condition d'usage et ajustage lors de la délivrance, conseil d'entretien et d'hygiène.

Autres informations pouvant figurer sur un document à part (acompte, conditions générales de vente, réserves éventuelles du professionnel, etc.) ou un second devis (double équipement vision de l'assurance de près, autres produits et prestations).

	Prix HT	Prix HT après réduction	Prix TTC
Total général correspondant à votre choix : Autre offre	310,00	310,00	370,00
Montant pris en charge par l'assurance complémentaire :			54,00
Montant pris en charge par l'équipement complémentaire documenté médicalement : ²			30,00
Montant total à votre charge si connu :			334,00

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Clément H

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis (précédée de la mention "bon pour accord" et de la date) :

Bon pour accord le 26/09/2025

SIRET : 00000000000018- FINESS : 002614972- TVA : Iva-002603439

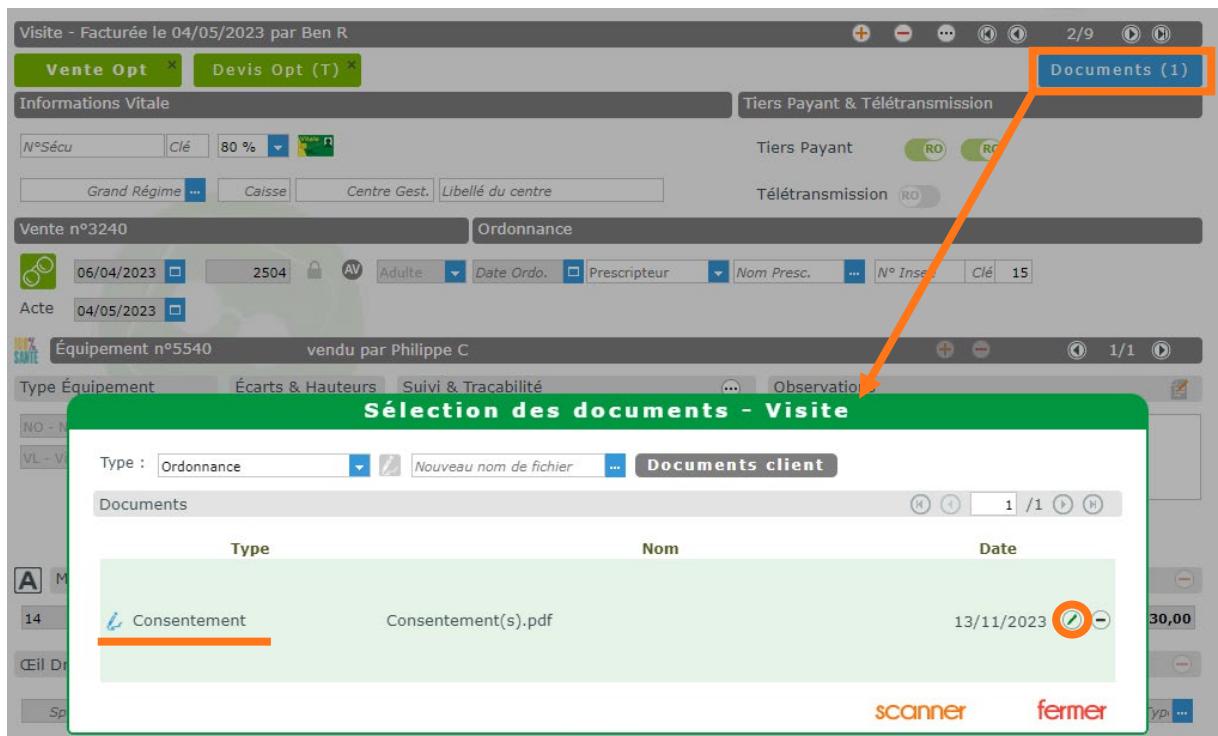
² L'opticien devra reporter sur la prescription médicale l'adaptation de la correction réalisée et en informer le médecin prescripteur par tout moyen garantissant la confidentialité des informations fournies.
³ Votre assurance complémentaire est tenue de vous informer du montant de prise en charge dont vous bénéficez au regard des conditions certificatives de votre contrat.

⁴ Les informations de ce devis sont susceptibles de faire l'objet de traitements informatiques visant à votre prise en charge par l'assurance, et à la prise en charge des produits et prestations par l'assurance maladie, et par votre organisme complémentaire, à qui elles peuvent être transmises. En application du règlement général sur la protection des données et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dits "Informatique et libertés", vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition. Plus d'informations sont disponibles auprès de votre assuré et de votre organisme complémentaire.

< Précédent | Valider ✓ | Suivant >

Celui-ci se retrouve enregistré dans les documents du dossier et peut ainsi être consulté, édité ou envoyé par mail.

Les documents signés sont identifiables grâce au sigle  positionné devant le nom du document.



Lorsque vous revenez sur l'écran d'impression, l'icône de signature apparaît coché :



Vous pouvez imprimer le document signé (ou non signé si besoin), ou l'envoyer par email.

Pour les documents de type « Consentement », avant de signer, il est nécessaire d'accepter ou de refuser les différents textes :

Validation des consentements

Délais de conservation de vos données

Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous, vos données seront conservées 5 ans **Informatif** dans notre logiciel magasin puis archivées pendant 15 ans.

Identité responsable de traitement

M. NOM Prénom, contact@optic.fr Ligne Adresse1 Ligne Adresse2 Code postal Ville

Informatif

Collecte de données de santé à des fins de commande

J'accepte que mes données de santé soient collectées et traitées aux fins de réalisation de mes commandes



Réalisation d'un équipement d'optique

Votre opticien saisit et traite vos données d'identification et de santé dans le but de réaliser la commande et la facturation de votre équipement d'optique. Catégorie de destinataires : Industriel (verrier, fabricant lentille, fabricant monture).

Informatif

Relation marketing courrier

Votre opticien saisit vos coordonnées postales dans le but d'envoi de courrier promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.



Relation marketing email

Votre opticien saisit votre adresse email dans le but d'envoi de mail promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.



Relation marketing SMS

Votre opticien saisit votre numéro de téléphone portable dans le but d'envoi de SMS promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.



Télétransmission aux organismes d'assurance maladie obligatoire et complémentaire

Votre opticien saisit et traite vos données d'identification sociale (SS et OCAM) dans le but d'obtenir une prise en charge et un remboursement de votre équipement d'optique. Catégorie de destinataires : CPAM, caisse régime complémentaire.

Informatif

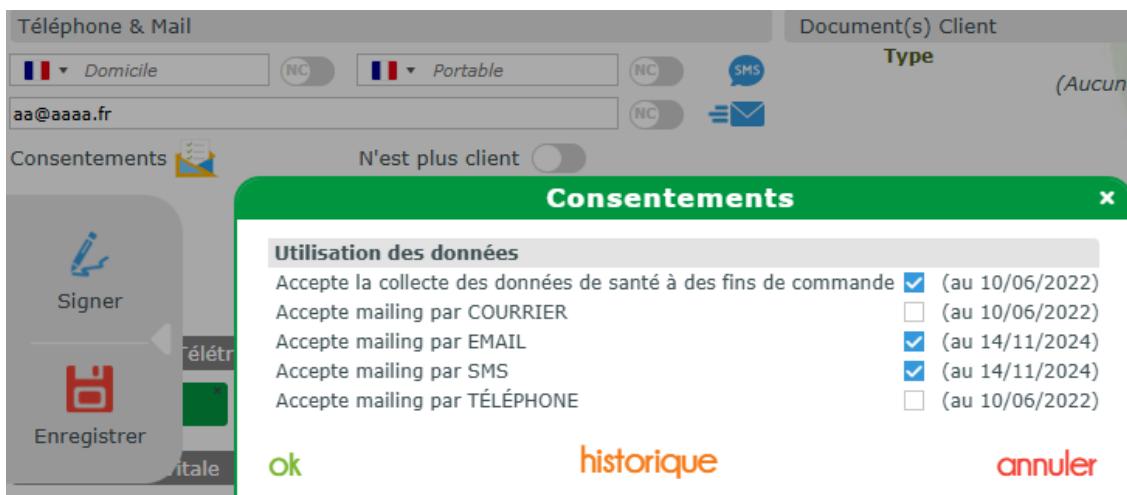
< Précédent

C

Détection
tablette

Suivant >

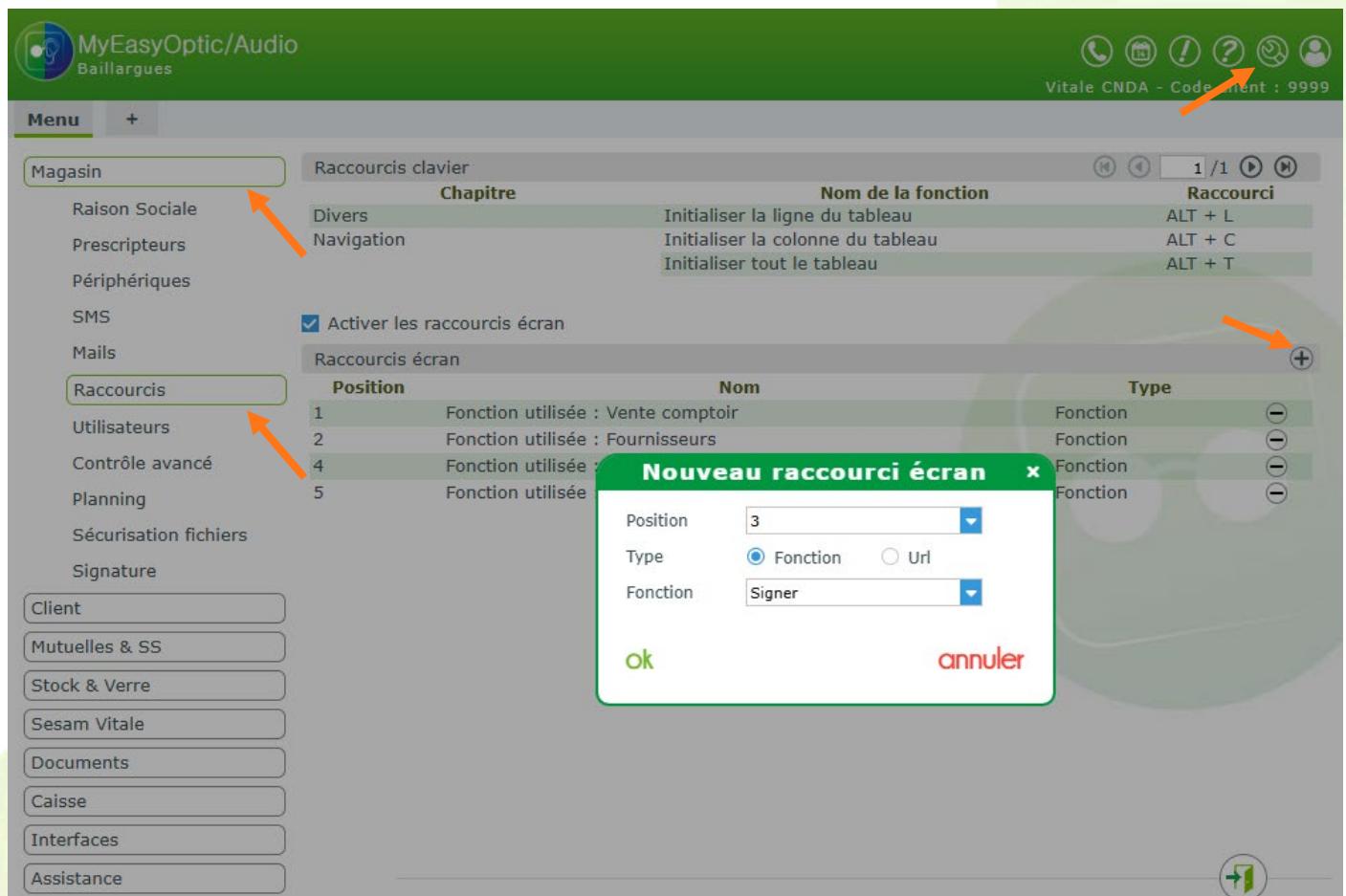
Les accords et refus seront reportés dans l'état civil du client.



B. Signature avec la souris et l'écran tactile du PC

Il est aussi possible de signer directement sur l'ordinateur (en utilisant la souris, ou avec un ordinateur tactile tout-en-un, ou encore un ordinateur convertible de type Microsoft Surface), en ajoutant un raccourci dans la barre flottante à gauche de l'écran.

Pour cela, dans Paramètres > Magasin > Raccourcis, ajoutez un nouveau raccourci de type « Fonction », puis sélectionnez dans la liste la fonction « Signer ».





Le bouton **Signer** va apparaître dans la barre de raccourcis à gauche de l'écran :

Vente comptoir

Fournisseurs

Accueil

Signer

ESSAI

Identité : - Client n°125

M. ESSAI Alain 01/19/1942

Adresses

N° C.Phys. 0102

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Téléphone & Mail

0 820 88 81 95 NC 0 625 45 45 45 NC SMS

test@gmail.com NC E-mail

Consentements N'est plus client Anamnèse

Divers

Code(s) Libre(s)

Loisir Sport Profession

Visite - ESSAI Alain

Devis Len +

Informations Vitale au 08/01/2025

Document(s) Client

Type Nom (Aucun document lié)

1 / 0

1 / 16

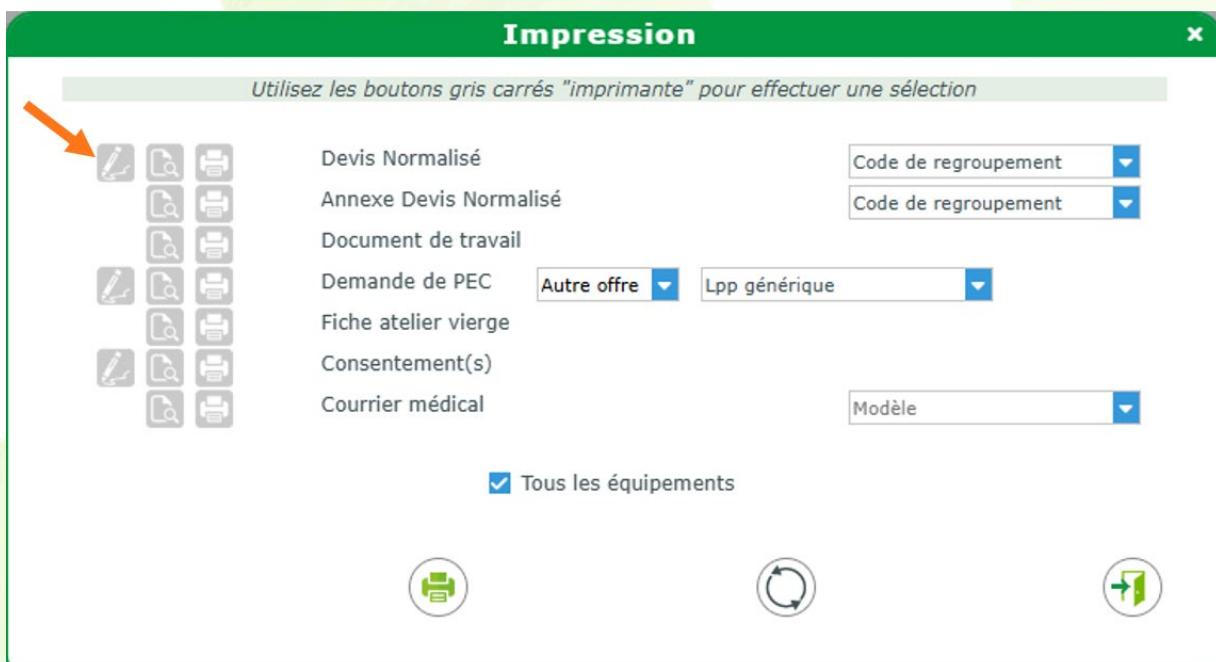
Documents(0)

Tiers Payant & Télétransmission

Il permet d'afficher les documents en attente de signature directement sur l'ordinateur, et ainsi de les signer avec la souris ou le doigt (sur le même principe qu'avec une tablette).

C. Signature sur les pads Wacom et Evolis

Contrairement aux modes précédents, la signature sur pad ouvre directement le document à signer à l'écran :



Signature

The screenshot shows a digital signature interface. At the top, there's a toolbar with icons for file operations like 'Consentement...', '1 / 2', '79%', and a download icon. Below the toolbar, there's a placeholder image of a pair of glasses. To the right, a preview window shows a form with fields for 'M. GRIMALDI Stéphanie' (Occupation: Monaco, Nationality: Monaco, Date of birth: 01/02/1965). The main content area contains several sections:

- Collecte de données de santé à des fins de commande**: Includes a checkbox for accepting data collection and processing.
- Relation marketing courrier**: Describes the collection of postal coordinates for marketing purposes.
- Relation marketing email**: Describes the collection of email addresses for marketing purposes.
- Relation marketing SMS**: Describes the collection of mobile phone numbers for SMS marketing.
- Relation marketing téléphone**: Describes the collection of telephone numbers for marketing calls.
- Liste des textes**: A section for viewing text snippets, including 'Délais de conservation de vos données' (Data retention period), 'Identité responsable de traitement' (Data controller identity), 'Réalisation d'un équipement d'optique' (Optical equipment realization), and 'Télétransmission aux organismes d'assurance maladie obligatoire' (Mandatory transmission to health insurance bodies).
- Liste des consentements**: A section for viewing consent forms, including 'Collecte de données de santé à des fins de commande' (Health data collection for medical purposes) and 'J'accepte que mes données de santé soient collectées et traitées aux fins de réalisation de mes commandes' (I accept that my health data are collected and processed for the realization of my orders).

On the right side, there's a large orange button labeled 'saisir la signature'. Below it, a smaller button labeled 'Visualisation de la signature client' is shown with a preview of a handwritten signature. Further down, another button labeled 'apposer la signature' is shown with a larger preview of the same signature. At the bottom right, there are 'ok' and 'annuler' buttons.

Lorsque vous cliquez sur **saisir la signature** dans un document nécessitant la signature du client, la saisie est déclenchée sur le pad. Le client peut alors apposer sa signature sur celui-ci.

Après validation sur la tablette, la signature s'affiche au niveau de la visualisation: vous n'avez plus qu'à cliquer sur **apposer la signature**.

Vous retrouvez alors la signature dans la prévisualisation du document.



Lors du clic sur le bouton **ok**, celui-ci est sauvegardé avec sa signature et associé au dossier.

A noter que si MEO est paramétré en mode « signature sur pad », les postes non équipés de pads basculent automatiquement en mode « signature sur tablette tactile », ce qui permet de mixer les 2 modes.

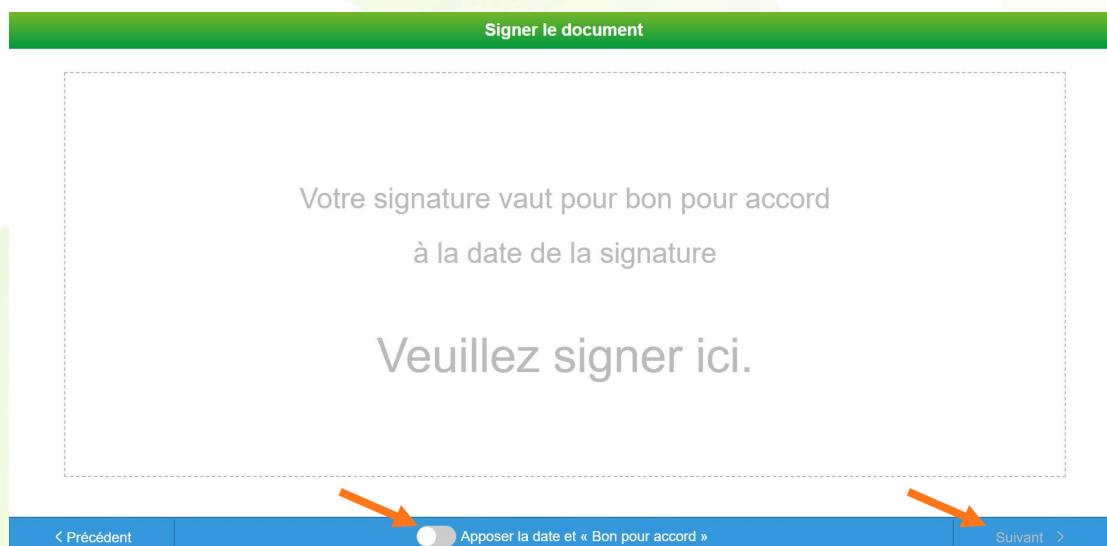
IV. Paramétrages divers

A. Bon pour accord du devis normalisé

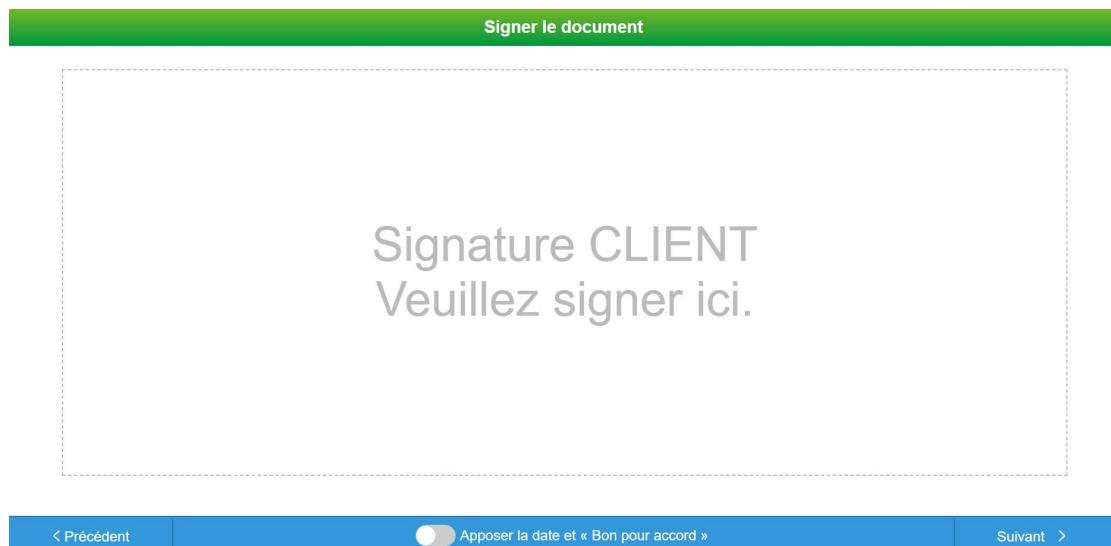
Par défaut, les mentions 'Bon pour accord' et la date sont apposées automatiquement par le logiciel (en caractère d'imprimerie) sur les devis. Si vous utilisez un stylet, cela peut être désactivé afin que ce soit les clients qui le fassent manuellement.

Allez dans **Paramètres > Documents > Devis normalisé** pour cocher la valeur du paramètre « Ne pas apposer automatiquement ni la mention "bon pour accord" ni la date lors de la signature du devis ».

Si le paramètre n'est pas coché, lors de la signature d'un devis, le bouton « Suivant » est grisé et la coche « Apposer la date et 'Bon pour accord' » doit obligatoirement être activée pour pouvoir continuer.



Si le paramétrage a été coché, le bon pour accord n'est pas obligatoire et le bouton « Suivant » n'est pas grisé.



Cela permet aux clients d'apposer de façon manuscrite, la date et la mention « Bon pour accord » en même temps que leur signature.

B. Signature sur les devis pour les magasins hors France

Vous pouvez signer les devis à partir du logiciel même si ce n'est pas un devis normalisé. L'icône permettant de signer s'affiche sur la ligne « Devis » :



Le fonctionnement est identique que pour les autres documents pouvant être signés : vous cochez dans la fenêtre d'impression, vous signez directement avec les pads ou vous récupérez le document sur MyEasySign.

Une fois signé, le document est stocké dans le dossier.